

# PROCEDURE

## Indienen papieren laboratoriumaanvragen

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Auteur(s): Matthias Decoster - Vanessa Tibbe                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| Expert(s): Carolien Taillieu                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| Beoordeeld door: dr. Sylvie Roggeman - dr. Suzy Van Erum                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| Goedgekeurd door: Eveline Depreter - dr. Ludo Marcelis                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| Datum goedkeuring: 25/07/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Geldig tot: 25/07/2026 |
| Toepassingsgebied: Campus HS; SFX; SJ / Chirurgische verpleegafdelingen; Dagziekenhuizen; Geriatrie verpleegafdelingen; Intensieve zorgen en spoedgevallen; Interne verpleegafdelingen; Kinderafdelingen; Maternale verpleegafdelingen; Operatiekwartier; Psychiatrie verpleegafdelingen; Revalidatie verpleegafdelingen; Medische zorgen |                        |
| Doelgroep: Artsen; Verpleegkundigen; Vroedvrouwen; Zorgkundigen                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| Contactpersoon: Matthias Decoster, 050 45 99 00                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Versienummer: 5.0      |

### Inhoud

|       |                                                       |   |
|-------|-------------------------------------------------------|---|
| 1.    | Doelstelling.....                                     | 1 |
| 2.    | Definities/Begrippen .....                            | 1 |
| 3.    | Procedure .....                                       | 1 |
| 3.1   | Benodigdheden .....                                   | 1 |
| 3.2   | Werkwijze .....                                       | 2 |
| 3.2.1 | Identificatie van de patiënt .....                    | 2 |
| 3.2.2 | Invullen van de aanvraagbrief.....                    | 2 |
| 3.3   | Afname en identificatie van stalen .....              | 3 |
| 3.4   | Opsturen.....                                         | 3 |
| 4.    | Referenties .....                                     | 3 |
| 5.    | Bijkomende informatie.....                            | 3 |
| 5.1   | Opmerkingen.....                                      | 3 |
| 5.2   | Richtlijnen correcte aanvraag laboratoriumtesten..... | 3 |
| 6.    | Aanpassingen na revisie document.....                 | 3 |

## 1. Doelstelling

Deze procedure beschrijft de werkwijze voor een correcte aanvraag van laboratoriumtesten met een papieren aanvraagbrief.

## 2. Definities/Begrippen

N.v.t.

## 3. Procedure

### 3.1 Benodigdheden

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Aanvraagbrieven | Stalen afgenomen volgens instructies |
| Plastiek zakje  |                                      |

## 3.2 Werkwijze

### 3.2.1 Identificatie van de patiënt

- Actieve bevraging van naam, voornaam én geboortedatum bij de patiënt. Controleer deze met de gegevens vermeld op de aanvraagbrief.
- Bij een gehospitaliseerde patiënt moeten de gegevens ook vergeleken worden met de identificatiegegevens op het identificatiebandje.
- Indien de patiënt zichzelf niet kan identificeren (en ook een familielid of een begeleider dit niet kan) én de patiënt geen identificatiebandje draagt, kan een beroep gedaan worden op de foto die ingelezen werd vanop de elektronische identiteitskaart. Deze is 24u op 24u raadpleegbaar in het elektronische patiëntendossier.

### 3.2.2 Invullen van de aanvraagbrief

- Aanvraagbrieven moeten voorzien zijn van de volgende administratieve gegevens:
    - Naam, voornaam, adres, geboortedatum en geslacht van de patiënt (patiëntvignet)
    - Naam, voornaam, adres en identificatienummers van de voorschrijver (stempel voorschrijver)
    - Datum van het voorschrift en handtekening van de voorschrijver.
    - Datum afname van het monster indien de voorschrijver de afname doet of onder verantwoordelijkheid laat doen door verpleegkundigen of paramedisch personeel.
  - Op het voorschrift moet vermeld worden:
    - Hetzij de positieve lijst van de diverse gevraagde analyses. Aankruisen dient te gebeuren volgens de instructies aangegeven op de betreffende aanvraagbrief.
    - Hetzij de aanvraag om een biologisch onderzoek van een bepaald syndroom of het type van de gewenste onderzoeken, gelet op een gegeven klinisch beeld.
- Opgelet!** Op voorhand opgemaakte aanvraagbrieven waarop de niet gewenste analyses geschrapt zijn, zijn niet toegelaten. Er moeten dus steeds originele brieven gebruikt worden.
- Het voorschrift moet, als het nuttig kan zijn, de klinische gegevens bevatten die de (klinisch) bioloog nodig heeft om zijn onderzoeken te kunnen oriënteren en deskundig uit te voeren. De klinische gegevens moeten beschikbaar zijn in geval van een analyse met diagnoseregels.
  - Door het ondertekenen van een aanvraag, belooft de arts zijn/haar patiënt te hebben ingelicht omtrent niet-terugbetaalde analyses, en dus de bijhorende additionele kostprijs."

