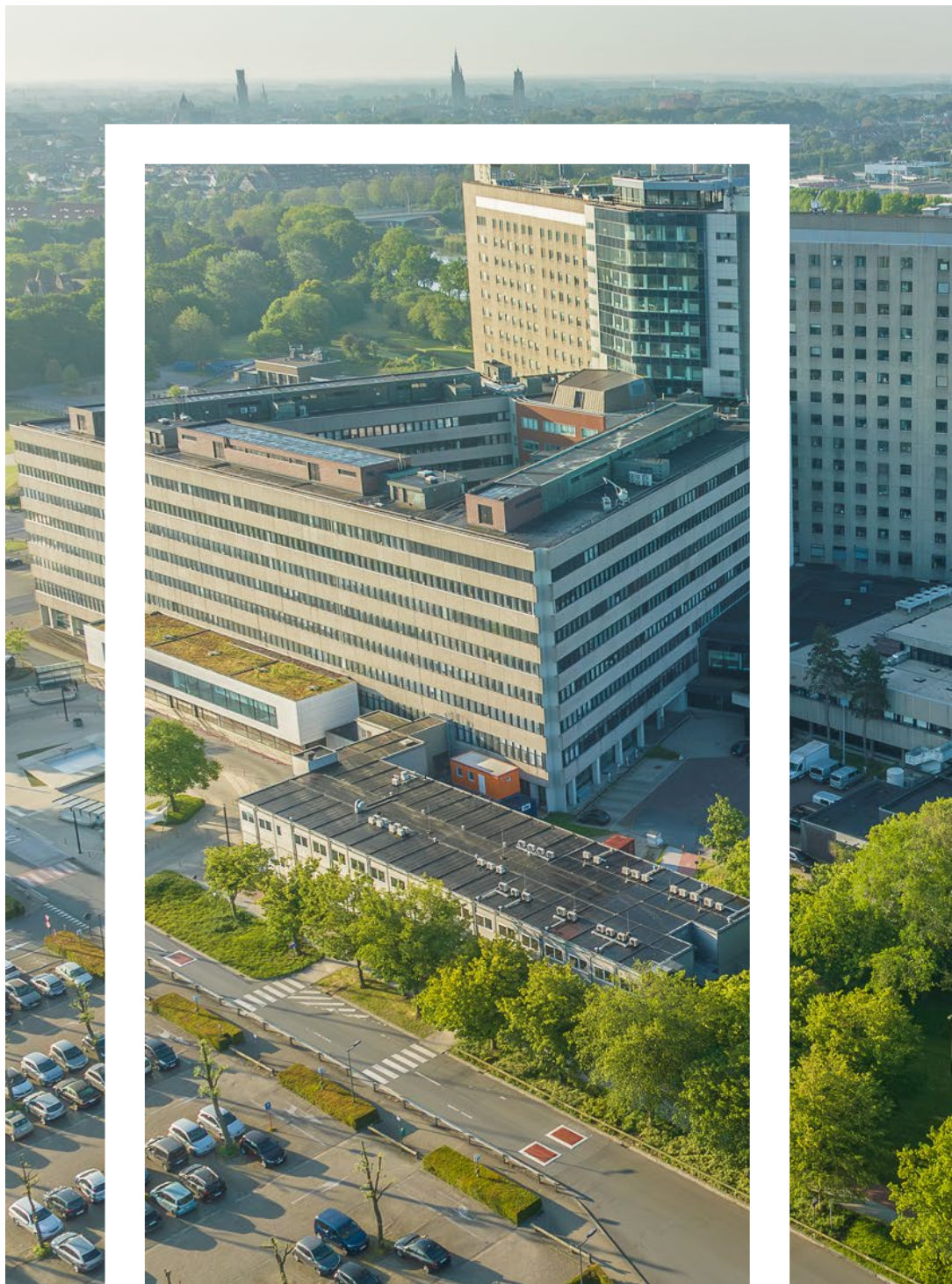


**AZ
Sint-Jan
Brugge**



**AZ
S.J.**

Onthaalbrochure

Midcare

Beste student

Beste medewerker

Van harte welkom op de afdeling. Met deze brochure willen we je in het kort informeren over de werking van onze dienst en je al een beeld geven van de meest voorkomende pathologieën en onderzoeken.

