



Onthaalbrochure

Dagcentrum Psychiatrie (DZ14)

Welkom

Beste medewerker,
Beste student,

Van harte welkom op het Dagcentrum Psychiatrie (of DZ14) van het AZ Sint-Jan Brugge AV.

Je loopt stage op het dagcentrum psychiatrie dat een eigen uniek onderdeel is van de cluster psychiatrie. Het hele team zal je mee begeleiden, ondersteunen waar nodig en doet er alles aan om jouw stageperiode aangenaam en nuttig te maken.

We moedigen je aan om leerrijke ervaringen op te doen, zelfstandig te kunnen werken en zelf initiatief te nemen om er een boeiende stageperiode van te maken. We hopen alvast op een vlotte samenwerking.

Veel succes!

Namens het team Dagcentrum Psychiatrie

Voorstelling van de dienst

Waar vind ik de afdeling?

De afdeling bevindt zich op **route 050**. Dit is op het gelijkvloers van het ziekenhuis. Als je aan de liften staat, gaat je naar rechts richting cafetaria/restaurant. Je wandelt gewoon de deur recht voor je door.

Coördinaten van de dienst

Contactgegevens

050 45 30 05

ve012@azsintjan.be

Hoofdverpleegkundige

Jan Sys

Verantwoordelijke arts

Dr. Vanmarcke

Dr. Assistent

Personeel

Verpleegkundigen

Bram, Katrien, Katrien, Marilyn, Ruben, Sven, Tania

Psycholoog

Sabrina Aneca

Samenwerking met ergotherapie, psychiatrie en de sociale dienst

De dienst is erkend onder kenletter **A**

Werkuren

Je wordt verwacht om **08.15 u**. De dag eindigt om **17.00 u**.

Pauze is tussen **11.45** en **12.30 u**.

Je draagt altijd een badge of iets anders als herkenning.

Je kan pas starten als je administratief in orde bent volgens de gemaakte afspraken op school en het ziekenhuis. De eerste dag brengt je de gewenste papieren mee.

Visie en missie

Visie

Het therapeutisch dagcentrum is gericht op het stabiliseren van subacute psychiatrische klachten vanaf de leeftijd van 17 jaar.

Wij staan in voor een herstelgerichte innovatieve zorg vanuit de unieke hulpvraag van de patiënt.

Wij dragen zorg voor de cliënt en zijn context vanuit een respectvolle houding die authenticiteit en veiligheid uitstraalt.

Missie

We zijn een open dagbehandelingscentrum waar elke patiënt terecht kan voor herstel- en belevingsgerichte zorg op maat binnen een oplossingsgericht, systemisch model. Ons aanbod varieert van basiszorg tot een meer gedifferentieerde aanpak en sluit aan bij het zorgaanbod binnen het (supra)regionaal netwerk waartoe we behoren. De behandelduur varieert volgens zorgnood, en is begrensd in tijd en wordt geëvalueerd op basis van doelstellingen en evolutie.

We engageren ons om de patiënt multidisciplinair te ondersteunen in een persoonlijke groei op meerdere levensdomeinen (intra- en interpersoonlijk functioneren, werk, vrijetijdsbesteding, netwerk en zingeving). De patiënt wordt gestimuleerd om actief deel te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor de invulling van het traject.

Elk teamlid draagt zijn steentje bij in het creëren van een werkomgeving die de creativiteit van elke medewerker laat toenemen en continu gericht is op verbetering van onze aanpak.

Patiëntentoewijzing

Op het dagcentrum wordt gebruik gemaakt van patiëntentoewijzing. Deze toewijzing gebeurt al bij een opname van de patiënt.

Deze toegewezen verpleegkundige staat in voor:

- Het volledig verpleegkundig proces tot aan het ontslag.
- Intakegesprek, individuele begeleiding, oriëntatie groepswerking, ontslagprocedure.
- Het bepleiten van de noden, verwachtingen en vragen op de teamvergadering met de behandelend arts.
- De gemaakte afspraken.
- Een koppel en-of familiegesprek met de cliënt
- Evt. verpleegtechnische handeling zoals bloedafname, wondzorg

Je wordt aanzien als een volwaardig teamlid. Je wordt gekoppeld aan jouw mentor om de patiënten mee op te volgen.

Dagindeling

Verpleegkundigen

- **08.15 u.** Voorbereiding dag. Opmaak van overzichtslijst. Koffiekar zetten om dagpatiënten te ontvangen.
 - **08.30 u.** Overdracht. De te verwachten mensen, nieuwe opnames worden aangemeld. taakverdeling van de dag.
 - **08.50 u.** Ontvangst van de te verwachten mensen en eventueel nieuwe opnames.
 - **09.00 u.** Start dagtherapie. De verpleegkundige plant een intake, een individueel gesprek of een groepstherapie. Op dinsdag en vrijdag staat een verpleegkundige in voor de Spravatotoediening.
 - **10.15 u.** Pauze
 - **10.30 u.** Individuele begeleiding of deelname groepsgesprek
 - **11.45 u.** Middagpauze
 - **12.30 u.** Individuele begeleiding of gesprek
 - **13.30 u.** Individuele begeleiding, deelname groepsgesprek of teamvergadering (dinsdag en donderdag)
 - **14.45 u.** Pauze
 - **15.15 u.** Verderzetting therapie
 - **16.30 u.** Therapie voor dagpatiënten loopt ten einde. Tijd om observaties en gesprekken te noteren in KWS.
- 17.00 u.** Einde. Bij het verlaten van de dienst sluiten we elke dag de deuren en ramen van het lokaal.

Dagpatiënten

Tussen 8.30 en 9.00 u. worden de mensen verwacht in de ontmoetingszaal. Daar kunnen ze bij aanvang een kopje koffie of thee, glas water drinken. Iedereen krijgt een maaltijdkaart om over de middag een middagmaal te eten in het restaurant.

- **09.00 u.** Start therapie. Individuele en/of groepstherapie naargelang aanbod en interesse. Bepaalde groepstherapieën zijn verbonden aan een problematiek.
- **10.15 u.** Pauze
- **10.30 u.** Verzetting therapie
- **11.30 u.** Middagpauze
- **12.30 u.** Rustmoment. Een verpleegkundige kan ook op dit moment een gesprek inplannen.
- **13.30 u.** Verderzetting therapie
- **14.45 u.** Pauze
- **15.15 u.** Verderzetting therapie
- **16.00 u.** Afronding van de therapiedag. De mensen verlaten tegen 16.30 u. de dienst.

Verwachtingen

Doelstellingen

Het dagcentrum is een dienst vooral toegespitst op individuele (therapeutische) gesprekken, groepsgesprekken. Onderwerpen als suicidaliteit, middelengebruik, verlies enz. worden niet uit de weg gegaan. We kunnen ons voorstellen dat dit niet altijd evident is.

Overloop voor je stage samen met je docent wat er voor je nuttig kan zijn om te leren tijdens deze stage. Ontdek tijdens jouw stage jouw eigen moeilijkheden én jouw mogelijkheden en sterktes hierin. Het is raadzaam gedurende de stage regelmatig deze doelstellingen en verwachtingen te evalueren en bij te schaven.

Je wordt bijgestaan door jouw stagementor met raad en daad.

Basishouding

- **Leergierigheid** is een eigen verantwoordelijkheid! Dit wil zeggen dat de mate waarin een student kennis en vaardigheid opdoet voor een groot stuk afhangt van het eigen genomen initiatief.
- **Vragen** naar het hoe en waarom van verpleegkundige handelingen, het bijwonen van verpleegkundige activiteiten of eventuele afdeling gebonden therapieën vraagt je best aan verpleegkundige, mentor of hoofdverpleegkundige.
- **Clïëntgerichtheid en empathische houding.**
- Het niet uit het oog verliezen van de **psychische en praktische noden van een cliënt**. Na het onderkennen van deze noden hierop adequaat reageren en indien nodig de verpleegkundige hierover verwittigen. Hierbij rekening houden met eventuele specifieke afspraken voor de betreffende cliënt (bij twijfel steeds bevragen aan verpleegkundige).
- **Beleefdheid en begrip** voor elkaar, ook in de meest drukke momenten. Het spreekt vanzelf dat deze regel van toepassing is voor en naar alle ziekenhuismedewerkers en cliënten.
- Een goede **theoretische kennis** van de meest voorkomende psychiatrische problematieken en mentale gezondheidsproblemen hebben.
- **Gesprekstechnieken** zijn vereist voor op het dagcentrum psychiatrie te kunnen functioneren. Bij het uitvoeren van handelingen en (therapeutische) gesprekken worden altijd de basisprincipes in acht genomen. De student zal de opgedane leerstof integreren in de praktijk. Het bijwerken van verpleegkundige therapeutische vaardigheden behoort tot de verantwoordelijkheid van de student. Tijdens de stage is het de bedoeling te evolueren in vlotheid, nauwkeurigheid en orde, rustig werken en een goede coördinatie. Er kan altijd een beroep worden gedaan op de mentoren en verpleegkundigen. De student moet zichzelf kunnen evalueren en bijsturen.
- **Beroepsgeheim**. Het beroepsgeheim is cruciaal. Dossiers inkijken die je niet aanbelangen is ten strengste verboden. Dit is een regel die gehanteerd wordt binnen het hele ziekenhuis. Gevoelige informatie noteren doe je met de nodige voorzichtigheid en discretie. Bij onzekerheid altijd bevragen!
- **Stiptheid en correct taalgebruik** zijn erg belangrijk in het ziekenhuismilieau. Je wordt altijd op de afgesproken tijdstippen op de stageplaats verwacht. Bij overmacht of ziekte is het de eigen verantwoordelijkheid van de student de stageplaats (mentor of hoofdverpleegkundige) en de stagedocent zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Het nummer van de dienst vind je op de eerste pagina.

De begeleidingsfiche en het (tussentijdse) evaluatieformulier op tijd indienen, is de verantwoordelijkheid van de student.

Oplossingsgericht werken

Kijk gerust eens op onderstaande websites voor meer informatie:

- <http://www.vvdo.be>
- <http://www.korzibsky.be>

Je maakt kennis met deze manier van werken en hoe dit in praktijk wordt omgezet.

We wensen je veel leerplezier!

Goede zorg laat niemand achter

Dagcentrum Psychiatrie

050 45 30 05
VE012@azsintjan.be
Route 50

Behandelend arts
Dr. Vanmarcke

Verantwoordelijke
Jan Sys

AZ Sint-Jan Brugge AV
Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11
Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70
info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
Sint-Jan**