



Informatiemap

Studenten Logopedie

Inhoud

Stage binnen de dienst Logopedie.....	4
Algemene afspraken.....	4
Dienstafspraken	6
Stageverslag.....	8
Doelstellingen.....	9
Evaluatie.....	9
Studentenbevraging.....	10
Contactgegevens.....	10
Notities	11

Voorwoord

Beste student

We verwelkomen je graag op de dienst Logopedie en hopen dat de stage een waardevolle aanvulling op jouw opleiding zal zijn.

We wensen jou een leerrijke tijd toe en hopen op een goede en vlotte samenwerking.

Stage binnen de dienst Logopedie

Stage is een belangrijke schakel in de opleiding en een onderdeel van het leerproces dat je in staat stelt de nodige beroepskennis en -vaardigheden op te doen.

Het patiëntenbestand van de dienst Logopedie bestaat zowel uit patiënten die in het ziekenhuis verblijven als patiënten die ambulante naar het ziekenhuis komen. Logopedische therapie bij de verblijvende patiënten gebeurt in de lokalen van de dienst of op de kamer van de patiënt. In principe worden alle slik-, spraak-, taal- en stemstoornissen dagelijks in behandeling genomen. Ambulante patiënten worden gezien in de lokalen van de dienst. Het ambulante aanbod bestaat uit een waaier van verschillende pathologieën zoals slik-, spraak-, taal- en stemstoornissen, alsook OMFT, OSAS en manuele therapie.

De logopedist werkt nauw samen met alle leden van het interdisciplinaire team. Tijdens je stage zal je de mogelijkheid krijgen om met de andere disciplines kennis te maken, samen te werken en deel te nemen aan het interdisciplinair teamoverleg.

Algemene afspraken

Om je stage vlot te laten verlopen, willen we jou graag wat praktische informatie meegeven zodat je je goed kan voorbereiden.

Start stage

Gelieve 4 weken voor de aanvang van de stage contact op te nemen met de verantwoordelijke logopedie-audiologie (Charlotte Vande Woestyne – 050 45 22 17) om de nodige info te ontvangen rond de stageperiode en de eerste afspraken vast te leggen.

Aanspreekpunten

De logopedische stage verloopt onder supervisie van de dienstverantwoordelijke logopedie-audiologie Charlotte Vande Woestyne en het volledig team van logopedisten.

De stagementor verzamelt alle gegevens over de stage en is ook het aanspreekpunt voor vragen tijdens de stageperiode. De stage-instructies worden gegeven door de betreffende therapeut.

Aan het begin van de stage wordt een stagementor toegewezen aan de student.

Stagetijden

- Voor de stage gelden dezelfde uren als voor de dienst
- De stage loopt van 08.00 tot 12.00 u./12.30 u. en van 13.00/13.30 tot 17.00 u./17.30 u.
- Van deze uurregeling kan enkel worden afgeweken na overleg met de stagementor. De student meldt zich elke dag bij aankomst en bij vertrek
- Tussen 12.00/12.30 en 13.00 u. /13.30 u. kan een middagmaal worden genomen in het restaurant aan personeelstarief
- Zelf meegebrachte lunchpakketten worden genuttigd in het restaurant

Herkenbaarheid

- Op de eerste dag van de stage krijg je een badge waarop jouw naam en functie wordt weergegeven. Houd deze altijd zichtbaar tijdens de patiëntenbegeleiding
- Deze badge moet je dragen en kan je gebruiken om toegang te krijgen op verschillende afdelingen

Stageplanning

- Als student heb je voor je stage onderstaande documenten doorgestuurd gekregen
 - Infomap Stage
 - Informatiemap studenten- logopedie
 - Infobundel stage NOK of neurologie
- Bereid je goed voor door de informatie in deze documenten tijdig door te nemen

Afwezigheid melden

- Wie wegens ziekte of om een andere reden niet op stage kan komen, moet **voor 08.00 u.** 1 van de logopedisten of het secretariaat van de NOK **telefonisch verwittigen** via het algemeen nummer **050 45 22 80**
- Stuur een afwezigheidsattest door naar charlotte.vandewoestyne@azsintjan.be
- Gemiste stagemomenten kunnen worden ingehaald in overleg met de verantwoordelijke van de dienst audiologie en de stagebegeleider van de school