#### *Opmerking: urgente aanvragen*

Laboratoriumaanvragen worden slechts prioritair behandeld indien gebruik gemaakt wordt van een urgente (rode) aanvraagbrief (SJ) of het vakje urgentie is aangevinkt (HS). Urgente aanvragen worden enkel ingediend bij "medische" urgentie.

#### *Opmerking: identificatie pasgeborenen*

- Bij pasgeborenen wordt op het aanvraagformulier in het vak identificatie:
  - een patiëntenvignet van de baby gekleefd
  - ofwel de naam, voornaam, geboortedatum en evt. dossiernummer van de baby genoteerd
  - ofwel, indien nog geen naam gekend, "BABY met achternaam van de papa of de mama" of "BABY X" mét bijkomend in het vak klinische inlichtingen naam, voornaam, geboortedatum en patiëntnummer van de mama.
- Aanvraagformulieren van de pasgeborene mogen niet gelabeld zijn met een vignet van de mama.
- Op stalen (ook indien navelstrengbloed): staalvignet met de gegevens van de baby of een blanco klever waarop de naam, voornaam én geboortedatum van de baby met de hand geschreven is. Om verwarring/fouten te voorkomen geen gegevens van de mama op het staal van de baby noteren!

**Opmerking: bijaanvragen**

Bijaanvragen worden in campus SJ enkel uitgevoerd na ontvangst van een correct ingevulde en ondertekende aanvraagbrief waarop duidelijk wordt vermeld dat het een bijaanvraag betreft en indien de stabiliteit van de parameter(s) dit toelaat.

In campus HS kunnen bijaanvragen telefonisch mits duidelijke vermelding van aanvrager en testen.

### 3.3 Afname en identificatie van stalen

- Op alle stalen moet een deugdelijke patiëntidentificatie (naam, voornaam én geboortedatum) vermeld zijn.
- Onderzoeksmateriaal wordt afgenomen in een recipiënt zoals vermeld op de aanvraagbrief of labogids.
- Op elke aanvraagbrief is een vakje voorzien "Afname uitgevoerd door ..." waar de persoon die de afname uitvoert zijn/haar naam en voornaam invult. Een verpleegkundige kan eventueel zijn/haar personeelsnummer noteren.
- Medewerkers van de bloedafnamedienst mogen bij wijze van uitzondering op oudere versies van de papieren formulieren (waar dit vakje nog niet voorzien is) hun initialen boven de hoofding van het formulier noteren.
- Het invullen van "afname uitgevoerd door ..." impliceert ook dat de afnemer de status van de patiënt bevestigd heeft (pré-onderzoek eisen zoals bv. nuchter, medicatiestatus, afname van monsters op vooraf vastgesteld tijdstip of met tijd-interval).

### 3.4 Opsturen

Correct geïdentificeerde stalen van één patiënt moeten samen met de correct en volledig ingevulde aanvraagbrief met dezelfde patiëntidentificatie, beide in één daartoe bestemd plastic zakje, het labo bereiken. Voor een efficiënte verwerking verzoekt het labo de aanvraagbrief met de tekst naar buiten te plooien. Aan urgente laboratoriumaanvragen HS, die verstuurd worden via de buizenpost, wordt een oranje kaart toegevoegd.

## 4. Referenties

N.v.t.

## 5. Bijkomende informatie

### 5.1 Opmerkingen

Om fouten en vertragingen te vermijden, dienen de voor de gewenste analyses voorziene aanvraagbrieven gebruikt te worden.

### 5.2 Richtlijnen correcte aanvraag laboratoriumtesten

Zie hiervoor: [AZKBDIN00073 Richtlijnen correcte aanvraag laboratoriumtesten](#)

## 6. Aanpassingen na revisie document

Hier worden de belangrijkste aanpassingen **na de revisie** van de procedure opgesomd.

- Toevoeging onder punt 3.2.2. ivm identificatie pasgeborenen.