

**AZ
Sint-Jan
Brugge**



**AZ
S.J.**

Onthaalbrochure

Consultatie Gynaecologie

Beste student

Beste medewerker

Van harte welkom op de afdeling. Met deze brochure willen we je in het kort informeren over de werking van onze dienst en je al een beeld geven van de meest voorkomende onderzoeken.

We staan erop je individueel te begeleiden in de hoop dat je je hierbij vlug thuis zal voelen. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de mentor/coach, vroedvrouwen, verantwoordelijke, hoofdvroedvrouw, dokters ...

Wij wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage en veel werkvreugde toe.

Namens het hele team.

Inhoud

Voorstelling van de dienst.....	4
Belangrijkste onderzoeken en behandelingen	5
Organisatie van de afdeling	6
Wat kan je van ons verwachten?	7
Verwachtingen naar de student toe	8
Vorbereiding voor de student.....	9

Voorstelling van de dienst

De afdeling is gelegen op de zevende verdieping.

Route: 706

Voorstelling team

050 45 27 51

vroedvrouwen.brugge@azsintjan.be / poligynaecologie.secretariaat@azsintjan.be

Secretaresses aanwezig van 08.00 – 17.00 uur

Vroedvrouwen aanwezig van 08.30 – 18.00 uur

Andere medewerkers op de dienst

- Gynaecologen
- Assistenten
- Vroedvrouwen
- Secretaresses
- Poetsdame

Diensten waarmee wordt samengewerkt

- MIC-afdeling + gynaecologie: M1
- Materniteit: M2
- Verloskwartier
- Fertiliteit: CRG
- Neonatologie
- Spoedgevallen
- Operatiekwartier
- Oncologie (borstverpleegkundige bv.)
- ...

Belangrijkste onderzoeken en behandelingen

Zwangere patiënten

Zwangere vrouwen laten hun zwangerschap opvolgen bij de gynaecoloog en de vroedvrouw. Tijdens de eerste zwangerschapsconsultatie neemt de vroedvrouw een anamnese af en maakt ze een zwangerschapsdossier op.

- Ze informeert de zwangere patiënte tijdens de eerste zwangerschapsconsultatie over de preventie van infectieziektes en het screenen naar de perinatale mentale gezondheid (PMG). We geven uitleg over de topics en de zwangerschapsopvolging. Ook over de verschillende testen in de zwangerschap informeren we de patiënte (NIPT test, GCT, ev. OGTT).
- De gynaecoloog controleert de beginnende zwangerschap met een echografie.
- Op 12 weken zwangerschap wordt door de gynaecoloog een echografie uitgevoerd.
- De patiënte komt ook bij de vroedvrouw op consultatie.
- De vroedvrouw doet een PMG-screening, neemt parameters en neemt bloed af voor de NIPT-test.
- Rond 20 weken zwangerschap wordt een echografie uitgevoerd bij een gynaecoloog die daarin gespecialiseerd is. Gynaecologen van andere centra verwijzen patiënten soms door voor een expertise-echo (dit kan ook op een andere zwangerschapstermijn). De zwangeren worden a.d.h.v. vaststaande vragenlijsten (Whooley, GAD, EPDS) gescreend op depressie en angst.
- Tussen 24 en 26 weken zwangerschap komt de zwangere patiënte op vroedvrouwconsultatie. De parturiënte kijkt naar een informatiefilmpje en wordt daarna gezien door de vroedvrouw.
- De vroedvrouw neemt de parameters en luistert met de doptone naar de foetale harttonen. Verder overloopt ze het “to-dolijstje” samen met de patiënte en geeft ze de nodige documenten mee. De suikertest wordt door de vroedvrouw afgenomen.
- De volgende dag wordt het resultaat door de vroedvrouw bekeken en zo nodig wordt een verder onderzoek (OGTT of 7-puntsprofiel) of een afspraak met de endocrinoloog en diëtiste gegeven.
- Heel wat zwangere vrouwen komen bij ons voor een CTG, eventueel met bloeddrukprofiel en bloedafname.
- Enkele redenen zijn IUGR, post-term zwangerschap, vermoeden pre-eclampsie ...

Gynaecologische patiënten

Jonge vrouwen komen bij ons voor een eerste gynaecologisch onderzoek, voor het opstarten van anticonceptie (OAC, spiraal, Nuvaring ...) of met problemen zoals overvloedige menstruatie, pijn bij betrekkingen ... Ook een preconceptioneel onderzoek kan plaatsvinden.

Andere patiënten maken een afspraak voor een routine gynaecologisch onderzoek onder meer bestaande uit het afnemen van een uitstrijkje, een inwendig onderzoek, een borstsonderzoek en eventueel een echografie. Sommige patiënten hebben gynaecologische problemen zoals vaginale infecties, cyclusstoornissen, tussentijds bloedverlies ...

Menopauzale vrouwen worden bij ons opgevolgd (hormonaal bilan, echografie, menopauzeconsultatie). Stefanie Lievens is vroedvrouw op de poli en menopauzeconsulente.

Via de dienst Spoedgevallen krijgen we geregeld te maken met dringende problemen zoals een miskraam, postmenopauzaal bloedverlies, een extra-uteriene zwangerschap ... Ook verblijvende patiënten krijgen bij ons een interconsult voor verschillende redenen zoals vaginale infecties, bloedverlies ... Dit consult gebeurt op doorverwijzing van de arts die de patiënte opgenomen heeft.

Patiënten die een operatie gehad hebben komen op postoperatieve controle voor o.a. het verwijderen van de hechtingen en het bespreken van resultaten.

Een colposcopie wordt bij ons ambulant gedaan.

Oncologische patiënten

Zowel patiënten met borstkanker, ovariumkanker, endometriumkanker als cervixkanker worden bij ons opgevolgd.

Die patiënten krijgen op de consultatie de diagnose medegedeeld door de gynaecoloog.

De oncologisch verpleegkundige en de secretaresse regelen de verdere door de arts aangevraagde onderzoeken om eventuele metastasen op te sporen. Na een overleg (MOC-vergadering) wordt een eventuele operatie gepland. De nabehandeling wordt besproken in samenwerking met de dienst Oncologie. We zien de patiënte postoperatief terug voor het verwijderen van de hechtingen, het punteren van lymfevocht ...

Fertiliteit

In ons ziekenhuis hebben we een fertiliteitskliniek (CRG). Meestal worden de patiënten daar gezien. Soms komen patiënten toch bij ons terecht voor het opstarten van hun dossier, het bespreken van resultaten, eisprongbepaling ...

Organisatie van de afdeling

Dagindeling

- 08.30 uur: We brengen de cabines in orde om te kunnen starten met de consultaties
- 08.30 uur: Start vroedvrouwconsultaties
- 08.45 uur: Start geplande CTG's
- 08.30 uur: De consultaties bij de artsen starten

De patiënten die voor een eerste keer komen worden door de vroedvrouw meegenomen voor een anamnese en het opmaken van het dossier.

Komen zwangere vrouwen voor een eerste zwangerschapscontrole, dan start de vroedvrouw het zwangerschapsdossier op en geeft ze informatie over toxoplasmose, cmv en listeria. Het zwangerschapsmapje wordt verder overlopen.

Een CTG en/of bloedafname en/of bloeddrukprofiel kan hier ambulant gebeuren.

Op vraag van de arts voeren we wondzorg uit en helpen we met kleine ingrepen, assisteren we bij vruchtwaterpuncties ...

- De consultaties in de voormiddag lopen ongeveer door tot 12.30 uur en beginnen opnieuw rond 13.30 uur. Over de middag worden de cabines opgeruimd en aangepast aan de volgende dokter. Meer en meer lopen de consultaties over de middag door.
- Meestal eindigt de consultatie rond 17.30 uur. Dan worden de cabines opgeruimd, volledig aangevuld en aangepast aan de gynaecoloog die de volgende dag consulteert.

Wat kan je van ons verwachten?

Verpleegkundige vaardigheden

- ▢ Zwangere vrouwen begeleiden:
 - ▢ Parameters nemen en interpreteren
 - ▢ Onderzoeken aanvragen, bloedafname doen
 - ▢ Vragen van parturiënten beantwoorden
 - ▢ Meevolgen vroegvrouwconsulten, consultatie bij de gynaecoloog
 - ▢ CTG aanleggen en interpreteren
 - ▢ Toedienen Rhogam-inspuiting, Triaxis-vaccin ...
 - ▢ Meevolgen van een echografie
 - ▢ Meevolgen van een vruchtwaterpunctie/vlokkentest
- ▢ Gynaecologische/oncologische patiënten:
 - ▢ Consultaties meevolgen met de gynaecoloog/assistent
 - ▢ Hulp bij kleine ingrepen
 - ▢ Wondzorg
- ▢ Correct leren werken met het medisch dossier op de computer
- ▢ Organisatie leren kennen van een poli

Verwachtingen naar de student toe

Algemene verwachtingen

- Organisatie van de dienst kennen
- Toegewezen taken zo goed mogelijk organiseren en uitvoeren
- Deelaspecten in de zorg die nog niet aangeleerd zijn, mag je NIET uitvoeren!
Je moet de verantwoordelijke verpleegkundige daar altijd van op de hoogte brengen
- Er wordt verwacht dat de student de aangeleerde interventies kent en kan uitvoeren om de patiënt een ideale verzorging te geven. De student zal de leerstof integreren in het praktijkgebeuren
- Observaties mondeling en schriftelijk rapporteren
- Beroepsgeheim in acht nemen
- Zelf initiatief nemen buiten de opgelegde taken, maar dit altijd binnen de eigen mogelijkheden
- Persoonlijke problemen die invloed kunnen hebben op het functioneren op de verpleegeenheid kunnen bespreekbaar gesteld worden
- De student neemt maatregelen om kruisinfecties te voorkomen
- De student leert samenwerken met verpleegkundigen, medestudenten, andere paramedici, hulppersoneel ...
- De student moet zichzelf kunnen evalueren na de zorg en de zorg eventueel bijsturen

Verantwoordelijkheid

- Bij afwezigheid of ziekte verwittig je altijd de afdeling voor de aanvang van de stage op het telefoonnummer 050 45 27 50
- Zelf de school verwittigen bij ziekte

Beroepsgeheim

- Alles wat je verneemt op de afdeling rond patiënten valt onder het beroepsgeheim!

Vorbereiding voor de student

- Vooraf de hoofdverpleegkundige contacteren
- Onderstaande links openklikken en al eens lezen

<http://www.azsintjan.be>

Jobs en stages > Stages > Stage zorg > onderaan bij “documenten doornemen” vind je alle nodige info

De eerste dag:

- De stagecoördinator en de begeleidingsverpleegkundigen plannen telkens om 08.30 uur een onthaal op maandag voor de studenten van o.a. volgende scholen: Vesalius, ZOWE, Vives, Howest

De plaats van afspraak is aan het onthaal en het onthaal bestaat uit:

- Opwachten aan de voordeur voor een welkomstwoordje
- Begeleiden naar de kleedkamers en tijd geven om je om te kleden
- Rondleiding binnen onze campus met de belangrijkste plaatsen
- Na de rondleiding een kleine presentatie met vooral afspraken en verwachtingen
- Zo nodig begeleiden naar de stageplaats

Doelen tijdens de evaluaties van de student

Het is de bedoeling dat de student bij aanvang van de stage een schriftelijk overzicht met stagedoelen voorlegt en overloopt met de mentoren.

In de stagedoelen kun je je sterke punten, verder te ontwikkelen punten en zwakke punten vooropstellen. De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces en de vraag naar feedback. Er wordt verwacht van de student dat deze zelf initiatief neemt om leermomenten op te zoeken en handelingen in te oefenen.

Eventuele zorgen worden achteraf besproken met de student zodat hij/zij hieruit leert voor de toekomst. Het groeiproces van de student zal voor de evaluatie bepalend zijn.

Tijdens de stageperiode zijn er 2 officiële evaluatiemomenten. Deze worden (bij voorkeur) altijd met de mentoren en de begeleiding van school uitgevoerd. Zowel de student als de mentoren bereiden deze evaluatiemomenten voor aan de hand van evaluatieformulieren.

Vergeet niet:

Voor elk probleem, groot of klein en van welke aard ook, spreek met de hoofdverpleegkundige, mentoren en/of verpleegkundigen waar je je goed bij voelt. Blijf niet met problemen zitten, dit zou je stage ongunstig kunnen beïnvloeden.

Alvast veel succes met de stage!

Goede zorg laat niemand achter

Consultatie Gynaecologie

Route: 706

050 45 27 50

poligynaecologie.secretariaat@azsintjan.be

vroedvrouwen.brugge@azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

AZ Sint-Jan Brugge AV

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11

Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70

info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan**