

PRIVACYREGLEMENT VOOR PATIËNTEN AZ SINT-JAN BRUGGE - OOSTENDE AV

Art. 1 Doelstelling

Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV (met maatschappelijke zetel te Ruddershove 10, 8000 Brugge) hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar patiënten. Via dit Privacyreglement wenst het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV haar patiënten dan ook zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binnen de zorgvoorziening wordt omgegaan met de persoonsgegevens die zij over hen verzamelt en verwerkt. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen de zorgvoorziening worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- ☞ VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna: "GDPR") en zijn uitvoeringswetten en -besluiten;
- ☞ de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- ☞ de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtungen (hierna: de "Ziekenhuiswet") en Bijlage A. III. artikel 9^{quater} van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
- ☞ de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, (hierna: de "Privacywet").

Art. 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identificator (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;

Persoonsgegevens over de gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;

Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;

Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;

Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;

Bewerker: de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;

Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;

Ontvanger: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;

Patiënt: de natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis;

Toestemming van de patiënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die patiënt worden verwerkt;

Geautomatiseerde verwerking: een verwerking die volledig, zonder menselijke tussenkomst, via een geautomatiseerd procedé wordt uitgevoerd;

Semi-geautomatiseerde verwerking: een verwerking die slechts gedeeltelijk, dus met menselijke tussenkomst, via een geautomatiseerd procedé wordt uitgevoerd.

Art. 3 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de in de artikelen 4, 5 en 6 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV, samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

Art. 4 Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden

Het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens geldt, overeenkomstig de artikelen 20 en 25 Ziekenhuiswet (verplichting tot het bijhouden van een patiëntendossier), voor alle patiënten van het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV.

Persoonsgegevens worden – door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis– ingezameld bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de patiënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen. Zo zou het kunnen dat het ziekenhuis informatie moet opvragen bij bijvoorbeeld het rijksregister wanneer de patiënt niet in staat is om zelf gegevens mee te delen over een domicilieadres (demente patiënt, bewusteloze patiënt,...).

Art. 5 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen

De binnen het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn de volgende:

- 🔒 identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer;
- 🔒 financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds;
- 🔒 medische, paramedische en verpleegkundige gegevens;
- 🔒 sociale gegevens;
- 🔒 andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens).

Art. 6 Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader

§1. De verwerking van de persoonsgegevens is op grond van de artikelen 6 en 9 van de GDPR onder meer mogelijk in het kader van:

- 📄 de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- 📄 de bepalingen van de Ziekenhuiswet (met name de artikelen 20 en 25);
- 📄 de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- 📄 rechtsvorderingen; of
- 📄 een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de patiënt, voor zover de toestemming voor de verwerking van patiëntgegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de GDPR vereist is.

De verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV hebben één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- patiëntenzorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene;
- patiëntenadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie;
- patiëntenregistratie: het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden;
- geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren (bijv. het uitvoeren van interne metingen in functie van verbetertrajecten, het melden van incidenten, ...);
- klachtenbehandeling: het registreren van (medische) persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten;
- wetenschappelijke registratie: het registreren van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen door de federale of regionale overheden opgelegd
- orgaandonatie: het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het Koninklijk Besluit van 10 november 2012 houdende de lokale donorcoördinatie;

Deze verwerkingen zijn toegelaten zonder de uitdrukkelijke toestemming van de patiënt omwille van de in de regelgeving voorziene rechtmatigheidsgrond.

Andere doeleinden waarvoor de verwerking van persoonsgegevens van patiënten nodig kan zijn:

- 📄 informatieverstrekking: het verwerken van persoonsgegevens met het oog op het informeren of bevragen van patiënten via een nieuwsbrief, enquête, ...

- ☞ wetenschappelijke registratie: registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs

Deze verwerking is rechtmatig mits de uitdrukkelijke toestemming van de patiënt. De patiënt heeft te allen tijde het recht de verleende toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

§2. In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven in §1 én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

Art. 7 De verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke kunnen optreden

§1. Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV en de ziekenhuisarts zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle verwerkingsactiviteiten binnen en buiten het ziekenhuis waarbij de persoonsgegevens van patiënten worden verwerkt gebruik makend van door het ziekenhuis beheerde en ter beschikking gestelde IT-infrastructuur (hardware + software) overeenkomstig de informatieveiligheidsprincipes van het ziekenhuis. Het ziekenhuis en de arts treden op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor deze verwerkingen.

§2. Daaruit volgt dat elke individuele ziekenhuisarts alleen verantwoordelijk is voor de verwerking van de persoonsgegevens in door de arts zelf beheerde IT-infrastructuur of in door het ziekenhuis beheerde IT-infrastructuur waarbij de informatieveiligheidsprincipes van het ziekenhuis niet worden nageleefd door de arts.