Lockers, kledij en persoonlijke hygiëne

- Je kan gebruik maken van aparte lockers om persoonlijke zaken veilig op te bergen
- Je kan je omkleden in de kleedruimte op verdieping - 1
- Volg onderstaande richtlijnen inzake persoonlijke hygiëne strikt op:
 - Draag altijd propere stagekledij (witte schort van de school)
 - Zorg voor korte, verzorgde nagels (nagellak, kunstnagels zijn niet toegestaan)
 - Zorg voor een goede handhygiëne
 - Mouwen moeten boven ellebooghoogte zijn
 - Lang haar moet samengebonden worden in een staart
 - Juwelen aan handen/polsen en horloges zijn niet toegestaan

Gebruik van smartphone

- Het gebruik van de smartphone is enkel toegestaan tijdens de pauze
- Als gebruik tijdens de werkuren nodig is, vraag je vooraf toestemming aan jouw stagebegeleider

Dienstafspraken

Samenwerking met de therapeuten:

De therapeut blijft de verantwoordelijkheid dragen voor de behandelingen. Bespreek dagelijks met de betreffende therapeut hoe het met de patiënt is, welke oefeningen er werden uitgevoerd en wat het resultaat hiervan was. De reacties van de patiënt en andere interessante observatiegegevens worden ook kort vermeld. De therapeut schrijft dit neer in het dossier in KWS.

Belangrijk:

- Alles wat de patiënt en zijn behandeling aangaat, moet worden gemeld aan en besproken met de superviserende therapeut(e) ten laatste op het einde van de stagedag. Bijvoorbeeld: evolutie, gesprek met familie, minder goede toestand van patiënt, verhuis naar andere kamer of dienst, gepland ontslag, gesprek met behandelende arts. Belangrijke informatie wordt nooit door een student(e) gemeld.
- Bij het begin van iedere stageweek wordt met de therapeut(e) overlegd wat er in die week zal gebeuren.
- Bij het einde van elke stageweek bespreek je met de behandelende logopedist(e) hoe de verdere behandeling moet gebeuren
- Na 2 à 3 weken behandeling wordt van elke volgpaciënt een behandelingsplan voorgelegd
- Overdrachtsverslagen (status praesens) worden opgemaakt tegen het einde van de stageperiode, maar niet tijdens de laatste dagen
- De stagemap met verslagen wordt om de 2 weken ter inzicht voorgelegd

We zouden graag zien dat je als student dit alles spontaan en uit jezelf doet, zonder dat wij daar telkens om moeten vragen.

Bereikbaarheid van de therapeuten:

Op elk moment van de dag kan de student via het interne telefoonnet elke therapeut bereiken:

- Secretariaat logo/NKO 050 45 37 44 of 050 45 22 80

Dossiers

Alle gegevens over een patiënt kunnen bij de logopedisten verkregen worden, er zijn geen papieren dossiers meer. Onze logopedische dossiers bevatten een medisch voorschrift van de aanvragende arts, de voornaamste medische gegevens (voor zover beschikbaar), een logopedisch onderzoek, administratieve formulieren voor het ziekenfonds en een dagboek

Materiaal

Naast het materiaal dat de student zelf verzamelt, kan het materiaal van de dienst ook worden ingekeken en/of gebruikt. Laat dit materiaal niet rondslingeren, maar bezorg het terug aan de therapeuten in de staat waarin je het gekregen hebt. **Eigen inbreng vinden wij belangrijk!**

Vorbereidingen

Wanneer de student een therapie voorbereidt, wordt er van de student verwacht een voorbereiding aan de betreffende therapeut te geven. Graag hebben wij dat bij elke voorbereiding ook het oefenmateriaal (origineel, gekopieerd of zelfgemaakt) wordt aangeboden.

Wij dringen erop aan dat de schriftelijke voorbereidingen **voldoende gespecificeerd** worden. Dit houdt in dat het niveau of type van het aangeboden item duidelijk omschreven moet worden zodat de therapeuten onmiddellijk zicht krijgen op de aard en het niveau van de oefeningen die aan de patiënt zullen worden aangeboden.