We staan erop je individueel te begeleiden in de hoop dat je je hierbij vlug "thuis" zal voelen. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de collega's, hoofdverpleegkundige, artsen ...

Wij wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage en veel werkvreugde toe.

Namens het hele team.

Inhoud

Voorstelling van de dienst.....	4
Organisatie van de afdeling.....	6
Wat kan je van ons verwachten	7
Verwachtingen van de student	8
Vorbereiding voor de student.....	9

Voorstelling van de dienst

Onze dienst bevindt zich op de 10e verdieping. Als je uit de lift komt, ga je naar rechts.

Route: 1000

050 45 31 03

Voorstelling team

Hoofdverpleegkundige: Stijn De Leener

050 45 37 09

stijn.deleener@azsintjan.be

Andere medewerkers op de dienst

Op de verpleegeenheid werken:

- Artsen
- 1 hoofdverpleegkundige
- Verpleegkundigen
- Verpleegkundig administratief medewerker
- Logistieke assistenten
- Onderhoudspersoneel

Onze equipe wordt zo nodig ondersteund door de collega-verpleegkundigen van de mobiele equipe.

Samenwerkende diensten

- Cathlab
- D5 - D6
- Poli cardiologie
- Spoedgevallen
- Alle interne afdelingen
- Operatiekwartier
- I1 / I2 / I3
- Endoscopisch platform
- Radiologie
- Kinesitherapeuten in het algemeen
- Diëtisten

Algemeenheden

De studenten van het derde jaar kunnen ingeschakeld worden in de verzorging van Midcare-patiënten.

Vanaf 1 oktober 2020 is Midcare de verzamelnaam voor de hartbewaking* en interne patiënten met nood aan monitoring**.

* Patiënten met acute of instabiele cardiale problematiek.

** Interne patiënten die omwille van hun pathologie/ingreep onder continu monitortoezicht worden opgevolgd.

Op de Midcare worden niet-beademde internistische patiënten opgenomen met een nood aan intensieve observatie en monitoring. Er worden ook patiënten overgenomen van spoedgevallen en IZ (geen nood meer aan beademing, tussenstap naar de referentieafdeling) op naam van de internistische specialiteit.

Er is videobewaking in functie van de veiligheid (architectonische redenen).

Er is een hoge turnover van patiënten op de dienst Midcare.

Opname voor verschillende disciplines:

- Cardiologie
- Endocrinologie
- Gastrologie
- Hematologie
- Infectiologie / Nefrologie
- Neurologie
- Oncologie
- Pneumologie

De bedplanning gebeurt door de hoofdverpleegkundige van Midcare: zij heeft een algemeen overzicht van de geplande opnames en van de bedden die zullen vrijkomen.

Bij ontslag uit de Midcare gaat de patiënt naar huis of terug naar de referentie-afdeling. Hiervoor wordt er een bed gezocht door de opname, bedplanning. Zolang de patiënten een gemonitord bed nodig hebben, moeten zij bij transport altijd begeleid worden door een verpleegkundige. Afwijkingen hiervan gebeuren altijd in overleg met de verantwoordelijke arts.

Organisatie van de afdeling

Uurrooster

Het uurrooster bestaat uit:

- Vroegdienst
- Laatsdienst
- Nachtdienst

Studenten worden zowel in de vroegdienst, laatsdienst en nachtdienst ingeschakeld. De uurregeling voor de studenten wordt op de eerste stagedag met de mentor of hoofdverpleegkundige afgesproken.

Stage-uren:

V: 06.30 – 15.00 uur (met half uur pauze)

L: 12.30 – 21.00 uur (met half uur pauze)

W: 20.45 – 06.45 uur

Dagindeling

Er wordt gewerkt met patiënttoewijzing: de verpleegkundige staat in voor de totaalzorg en administratie voor de toegewezen patiënten.

