

**WERKPOSTFICHE STUDENT STAGIAIR**

In uitvoering van de Codex Art X.4-1 betreffende de bescherming van stagiairs.

Dit document stelt de student- stagiair op de hoogte van de risico's van de afdeling waar zij/hij wordt tewerkgesteld. De aanwezige risico's worden tot een minimum herleid enkel als de preventiemaatregelen worden gerespecteerd, dit in het belang van de eigen veiligheid als die van de collega-werknemers. Het is de plicht van iedereen om gevaren te melden.

**BESCHRIJVING / IDENTIFICATIE VAN DE WERKPOST**

<b>Campus Sint-Jan</b> Ruddershove 10 8000 Brugge  <b>Campus SFX</b> Spaanse Loskaai 1 8000 Brugge  <b>Campus HS</b> Kairostraat 84 8400 Oostende	Campus Sint-Jan <input checked="" type="checkbox"/> Campus SFX <input checked="" type="checkbox"/> Campus HS <input type="checkbox"/>
	Afdeling: ADMINISTRATIEVE DIENSTEN
	Specialiteit(en) van de afdeling: PREVENTIEDIENST
	Verantwoordelijke van de afdeling: MEVR. SOPHIE VANWYNSBERGHE
	Mentoren van de afdeling: wordt de eerste werkdag aangeduid.
<b>Omschrijving van de taken:</b> Onthaal bezoekers, geven van informatie // Beheer dossiers-klasseren // Afspraken regelen // Diverse PC programma's inoefenen // kopiëren, scannen, faxen	
<b>Uurregeling:</b> - Het uurrooster wordt bepaald door de mentor in overleg met de stagebegeleider en de student. - Student zal werken in dagregime	
<b>Opleiding student- stagiair:</b> 6° Kantoor Bachelor medical management	

**RISICOANALYSE MET PREVENTIEMAATREGELEN en AANDACHTSPUNTEN****1. ALGEMENE RISICO'S:**

Aanwezig op de werkpost?	RISICO / AANDACHTSPUNT	*Risico Codes	PREVENTIEMAATREGELEN	MEDISCH ONDERZOEK
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	1 Communicatie.	H	- Bekendmaking van de mentor - 1 <sup>ste</sup> werkdag rondleiding op dienst + toelichting werkpostfiche - <i>Toelichting preventie, bescherming en welzijn: zie intranet DINA / powerpoint IDPBW</i> - <i>Melden arbeidsongevallen en incidenten via intranet (DINA) &gt; snelkoppelingen &gt; meldpunt &gt; online melden van incident (DATIX)</i> - Periodiek overleg inbouwen student / mentor / stagebegeleider onderwijsinstelling	

\* Risicocodes bij normale werking is het risico    L: laag, M: matig, H: hoog

Aanwezig op de werkpost?	RISICO / AANDACHTSPUNT	*Risico Codes	PREVENTIEMAATREGELEN	MEDISCH ONDERZOEK
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	2 Biologische agentia, specifiek: TBC, HIV, Hepatitis A-B-C  Andere besmettelijke ziekten	M	- Standaardvoorzorgsmaatregelen ziekenhuisinfectiebeheersing : a. handhygiëne (toepassing van de handontsmetting). b. dragen van PBM : handschoenen, mondmasker, beschermbril i.g.v. contact met lichaamsvochten. c. opvolgen instructies bij isolaties	Verplicht jaarlijks onderzoek  Verplichte TBC-screening.
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	3 Chemische agentia specifiek: ontsmettingsproducten onderhoudsproducten,...		- Kennis van de gevarensymbolen hebben. - Opvolgen veiligheidsinstructies op etiket - Kennis van gebruik van het product, zie ook gebruikers instructiekaarten op de afdeling - Allergische reactie onmiddellijk signaleren aan arbeidsgeneesheer.	
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	4 Prik-, spat- en bijtongevallen.		Scherpe voorwerpen : - Gebruik van de naaldcontainer. - Kennis van de instructies: niet recapen, respecteer vullijn naaldcontainer, geen naalden of scherpe voorwerpen laten rondslingeren. Spatten lichaamsvochten : - Bijkomend dragen van beschermbril bij risico op spatten. <i>Kennis van de te volgen procedure i.g.v. prik- / spat- / bijtongeval :</i> - zie intranet DINA / medewerkers / Preventie, bescherming en welzijn / Procedures prikongevallen – accidenteel bloedcontact	Medische opvolging volgens procedure prikongevallen.
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	5 Dragen <b>P</b> ersoonlijke <b>B</b> eschermings <b>M</b> iddelen (PBM).		- Wordt gratis ter beschikking gesteld, instructies opvolgen voor het dragen ervan.	
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	6 Contact met voeding		- Respecteren HACCP regels.(o.a. temperatuur voeding) - Handhygiëne - Mondmasker dragen bij verkoudheid	
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	7 Overbelastingsletsels.		- <i>Toepassing basisprincipes manueel hanteren van lasten: zie intranet DINA / medewerkers / Preventie, bescherming en welzijn / Ergonomie</i> - Aandacht voor werkorganisatie / aangepaste werkkledij / voldoende bewegingsruimte.	Verplicht jaarlijks onderzoek
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	8 Vallen, struikelen, uitglijden	L	- Respecteer orde en netheid.(Bijv. geen losse bekabeling in doorgangen). - Natte vloer wordt gesignaleerd door bord - Natte plekken op vloer onmiddellijk (doen) opkuisen - Dragen van gesloten schoeisel (tenen beschermd en hiel vast) met antislipzool. - Gebruik van gekeurde ladders, voetbankjes. - Bij stijgen, afdalen trap = leuning trap vasthouden.	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	9 Restrisico's in het ziekenhuis herkennen (bijv. afdelingen zoals Labo, Radiologie).	L	- Kennis hebben van de veiligheidssignalisatie (gebods-, verbods- en waarschuwborden) + bijhorende instructies - Enkel toegang voor bevoegd personeel.	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	10 Beeldschermen.	H	<i>Instructiefiche 5 vuistregels bij beeldschermwerk:</i> - zie intranet DINA / medewerkers / Preventie, bescherming en welzijn / ergonomie / 5 vuistregels BSW. Volg e-learning kantoorergonomie (LEO).	

\* Risicocodes bij normale werking is het risico L: laag, M: matig, H: hoog

Aanwezig op de werkpost?	RISICO / AANDACHTSPUNT	*Risico Codes	PREVENTIEMAATREGELEN	MEDISCH ONDERZOEK
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	11 Brandvoorkoming / evacuatietechnieken	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>ste</sup> werkdag rondleiding op de dienst met aandacht voor plaats brandbestrijdingsmiddelen, evacuatiewegen, meldingsknop, instructies wat te doen bij brand.</li> <li>- Kennis van de evacuatiewegen signalisatie.</li> <li>- <i>Kennis van gebruik evacuatielaken zie: DINA / medewerkers / Preventie, bescherming en welzijn / subrubriek preventie – opleidingen / plaatsen en evacueren S-cape pod.</i></li> </ul>	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	12 Arbeidsmiddelen.	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening enkel na toestemming en opleiding.(bijv. kopieertoestellen, papierversnipperaars,...).</li> <li>- Veiligheidsinstructies toepassen.</li> </ul>	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	13 Ziekenhuisafval.	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen instructies afvalstroom</li> <li>- Bij behandeling afval, dragen van PBM</li> <li>- Afval nooit samendrukken</li> </ul>	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	14 Moederschapsbescherming	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verplichte mededeling aan Onderwijsinstelling en Arbeidsgeneeskundige dienst.</li> <li>- Bij kennisname onmiddellijke toepassing adviezen vermeld op <i>risicoanalyse moederschapsbescherming</i> : <i>Zie intranet DINA / medewerkers / Preventie, bescherming en welzijn /moederschapsbescherming</i></li> </ul>	<i>Zie risicoanalyse moederschapsbescherming</i>
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	15 Psychosociale belasting : - omgaan met dood en lijden, - stress - pesten, ongewenst seksueel gedrag op het werk	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkorganisatie respecteren.</li> <li>- Periodiek overleg met verantwoordelijke.</li> <li>- <i>Men kan altijd contact opnemen met bevoegde preventieadviseur en vertrouwenspersonen zie: intranet DINA / medewerkers / vertrouwenspersonen / psychosociale personeelszorg</i></li> </ul>	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	16 Algemene gedragsregels.	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steeds verzorgde werkkledij. (ook geen lange mouwen onder dienstkledij)</li> <li>- Geen armbanden, ringen, polshorloges</li> <li>- Haren samengebonden.</li> <li>- Verbod gsm-gebruik</li> <li>- Identificatie verplicht (dragen badge of vermelding op kledij)</li> <li>- Rookverbod (enkel op aangeduide plaatsen is roken toegelaten).</li> </ul>	

## 2. SPECIFIEKE RISICO'S:

Aanwezig op de werkpost?	RISICO / AANDACHTSPUNT	*Risico Codes	PREVENTIEMAATREGELEN	MEDISCH ONDERZOEK
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	17 <u>Ioniserende straling op specifieke afdeling</u> zoals radiotherapie, medische beeldvorming, nucleaire geneeskunde.... : Rx toestellen, lineaire versnellers, bloedbestraler, isotopen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dragen van dosimeter.(Vooraf af te spreken wie dosimeter levert).</li> <li>- Dragen van PBM (o.a. loden schort).</li> <li>- Bij inspuiten isotopen, identificatie van patiënt (geel armbandje). Bij deze patiënten afstand bewaren en contacttijd zo klein mogelijk houden.</li> <li>- Nucleaire geneeskunde : goede handhygiëne, gebruik van hand- , voet-, kledingsmonitor voor controle mogelijke besmettingen</li> </ul>	Verplicht jaarlijks onderzoek.

\* Risicocodes bij normale werking is het risico L: laag, M: matig, H: hoog

Aanwezig op de werkpost?	RISICO / AANDACHTSPUNT	*Risico Codes	PREVENTIEMAATREGELEN	MEDISCH ONDERZOEK
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	18 <u>Ioniserende straling op verpleegafdelingen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patiënten met radio-isotopen ingespoten.</li> <li>▪ Begeleiding van patiënten naar Radiologie.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patiënten met radio-isotopen ingespoten = identificatie van patiënt (geel armbandje). Bij deze patiënten afstand bewaren en contacttijd zo klein mogelijk houden.</li> <li>- Het werken met röntgentoestellen of begeleiden patiënten tijdens een RX opname is voor student- stagiairs in deze afdeling <b>niet</b> toegestaan.</li> </ul>	Verplicht jaarlijks onderzoek.
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	19 <u>Niet-ioniserende straling: op dienst RX-MBV :</u> NMR = Nucleaire Magnetische Resonantie		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen metalen voorwerpen in nabijheid van toestel brengen of dragen</li> <li>- Opvolgen interne procedures</li> </ul>	
JA <input checked="" type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	20 Agressie.(Verbaal, fysisch)	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis hebben van de procedure i.g.v. agressie (o.a. gebruik van telefoon wanneer men alleen werkt, alarmdrukknop, ...)</li> <li>- Bij gevoel van onveiligheid dienst security verwittigen (tel 3901)</li> <li>- Igv slachtoffer agressie steeds bevoegde preventieadviseur of vertrouwenspersonen verwittigen voor begeleiding opvang</li> </ul>	
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	21.Laser.		Dragen PBM (oogbescherming volgens type laser + dragen mondmasker).	Verplicht jaarlijks onderzoek.
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	22.Narcosegassen.		Bronafzuiging.	Verplicht jaarlijks onderzoek.
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	23. Cytostatica.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassing interne procedures</li> <li>- Steeds dragen van PBM bij toediening</li> <li>- Kennis gebruik morskits.</li> </ul>	Verplicht jaarlijks onderzoek.
JA <input type="checkbox"/> NEEN <input checked="" type="checkbox"/>	24. Gemotoriseerd transport <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MUG- uitruk met wagen; ziekenwagen.</li> <li>▪ MUG- uitruk met helikopter.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens transport dienen losse voorwerpen verankerd te worden.</li> <li>- Dragen van autogordel.(wagen)</li> <li>- Dragen van zwemvest.(helikopter)</li> <li>- Meevliegen helikopter enkel na ondertekenen basisinstructies (info bij piloot)</li> </ul>	

\* Risicocodes bij normale werking is het risico L: laag, M: matig, H: hoog

**KENNISGEVING**

Het passend type van gezondheidstoezicht en inenting dient uitgevoerd te worden door de Arbeidsgeneeskundige dienst van de onderwijsinstelling conform de afspraken in het "stagecontract onderwijsinstelling". Hiervoor beschikt de onderwijsinstelling over de laatste versie van de werkpostfiches van de afdelingen /diensten, die op het internet + intranet van het ziekenhuis staan. Het is de plicht van de onderwijsinstelling zijn studenten hierover te informeren. Een afschrift van de gezondheidsbeoordeling en inenting wordt voorgelegd aan de verantwoordelijke van de afdeling waar de student stagiair wordt tewerkgesteld indien de resultaten van de risicoanalyse dit vereisen (zie aanwezigheid risico). Opmerking: indien reeds een voorafgaande gezondheidsbeoordeling is gebeurd dient er nog wel rekening gehouden te worden met nieuwe risico's waarvoor nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.

De inhoud van dit document wordt eveneens toegelicht bij het onthaal op de afdeling.  
 Info kan steeds bekomen worden op de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk :  
 Tel 050 45 97 60  
 preventiedienst@azsintjan.be

Voor gelezen en begrepen,

Datum : ...../...../20.....

Naam student stagiair:	
Handtekening	Paraaf

*Dit document wordt ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaren en wordt gedurende de stageperiode in de stagemap van de afdeling bewaard.*