AZ Sint-Jan Brugge

# Onthaalbrochure

## Dagziekenhuis Hematologie

Beste student
Beste medewerker

Van harte welkom op de afdeling. Met deze brochure willen we je in het kort informeren over de werking van onze dienst en je al een beeld geven van de meest voorkomende pathologieën en onderzoeken.

We staan erop je individueel te begeleiden in de hoop dat je je hierbij vlug "thuis" zal voelen. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de collega's, hoofdverpleegkundige, artsen ...

Wij wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage en veel werkvreugde toe.

Namens het hele team.

# Inhoud

Voorstelling van de dienst ..... 4
Verwachtingen vanuit de verpleegeenheid ..... 6
Voorbereiding voor de student ..... 7

# Voorstelling van de dienst

Neem de liften tot de 5e verdieping, verlaat de liften en ga naar rechts, door de deur vind je de afdeling recht voor je.

Route: 500

## Voorstelling team

**Hoofdverpleegkundige**: Nancy Zwanckaert
050 45 29 02
nancy.zwanckaert@azsintjan.be

## Andere medewerkers op de afdeling

- Verpleegkundigen
- Logistieke assistenten
- Diëtisten
- Medisch maatschappelijk werkers
- Psychologen
- Medewerkers secretariaat
- Host-verpleegkundigen

**Artsen**

- Dr. Lodewyck T. (diensthoofd)
- Dr. Van Droogenbroeck J.
- Dr. Snauwaert S.
- Dr. Schauwvlieghe A.
- Dr. Stevens G.
- Dr. Van Hecke S.
- Dr. Le Roy S.

**Diensten waarmee wordt samengewerkt**

- Labo
- Apotheek
- Clinical trial center
- Secretariaat en opnamedienst
- Dienst klinische psychologie
- Dieetafdeling
- Medisch maatschappelijke dienst
- Dienst Kwaliteit
- D2 en D7

**Openingsuren: 08.00 – 18.00 u.**

# Belangrijkste pathologieën en behandelingen

Op het dagziekenhuis hematologie worden patiënten behandeld met zowel goed- als kwaadaardige hematologische aandoeningen van het bloed, lymfeklieren, beenmerg, bloedstolling als immuunsysteem.

Specifieke redenen voor opname op een hematologisch dagziekenhuis zijn onder andere:

- Toediening van chemotherapie of andere medicamenteuze therapieën (bijvoorbeeld immunotherapie, targeted therapy ...)
- Bloedtransfusies of behandeling met groeifactoren
- Bloedafname en monitoring van bloedwaarden vóór en na behandelingen
- Follow-up en controle van chronische hematologische aandoeningen zoals leukemie, lymfoom, multipel myeloom, anemie en bloedplaatjesstoornissen

Behandeling van complicaties die geen opname op de verpleegafdeling vereisen

# Verloop van het verblijf

- Bij aankomst meldt de patiënt zich eerst aan in het secretariaat met zijn identiteitskaart en eventueel DKV-kaart of Assurcard. Na de inschrijving en afhandeling van de nodige administratieve formaliteiten, neemt de patiënt nog even plaats in de wachtzaal.
- De toegewezen verpleegkundige die verantwoordelijk is voor die patiënt, zal de patiënt, afhankelijk van de duur van de behandeling, een bed of zetel toewijzen.

- Er worden parameters genomen (bloeddruk, pols, temperatuur, Ah freq. SO2 ...). Ook pijn, moeheid en nausea worden bevraagd. Er wordt eveneens gepolst naar specifieke klachten of problemen. Al deze gegevens worden aansluitend genoteerd in het verpleegkundig dossier.
  De patiënt wordt aangeprikt, meestal gevolgd door een bloedafname; dit kan perifeer of via een poort –, Hickmankatheter of dialysekatheter.
- Afhankelijk van het laboresultaat beslist de arts of de behandeling of transfusie al dan niet kan doorgaan en wordt de medicatie gevalideerd als dit nog niet gebeurde.
- Het neemt enige tijd in beslag voor die producten beschikbaar zijn om toe te dienen.
  - Het opstarten en verloop van de behandeling moet volgens bepaalde procedures gebeuren. Tijdens de behandeling is het opvolgen en observeren van de patiënt op mogelijke reacties zeer belangrijk.
  - Hoe lang de patiënt op het dagziekenhuis verblijft, is afhankelijk van het individueel behandelingsplan en kan variëren van enkele uren, een halve tot een volledige dag.
  - Aangezien wij van verschillende diensten afhankelijk zijn en met een aantal disciplines samenwerken (laboratorium, Pijnkliniek, apotheek, artsen, datamanagers ...) kunnen de wachttijden soms oplopen.
  - Voor, tijdens of na de behandeling volgt meestal een consultatie bij je arts.
  - Zodra de arts de patiënt heeft gezien, wordt de vervolgafspraak voor de patiënt in het secretariaat ingeboekt.
  - Alle patiënten worden gezien door hun behandelend arts (hematoloog) voor zij de dienst kunnen verlaten.