06.30 – 06.45 uur	Overdracht van nachtdienst naar vroegdienst
06.45 – ... uur	Hygiënische zorgen, wondzorg, bedopschik, monitoring, medicatiebedeling en vochtbalans
08.00 uur	Ontbijt (zo nodig hulp bieden bij de maaltijd)
Tussendoor	Eventueel transporten van patiënten met monitoring naar onderzoeken, Operatiekwartier, VE. Kamers opruimen na ontslag van patiënt en klaarzetten voor de volgende patiënt.
11.30 uur	Middagmaal (zo nodig hulp bieden bij de maaltijd)
12.30 – 13.00 uur	Middagmaal studenten
13.30 – 13.30 uur	Overdracht naar laatsdienst
13.30 – ... uur	Patiënten opnemen en installatie van de patiënt. Alle patiënten verder monitoren, administratie patiënt, parametercontroles, vochtbalans, medicatietoediening. Zodra de voorschriften gemaakt zijn, worden alle papieren klaargelegd, bloedafnames gemaakt en medicatie bijgehaald. Eventueel opzetten van patiënten. Aanvullen verzorgingsmateriaal, infuusvloeistoffen ...
17.00 uur	Avondmaal (zo nodig hulp bieden bij de maaltijd)
20.45 – 21.00 uur	Overdracht naar nachtdienst
	Tijdens de nacht kunnen verdere opnames volgen

Wat kan je van ons verwachten

Leermomenten

Stagelopen op Midcare is een aaneenschakeling van leermomenten op allerlei vlakken. Het verpleegkundig team van de afdeling is altijd bereid je hierin te begeleiden. De belangrijkste boodschap tijdens de stage is: 'vragen stellen'!

De studenten moeten hun leerproces in eigen handen nemen en initiatief nemen om zelf technische zaken uit te voeren. De student moet zijn begeleidingsfiche op regelmatige tijdstippen aanbieden aan het verpleegkundig team zodat deze kan aangevuld worden.

De mentor en/of hoofdverpleegkundige zal je de eerste stagedag verwelkomen op de dienst nadat je door de opleidingsverpleegkundige naar de Midcare werd begeleid. De eerste dag wordt de begeleidingsbundel Midcare doorgenomen. De mentor en/of hoofdverpleegkundige zal je hierin begeleiden.

Deze bestaat uit:

- Checklist 1e stagedag(en)
- Anamnese student
- Dienstgebonden afspraken
- Nulmeting van de leermomenten en technieken
- Nazicht stagedoelstelling van de student
- Overlopen van de gewenste competenties vanuit de dienst
- Nazicht extra leermogelijkheden en/of wensen
- Werkregeling, begeleidings- en evaluatiemomenten

Na het doorlopen van de begeleidingsbundel op dag 1 zal je tot 17.30 uur toegewezen worden aan een collega om eerste indrukken van de Midcare op te doen. Vanaf dag 2 zal de effectieve begeleiding beginnen. Tijdens je stageperiode informeert de mentor zich bij de andere mentoren en verpleegkundigen i.v.m. je stage en probeert zich op deze manier een 'totaalbeeld' te vormen over hoe je stage verlopen is.

Hierbij houdt de mentor rekening met:

- Opleidingsjaar of module
- Persoonlijke evolutie
- De stagedocent houdt dan zelf een bespreking met de mentor om zo tot een correcte eindevaluatie te komen