§3. De hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking brengt verantwoordelijkheden met zich mee zoals gedefinieerd in de geldende privacyreglementering, cfr. art. 1 van dit reglement.

Daarnaast is het ook de taak van de verwerkingsverantwoordelijke om de patiënt op een transparante manier te informeren over alle aspecten van de gegevensverwerkingsactiviteiten en de uitoefening van de rechten met betrekking tot de gegevensbescherming te faciliteren.

Voor de verwerkingen waarvoor het ziekenhuis en de ziekenhuisarts als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken optreden, treedt het ziekenhuis via de functionaris voor gegevensbescherming hierbij op als centraal aanspreekpunt voor de patiënt. Voor de verwerkingen waarvoor de arts als enige verantwoordelijk is, zal de arts zelf hiervoor instaan.

§4. Zowel de individuele ziekenhuisarts als het ziekenhuis kunnen ook als verwerker optreden wanneer zij ten behoeve van een andere verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerken.

§5. In sommige gevallen zal een andere persoon gezamenlijk met het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV verantwoordelijk zijn voor de verwerking van patiëntgegevens. Dit is onder meer het geval bij:

- Gegevensdeling via de eHealth-hub (cozo, ...)
- Gegevensverwerking door derden, bv. Een deurwaarder

Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV kan hier optreden als centraal contactpunt.

Art. 8 Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens

§1. De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomstig artikel 9, lid 3 GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.

§2. Binnen het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Deze persoon is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van patiënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Hij/zij staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten. Hij/zij kan bovendien door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV via dpo@azsintjan.be.

§3. Binnen het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV neemt de functionaris voor gegevensbescherming ook de functie van informatieveiligheidsconsulent waar. Deze persoon is belast met het nazicht van alle aspecten in verband met het informatieveiligheidsbeleid. Hij/zij staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten.

Art. 9 De bewerkers van de patiëntenbestanden en hun bevoegdheid

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten geschiedt door de onderstaande personen en dit binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf.

1. De persoonsgegevens over de gezondheid, worden verzameld en verwerkt onder leiding van de hoofddarts, zoals vermeld in artikel 8, §1 van dit Privacyreglement;
2. De (zelfstandige) artsen verbonden aan het ziekenhuis hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid met het ziekenhuis voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten of afdelingen waarin zij werkzaam zijn;
3. De personeelsleden verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten van het ziekenhuis stellen de verwerkingsmodules op van de patiëntenbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen;
4. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie;
5. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de afhandeling van de medische administratie;
6. De personeelsleden van de dienst opname, administratie, facturatie en boekhouding staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten met het oog op facturatie;
7. De personeelsleden van ondersteunende en sturende diensten, zoals onder meer de dienst informatica, centraal medisch archief, zorgmanagers, kwaliteitscoördinatoren en stafmedewerkers staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens, in voorkomend geval tot geanonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
8. De personeelsleden verbonden aan patiëntbegeleidende diensten staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden met het oog op de opvolging binnen respectievelijk de sociale, psychologische, palliatieve of pastorale dienst;
9. De personeelsleden van de ombudsdienst staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, in het kader van de ombudsfunctie;
10. De personeelsleden verbonden aan de apotheek staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de geneesmiddelendistributie;
11. De informatieveiligheidsconsulent en de functionaris voor gegevensbescherming verwerken persoonsgegevens in de patiëntenbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun respectievelijke opdracht;

De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Bij een elektronisch bestand kan een lijst getrokken worden van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie.

§ 2. Alle medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten hebben zich, via het arbeidsreglement, ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de patiëntenbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Art. 10 Doorgifte van patiëntgegevens

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 6 van dit Privacyreglement vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV persoonsgegevens van patiënten te verkrijgen:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun vertrouwenspersonen/vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in artikel 6 van dit Privacyreglement;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe verwerkers, waarop het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens

§2. Indien een doorgifte zoals bedoeld in §1 van dit artikel betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

§3. Buiten de gevallen uiteengezet in §1 van dit artikel kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Art. 11 De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid

De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid verloopt als volgt:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen, zoals omschreven in artikel 7 van dit Privacyreglement;
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, patiënten en externe tarificatiediensten;
- overmaken van persoonsgegevens over de gezondheid aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de patiëntenzorg zoals bedoeld in artikel 6 van dit Privacyreglement;
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 Ziekenhuiswet bedoelde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 12 Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden

De personeelsleden en/of artsen van het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele patiënt. Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking. Dit is onder meer het geval bij de volgende verwerkingen:

- de doorgifte van medische gegevens overeenkomstig artikel 92 Ziekenhuiswet aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap;
- participatie aan benchmarks en indicatoren binnen de gezondheidssector
- wetenschappelijk onderzoek, mits goedkeuring van het project door het ethisch comité
- de registraties van de ombudsdienst na de opmaak van het jaarverslag

Art. 13 Beveiligingsprocedures

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnfomatiseerde programma's kunnen beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings (a posteriori).

Art. 14 Bewaartermijnen

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de Ombudsdienst.

Als de bewaartermijn niet wettelijk bepaald is, worden de gegevens bewaard voor de duur die noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, kunnen de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd worden. Voor de medische module *sensu stricto* kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofdarts.

§3. Vernietiging van de persoonsgegevens na het verstrijken na de bewaartermijn kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofdarts.

§4. Indien de betreffende gegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Art. 15 Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen

De volgende onderdelen van de patiëntenbestanden zijn deels digitaal, deels op papier :

a. Administratieve gegevens

- Patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, foto eID, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens (met inbegrip van e-mailadres), familiale gegevens, gegevens van contactpersonen;
- mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
- administratieve opname en verblijfgegevens: opname en ontslagdata, behandelende artsen, klinieklocaties (dienst-kamer-bed)
- sociaal dossier
- maaltijddistributie
- diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)

b. Medische en verpleegkundige gegevens

- o kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
- o fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
- o reden van opname, diagnoses
- o ingrepen en bevallingen
- o verpleegkundige aandachtspunten en observaties
- o aanvragen en resultaten (labo, RX, EKG,...)
- o medische verslagen
- o medicatie
- o verpleegkundige verzorging inclusief het zorgplan
- o minimale verpleegkundige, klinische, psychiatrische gegevens (MVG, MKG, MPG)
- o beeldmateriaal
- o voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers

c. Facturatie en financiële gegevens

- o geleverde prestaties en producten
- o verblijfgegevens, verpleegdagen, forfaits,
- o betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
- o debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd op patiëntenniveau door middel van een uniek patiëntnummer en contactnummer.

Art. 16 Verwijderen van gegevens

Rekening houdend met de stand van de IT-techniek, worden de gegevens uit de patiëntenbestanden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 14 van dit Privacyreglement;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende tenzij dit in strijd zou zijn met de principes van de continuïteit van de zorgen of enig ander gelegitimeerd doel; of
- ingeval een gerechtelijke beslissing.

Art. 17 Rechten en mogelijkheden van verweer van de patiënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§1. Behoudens in geval van spoedeisende zorg, wordt de patiënt uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben, geïnformeerd overeenkomstig de bepalingen van de GDPR over de verwerking van deze gegevens en de

rechtsgrond voor deze gegevensverwerking via het opnameformulier, de onthaalbrochure en de website van het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV. Dit reglement is consulteerbaar aan het onthaal of via de website van het ziekenhuis. Hiervan kan desgewenst een kopie verkregen worden.

§2. De patiënt die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen en éénmalig kosteloos een kopie te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de patiënt zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

§3. De patiënt die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de patiënt tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

§4. De patiënt heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt aan die patiënt en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de patiënt indien dit technisch mogelijk is, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de patiënt die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt of op grond van de uitvoering van een overeenkomst én voor zover de overdracht geen afbreuk doet aan rechten en vrijheden van derden.

§5. Indien de patiënt meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. In plaats van wissing kan de patiënt als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen). De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR of andere dwingende wettelijke bepalingen (vb. gegevens over de gezondheid in het patiëntendossier).

§6. Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de patiënt of die verband houden met de uitoefening van een rechtsvordering, kan de patiënt de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen. In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de patiënt verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet verder te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen). Eventuele verwerkingen met het oog op *direct marketing*-doeleinden kan de patiënt in elk geval doen staken door een bezwaar in te dienen.

§7. Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 4, 6 en 7 van dit artikel kan de patiënt eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt

(behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de patiënt ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering. De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van de patiënt om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoeld in de paragrafen 4, 6, 7 en 8 van dit artikel, zijn de volgende:

- indien de patiënt zijn specifieke toestemming geeft;
- indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

§8. De patiënt die hierom verzoekt, heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de patiënt rechtsgevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen.

De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt.

§9. Voor de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot en met 9 van dit artikel kan de patiënt een verzoek indienen bij de functionaris voor gegevensbescherming van het ziekenhuis per brief dan wel per e-mail via **dpo@azsintjan.be**.

Na indiening van het verzoek van de patiënt zal de patiënt een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk verwerkingsverantwoordelijke dit meedelen aan de patiënt.

Indien het verzoek van de patiënt onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijkomende informatie opvragen.

Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de patiënt. Indien het verzoek van de patiënt echter kennelijk ongegrond is of indien de patiënt buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

§10. Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de patiënt zich rechtstreeks wenden tot:

- de in artikel 8, §2 van het Privacyreglement vermelde personen;
- de Gegevensbeschermingsautoriteit; en/of
- de bevoegde rechter.

Art. 18 Inwerkingtreding en wijzigingen

Dit Privacyreglement treedt in werking op 25.05.2018.

Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV behoudt zich het recht voor om zijn Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de raad van bestuur van het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV en voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.