Zo hopen wij te voorkomen dat de voorbereidingen niet of nauwelijks aansluiten bij de leefwereld en het

interesseveld van de patiënt. Dit werkt demotiverend voor de patiënt en schaadt het vertrouwen en de geloofwaardigheid van de logopedische therapie.

Behandeling

In de behandeling uitgevoerd door de logopedist(e) worden 3 fasen doorlopen:

De diagnostische fase: via observaties, interviews, gesprekken en/of specifieke logopedische onderzoeksinstrumenten, onderzoekt de logopedist(e) de mogelijkheden van de patiënt.

→ **De behandelfase:** In deze fase staat het handelen van de patiënt in zijn omgeving centraal.

→ **Behandelen, trainen en begeleiden:**

De doelstelling is de patiënt in staat te stellen (terug) optimaal te functioneren in zijn woon-, werk- en ontspanningsomgeving, door herstellen en ontwikkelen van verloren functies.

Wanneer (volledig) herstel onmogelijk is, streeft de logopedist(e) naar onderhoud van resterende functies en naar het voorkomen van verergering van stoornis en/of vermindering van de beperking.

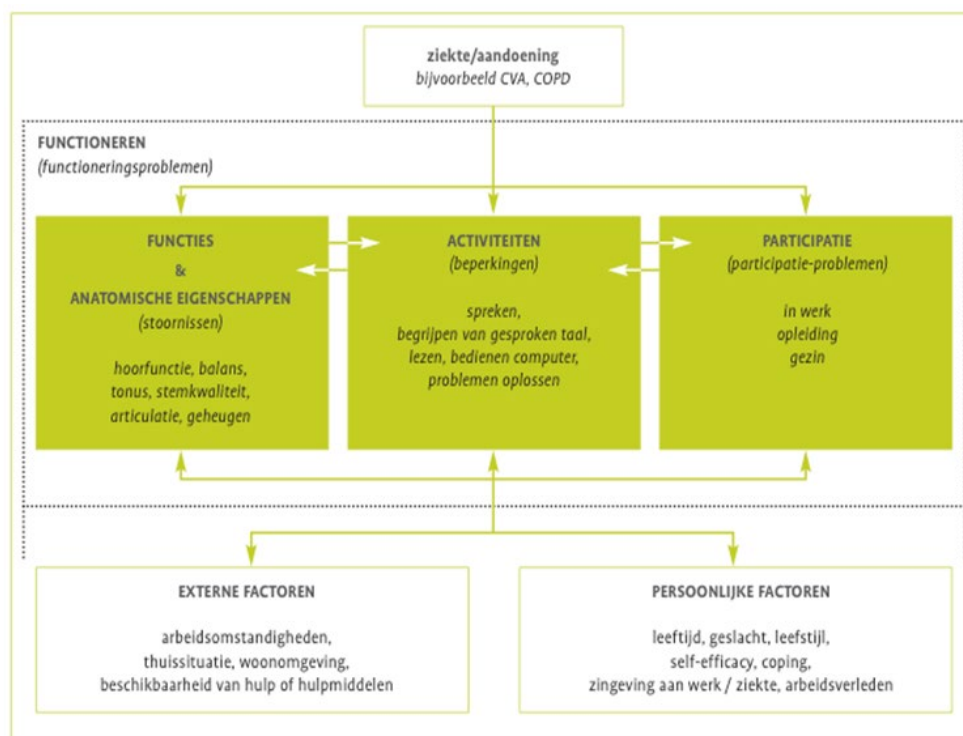
→ **Adviseren:**

Logopedisch advies richt zich naar de patiënt, de mensen in zijn omgeving en/of naar de (professionele) verzorgers.

→ **Evaluatiefase:**

Na de behandelfase wordt het proces afgerond en wordt de verwijzer geïnformeerd over de uitkomst.

Er wordt gewerkt vanuit een holistisch denkkader gebaseerd op de ICF- classificatie (*International Classification of Functioning, Disability and Health (WHO)*). Het ICF vormt de basis van het minimaal initieel assessment, het re-assessment en het voorschrift logopedie binnen het ziekenhuis.



Nevenactiviteiten

Op vrije momenten kan de student op eigen initiatief materiaal inkijken, observeren bij de diensten ergotherapie, kinesithérapie of klinische psychologie. Via de logopedisten wordt een bezoek aan de revalidatie geregeld.

Ook is er de mogelijkheid om een operatie van de dienst NKO of MKA mee te volgen.

Eigen stem en spraak

De logopedisten hechten veel belang aan de eigen stem, spraak en (gesproken/geschreven) taal van de studenten. Bij mogelijke opmerkingen hieromtrent kan de student articulatie- en/of stembehandeling volgen. De student biedt zichzelf aan. Op het einde van de stageperiode worden de stem, spraak en taal beoordeeld.

Stageverslag

- De verslagen van een gegeven therapeutische behandeling worden afgegeven aan de verantwoordelijke therapeut.
- **Evolutieverslagen**
 - Een evolutieverslag is bestemd voor collega's logopedisten en (para)medici bij transfer of ontslag van de patiënt
 - Je start altijd met een situatieschets van de patiënt bij opname. Dit omvat persoonlijke gegevens (zoals leeftijd, beroep ...), medische onderzoeksresultaten, opnamedatum, omschrijving van de eerste ziekteklachten. Vervolgens vermeld je de logopedische onderzoeksresultaten en diagnose. Na de voorstelling van het therapieverloop tijdens het ziekenhuisverblijf rond je af met een status praesens, gevolgd door een besluit met een eventueel therapievoorstel
 - Het verslag wordt in een duidelijke, exacte taal geschreven, waarbij de aandacht gaat naar de juiste terminologie, zodat het verslag professionaliteit uitstraalt

Doelstellingen

Tijdens jouw stage binnen de dienst Logopedie willen we je stap voor stap begeleiden naar de competenties die nodig zijn om te werken als toekomstig logopedist. Hieronder zijn enkele doelstellingen terug te vinden die jou kunnen helpen om een inzicht te krijgen in wat er van jou verwacht wordt, zowel op vlak van kennis als op vlak van vaardigheden.

Een student 3e bachelor, 1e en 2e master kan op het einde van de stageperiode:

- Een minimaal initieel assessment afnemen en hiervan een schriftelijk neerslag maken
- Een dossier opmaken van een patiënt met dossierstudie, behandelplan en evolutie
- Op een creatieve manier logopedische activiteiten en oefeningen aanbieden
- Doelstellingen, het zorgplan en behandelplan aanpassen op basis van het re-assessment van de activiteiten en participatie van de patiënt
- Een correcte schriftelijke neerslag voorzien van de observaties, therapiesessies in functie van het registreren in een patiëntdossier
- Zich profileren als logopedist(e) binnen het interdisciplinaire team
- Kritisch reflecteren op de persoonlijke therapeutische interventies
- Oefentherapie, activiteiten doelgericht aanpassen en de moeilijkheidsgraad gradueel verhogen rekening houdend met de mogelijkheden van de patiënt
- Een eindbilan opstellen bij afronden van de therapieperiode van een patiënt
- Een aanvraag voor tegemoetkoming voor logopedische verstrekkingen opmaken voor de mutualiteit

Evaluatie

- Tijdens de stageperiode zal de stagementor je positieve punten en je verbeterpunten met je bespreken
- Tijdens de stageperiode wordt tijd vrijgemaakt voor een tussentijdse evaluatie die samen met jou en de stagedocent gebeurt
- De eindevaluatie volgt op het einde van je stageperiode. Dit gesprek wordt georganiseerd samen met jou, je stagedocent en je stagementor
- Ook wij kunnen leren en horen dan ook graag welke feedback je ons wil meegeven om het onthaal en de begeleiding van studenten nog beter te maken

Studentenbevraging

Ook het evalueren van de stageplaats wordt geapprecieerd.

We vernemen daarom graag voor het einde van je stage hoe je stagebeleving was.

We vragen dan ook om wat tijd te willen nemen voor de studentenbevraging (zie QR-code).

Deze bevraging is anoniem.

Jouw feedback kan ons helpen om de kwaliteit van onze stages hoog te houden.



We wensen jou een fijne leerervaring, veel succes.

Contactgegevens

Verantwoordelijke logopedie-audiologie:

Charlotte Vande Woestyne

charlotte.vandewoestyne@azsintjan.be

050 45 22 17

Secretariaat logo / NKO:

050 45 37 44 / 050 45 22 80

[illegible]

Goede zorg laat niemand achter

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
S.J.**