Verwachtingen van de student

Algemene verwachtingen

- Goede voorbereiding van de stage. De student moet het introductieverslag degelijk gelezen hebben. Neem contact op met de stageplaats voor de start van de stage, eventuele vragen kunnen dan gesteld worden
- Persoonlijke doelstellingen worden in de eerste stageweek aan de mentor voorgelegd en besproken. Op die manier kan samen met de mentor nagegaan worden hoe deze doelstellingen bereikt kunnen worden
- Werken in teamverband: inzet en hulp naar anderen toe. De student springt spontaan bij waar nodig
- Beleefdheid en begrip voor elkaar, ook op drukke momenten
- Er wordt verwacht dat de student stipt is op stage, een verzorgd voorkomen heeft en een correcte taal hanteert
- Ieder teamlid, ook studenten, draagt bij tot een goede groepsgeest
- De mate waarin de student kennis en vaardigheden opdoet, hangt in grote mate af van het initiatief van de student. Deze moet durven vragen stellen naar het waarom van verpleegkundige handelingen
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Dit houdt in dat je zelf specifieke leermomenten en feedback aan de mentor vraagt en zelf zorgen voorbereidt voor de begeleidingsdag met de docent
- Patiëntgerichtheid. De student mag de psychische noden van de patiënt niet uit het oog verliezen. Hierop moet hij/zij adequaat leren reageren, eventueel door de verantwoordelijke verpleegkundige te verwittigen
- De student moet leren om correcte en patiëntgerichte informatie te geven
- Verantwoordelijkheid nemen: een goede theoretische basis en kennis van de basisprincipes
- Een goede theoretische kennis van de interventies en een minimum aan vaardigheid zijn vereist. Bij het uitvoeren van de handelingen moeten de basisprincipes in acht genomen worden. De student zal tijdens de stage de leerstof proberen te integreren in de praktijk
- Rapportage, zowel mondeling als schriftelijk is van groot belang
- Je voorstellen aan het personeel en patiënten is een vorm van elementaire beleefdheid
- Er wordt verwacht dat je altijd net en verzorgd op de verpleegeenheid aankomt. Dit is een zaak van persoonlijke hygiëne
- Initiatief nemen om de aanwezige leermomenten te benutten, door concrete afspraken te maken met de verantwoordelijke om onderzoeken, behandelingen ... bij te wonen. Tijdig vragen om SC, IM, bloedafnames ... te sparen

Verantwoordelijkheid

- Bij afwezigheid of ziekte verwittig je altijd de afdeling voor de aanvang van de stage op het telefoonnummer 050 45 31 03
- Zelf de school verwittigen bij ziekte

Beroepsgeheim

- Alles wat je verneemt op de afdeling over patiënten valt onder het beroepsgeheim. Er worden geen documenten met identificatie van de patiënt meegenomen naar huis!

Vorbereiding voor de student

- Vooraf de hoofdverpleegkundige contacteren
- Onderstaande links openklikken en al eens lezen

<http://www.azsintjan.be>

Jobs en stages → Stages → Stage zorg → onderaan bij “documenten doornemen” vind je alle nodige info

De eerste dag:

- De stagecoördinator en de begeleidingsverpleegkundigen plannen telkens om 08.30 uur een onthaal op maandag voor de studenten van o.a. volgende scholen: Vesalius, ZOWE, Vives, Howest

De plaats van afspraak is aan het onthaal en het onthaal bestaat uit:

- Opwachten aan de voordeur voor een welkomstwoordje
- Begeleiden naar de kleedkamers en tijd geven om je om te kleden
- Rondleiding binnen onze campus met de belangrijkste plaatsen
- Na de rondleiding een kleine presentatie met vooral afspraken en verwachtingen
- Zo nodig begeleiden naar de stageplaats

Doelen tijdens tussentijdse en eindevaluaties

Het is de bedoeling dat de student bij aanvang van de stage een schriftelijk overzicht met stagedoelen voorlegt en overloopt met de mentoren.

In de stagedoelen kun je je sterke punten, verder te ontwikkelen punten en zwakke punten vooropstellen. De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces en de vraag naar feedback. Er wordt verwacht van de student dat deze zelf initiatief neemt om leermomenten op te zoeken en handelingen in te oefenen.

Eventuele zorgen worden achteraf besproken met de student zodat hij/zij hieruit leert voor de toekomst. Het groeiproces van de student zal voor de evaluatie bepalend zijn.

Tijdens de stageperiode zijn er 2 officiële evaluatiemomenten. Deze worden (bij voorkeur) altijd met de mentoren en de begeleiding van school uitgevoerd. Zowel de student als de mentoren bereiden deze evaluatiemomenten voor aan de hand van evaluatieformulieren.

Vergeet niet:

Voor elk probleem, groot of klein en van welke aard ook, spreek met de hoofdverpleegkundige, mentoren en/of verpleegkundigen waar je je goed bij voelt. Blijf niet met problemen zitten, dit zou je stage ongunstig kunnen beïnvloeden.

Alvast veel succes met de stage!

Goede zorg laat niemand achter

Midcare

Route: 1000

050 45 31 03

stijn.deleener@azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

AZ Sint-Jan Brugge AV

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11

Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70

info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan**