



Informatiemap

Studenten Sociale dienst

Inhoud

Stage binnen de sociale dienst.....	4
Algemene afspraken.....	4
Evaluatie	6
Studentenbevraging.....	7
Contactgegevens.....	7
Notities	8

Voorwoord

Beste student

Van harte welkom bij onze sociale dienst.

Deze infobrochure is bestemd voor studenten van de bacheloropleiding sociaal werk.

Als je bijkomende vragen hebt, kan je natuurlijk altijd terecht bij je mentor, 1 van de collega's of de leidinggevenden. Wij proberen je met raad en daad bij te staan.

We wensen je een fijne en leerrijke stageperiode toe.

Stage binnen de sociale dienst

Het ziek zijn van een persoon of een naaste, of het nu om een opname of ambulante opvolging gaat, is een ingrijpend gebeuren. Dit zowel voor de persoon zelf, als het netwerk of het uitgebreider gezinssysteem, het werk- en dagelijks leven.

In principe kan men met elke vraag die verband houdt met de reden van opname of behandeling in het ziekenhuis terecht bij de sociale dienst.

Deze vragen kunnen komen vanuit de patiënt zelf, zijn naasten of breder netwerk, maar ook op verwijzing van de behandelend arts of elke andere zorgverlener.

Sociaal werkers zijn op nagenoeg alle afdelingen van het ziekenhuis aanwezig. Hierdoor behandelen we een grote groep van patiënten met een grote diversiteit aan ziektebeelden.

Je zal gekoppeld worden aan een duo sociaal werkers bevoegd voor specifieke medische afdelingen binnen het ziekenhuis. Om je zo verder te verdiepen in wat sociaal werk in een ziekenhuis betekent en meer specifiek voor je toegewezen stage-doelgroep.

Een sociaal werker werkt nauw samen met alle leden van het multidisciplinaire team. Tijdens de stage zal je de mogelijkheid krijgen om met de andere disciplines kennis te maken, leren samenwerken en deelnemen aan het multidisciplinaire team.

Sociaal werkers werken in grote lijnen volgens de principes die terug te vinden zijn in 'gids sociaal werk in ziekenhuizen'. Via deze link in de gids te raadplegen en worden ook de werkwijze en kerntaken verder belicht: <https://www.health.belgium.be/nl/gids-sociaal-werk-ziekenhuizen-0>

Het AZ Sint-Jan Brugge AV omvat 2 campussen: campus Sint-Jan (SJ) en campus Sint-Franciscus Xavierius (SFX). Op beide campussen zijn sociaal werkers tewerkgesteld.

Algemene afspraken

Om je stage vlot te laten verlopen, willen we jou ter voorbereiding graag wat praktische informatie meegeven.

Stagetijden

- De stageduur is bepaald vanuit je school
- Start- en einduur van je stagedag wordt altijd bepaald in samenspraak met de stagementor (38 u./week)
- Bespreek de dag op voorhand met wie je meeloopt en maak duidelijke afspraken over de verwachtingen

Herkenbaarheid

- Op de eerste dag van de stage krijg je een badge waarop jouw naam en functie wordt weergegeven
- Houd deze altijd zichtbaar wanneer je je door het ziekenhuis verplaatst
- Je hebt hem ook nodig om sommige deuren te openen

Stageplanning

- Er wordt verwacht dat je voor de start van je stage de informatiemap studenten- sociale dienst doorneemt
- Bereid je goed voor door de informatie in dit document tijdig door te nemen
- Op de eerste dag van je stage starten we met het doorlopen van een aantal verplichte infosessies
- Je krijgt ook een korte duiding over de dienst van de verantwoordelijke
- De verdere stageafspraken worden vastgelegd met de stagementor

Afwezigheid melden

- Bij afwezigheid moet je de dienst telefonisch **verwittigen voor 08.30 u.** via het telefoonnummer **050 45 20 40**
- Stuur een afwezigheidsattest door naar socialedienst.brugge@azsintjan.be
- Gemiste stagemomenten kunnen worden ingehaald in overleg met de stagedocent en de stagementor in samenspraak met de verantwoordelijke

Lockers, kledij en persoonlijke hygiëne

- Als student sociale dienst draag je gewone dagkledij
- Er zijn geen lockers voorzien. Persoonlijke spullen kan je aan je werkplek op de sociale dienst achterlaten maar vermijd kostbaarheden
- Religieuze of levensbeschouwelijke symbolen dragen is toegestaan op voorwaarde dat dit niet in strijd is met de principes van ziekenhuisinfectiebeheersing en de veiligheid op de werkvloer
- Netheid is belangrijk
- Volg onderstaande richtlijnen inzake persoonlijke hygiëne strikt op:
 - Draag altijd propere kledij
 - Zorg voor korte, verzorgde nagels (nagellak, kunstnagels zijn niet toegestaan)
 - Zorg voor een goede handhygiëne
 - Mouwen moeten boven ellebooghoogte zijn
 - Juwelen aan handen/polsen en horloges zijn niet toegestaan

Gebruik van smartphone

- Het gebruik van de smartphone is enkel toegestaan tijdens de pauze
- Als gebruik tijdens de werkuren nodig is, vraag je vooraf toestemming aan jouw stagementor

Stageopdrachten

- Mogelijk krijg je vanuit je school stageopdrachten mee
- Het is de bedoeling dat je als student deze opdrachten zelfstandig uitwerkt en de nodige tijd daarvoor zelf inplant
- In afstemming met de stagementor, kan hieraan gewerkt worden tijdens de stage-uren. Het stagewerk tijdens werkuren gaat altijd voor op de schoolopdrachten
- Om deze opdrachten tot een goed einde te brengen, kan altijd bijkomende info gevraagd worden aan de stagementor, andere collega's en/of de verantwoordelijke of adjunct-verantwoordelijke. Het is je eigen verantwoordelijkheid om goed te plannen wanneer deze info kan bevroegd worden om ook nog tijdig te kunnen verwerken

Doelstellingen

- Deze worden in 1e instantie vanuit je school bepaald en overgemaakt
- Deze doelstellingen en verwachtingen in beide richtingen worden besproken tijdens een 1e fysiek contact op je stageplaats, met jou, je stagedocent en je stagementor
- Met de nodige tussenstappen is de ultieme doelstelling om als volwaardige sociaal werker te kunnen functioneren binnen de stagecontext

Evaluatie

Om het leerproces te ondersteunen en jouw traject goed te kunnen opvolgen, wordt er op regelmatige basis geëvalueerd. Deze evaluaties bieden een beeld van jouw sterke punten en groeipunten.

- Een goede student durft het eigen functioneren in vraag te stellen en kan kritisch reflecteren
- Als student ben je medeverantwoordelijk voor het afspreken van de tussentijdse evaluatiemomenten
- Je stagementor(en) geeft/geven feedback aan de verantwoordelijke over het stageverloop en jouw functioneren. De voorbereiding van de evaluatie kan besproken worden met het team sociaal werkers. Deze feedback wordt voldoende gemotiveerd en meegenomen naar de evaluatiegesprekken tussen jou als student, je stagedocent en je stagementor
- We vernemen ook graag hoe jij als student de stage en het ziekenhuis hebt ervaren. We vragen daarom om wat tijd te maken voor de studentenbevraging op onze website. Dit kan ons helpen om de kwaliteit van onze stages hoog te houden

Studentenbevraging

Ook het evalueren van de stageplaats wordt geapprecieerd.

We vernemen daarom graag voor het einde van je stage hoe je stagebeleving was.

We vragen dan ook om wat tijd te willen nemen voor de studentenbevraging (zie QR-code).

Deze bevraging is anoniem.

Jouw feedback kan ons helpen om de kwaliteit van onze stages hoog te houden.



We wensen jou een fijne leerervaring, veel succes.

Contactgegevens

Verantwoordelijke patiëntenbegeleiding

Wendy Lachat

wendy.lachat@azsintjan.be

050 45 29 39

Adjunct-verantwoordelijke patiëntenbegeleiding:

Maike Lambert

maaike.lambert@azsintjan.be

050 45 32 73

Algemene contactgegevens sociale dienst campus SJ-SFX

socialedienst.brugge@azsintjan.be

050 45 20 40

Notities

[illegible]

[illegible]

Goede zorg laat niemand achter

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
S.J.**