# Verwachtingen vanuit de verpleegeenheid

## Algemene verwachtingen

- De student moet stipt zijn en zich correct gedragen
- De student moet een verzorgd voorkomen hebben
- Introductiemap lezen voor de aanvang van de stage
- Eventuele vragen kunnen altijd gesteld worden tijdens de introductie
- Ervoor zorgen dat de verschillende aangeleerde interventies vooraf gekend zijn
- Regelmatig de begeleidingsfiche voorbereiden en voorleggen aan de mentor of verpleegkundige waar je mee gewerkt hebt en altijd actief naar feedback vragen.
- Zelf proberen leermomenten op te zoeken en hierbij begeleiding vragen
- Tijdens de stage moet je evolueren in vlotheid, nauwkeurigheid, orde, werken in optimale hygiënische omstandigheden

## Verantwoordelijkheid

- Bij afwezigheid of ziekte verwittig je altijd de afdeling voor de aanvang van de stage op het telefoonnummer 050 45 30 55
- Zelf de school verwittigen bij ziekte

## Beroepsgeheim

- Alles wat je verneemt op de afdeling over patiënten, valt onder het beroepsgeheim. Er worden geen documenten met identificatie van de patiënt meegenomen naar huis!

# Voorbereiding voor de student

- Vooraf de hoofdverpleegkundige contacteren
- Onderstaande links openklikken en al eens lezen

  **http://www.azsintjan.be**

  Jobs en stages > Stages > Stage zorg > onderaan bij “documenten doornemen” vind je alle nodige info

De eerste dag:

- De stagecoördinator en de begeleidingsverpleegkundigen plannen telkens om 08.30 uur een onthaal op maandag voor de studenten van o.a. volgende scholen: Vesalius, ZOWE, Vives, Howest

  De plaats van afspraak is aan het onthaal en het onthaal bestaat uit:
- Opwachten aan de voordeur voor een welkomstwoordje
- Begeleiden naar de kleedkamers en tijd geven om je om te kleden
- Rondleiding binnen onze campus met de belangrijkste plaatsen
- Na de rondleiding een kleine presentatie met vooral afspraken en verwachtingen
- Zo nodig begeleiden naar de stageplaats

## Doelen tijdens tussentijdse en eindevaluaties

Het is de bedoeling dat de student bij aanvang van de stage een schriftelijk overzicht met stagedoelen voorlegt en overloopt met de mentoren.
In de stagedoelen kun je je sterke punten, verder te ontwikkelen punten en zwakke punten vooropstellen. De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces en de vraag naar feedback. Er wordt verwacht van de student dat deze zelf initiatief neemt om leermomenten op te zoeken en handelingen in te oefenen.
Eventuele zorgen worden achteraf besproken met de student zodat hij/zij hieruit leert voor de toekomst. Het groeiproces van de student zal voor de evaluatie bepalend zijn.

Tijdens de stageperiode zijn er 2 officiële evaluatiemomenten. Deze worden (bij voorkeur) altijd met de mentoren en de begeleiding van school uitgevoerd. Zowel de student als de mentoren bereiden deze evaluatiemomenten voor aan de hand van evaluatieformulieren.

**Vergeet niet:**
Voor elk probleem, groot of klein en van welke aard ook, spreek met de hoofdverpleegkundige, mentoren en/of verpleegkundigen waar je je goed bij voelt. Blijf niet met problemen zitten, dit zou je stage ongunstig kunnen beïnvloeden.

Alvast veel succes met de stage!

Goede zorg laat niemand achter

## Dagziekenhuis Hematologie

Route: 500
050 45 30 55
nancy.zwanckaert@azsintjan.be

AZ Sint-Jan Brugge

AZ Sint-Jan Brugge AV
Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11
Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70
info@azsintjan.be - www.azsintjan.be