

**AZ
Sint-Jan
Brugge**



Onthaalbrochure

Mobiele equipe

**AZ
S.J.**

Beste student

Beste medewerker

Van harte welkom op de afdeling. Met deze brochure willen we je in het kort informeren over de werking van onze dienst en je al een beeld geven van de meest voorkomende pathologieën en onderzoeken.

We staan erop je individueel te begeleiden in de hoop dat je je hierbij vlug 'thuis' zal voelen. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de collega's, hoofdverpleegkundige, dokters ...

Wij wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage en veel werkvreugde toe.

Namens het hele team.

Inhoud

Voorstelling van de dienst.....	4
Organisatie van de afdeling.....	6
Wat kan je van ons verwachten	6
Verwachtingen van de student	7
Vorbereiding voor de student.....	9

Voorstelling van de dienst

Neem de lift tot de derde verdieping.

Route: 340 - 341

050 45 31 04

Voorstelling team

Hoofdverpleegkundige: Cherlet Ann

050 45 31 04

ann.cherlet@azsintjan.be

Adjunct hoofdverpleegkundige: Eeckeloo Lien

050 45 33 79

lien.eeckeloo@azsintjan.be

Adjunct hoofdverpleegkundige: Julie Lonneux

050 45 21 91

julie.lonneux@azsintjan.be

Andere medewerkers in het team

- Bachelor verpleegkundigen
- Gegradueerd verpleegkundigen
- Zorgkundigen
- Logistieke assistenten

Toewijzingen

Dagelijks word je toegewezen aan een verpleegeenheid waar je samenwerkt met het team van de afdeling (overdracht, patiënttoewijzing, rapportage, medicatiebeheer ...). Dit gebeurt via een mail die je de avond voordien krijgt toegestuurd.

Als student van de mobiele equipe krijg je permanente ondersteuning van je mentor. We proberen je dezelfde shiften als de toegewezen mentor te geven, zo krijg je zo veel als mogelijk een 1-op-1-begeleiding. Als je mentor die dag niet aanwezig is, word je toegewezen aan een collega van binnen de mobiele equipe. Op voorhand worden de uren samen met de hoofdverpleegkundige of adjunct-verpleegkundige besproken.

Je maakt kennis met verschillende pathologieën en leert vaardigheden, technische handelingen van zowel heelkunde, interne, geriatrie ...

Op welke afdelingen kan je terechtkomen?

Interne afdelingen

- D2 (Oncologie en Hematologie)
- D3 (Pneumologie)
- D4 (Algemene interne)
- D5 (Cardiologie en hartheelkunde)
- D6 (Kortverblijf Cardiologie)
- D7 (Hematologie)
- D10 (Neurologie)
- DZ6 (dagziekenhuis Hematologie)
- DZ7 (dagziekenhuis Interne)
- DZ11 (dagziekenhuis Oncologie)

Chirurgische afdelingen

- C1 (Neurologie)
- C2 (Urologie)
- C3 (Orthopedie)
- C5-C6 (Algemene heelkunde)
- DZ4 (dagziekenhuis Chirurgie)

Geriatrische afdelingen

- G1 (Acute Geriatrie)
- G2 (Geriatrie)
- G7 (Orthopedische Geriatrie)

Kritische diensten

- I1-I2 (Intensieve)
- I3 (Intensieve en hartbewaking)
- Midcare
- Spoedgevallen
- Recovery

Andere

- Dagziekenhuis Pijn
- SP3/D1 (Revalidatie en Reumatologie)
- Hemodialyse
- M1 (MIC/Materniteit)
- M2 (Materniteit)
- E1 (Kinderziekten)
- DZ9 (dagziekenhuis kinderziekten)
- Bloedafname
- Polikliniek cardio

Organisatie van de afdeling

Uurrooster

Het uurrooster bestaat uit:

- V (vroegdienst): 06.30 – 15.00 uur
- D (dagdienst): 07.30 – 16.00 uur of 08.00 – 16.30 uur
- L (laatsdienst): 12.30 – 21.00 uur
- W (nachtdienst): 20.30 – 07.00 uur

Wat kan je van ons verwachten

Leermomenten

Volgende lijst van professionele vaardigheden en kennis vormt een basis om duidelijk te maken welke zaken aan bod kunnen komen. Dit zijn de meest voorkomende zaken. Afhankelijk van de patiëntenpopulatie komen andere vaardigheden aan bod.

Deze lijst kan een hulp bieden bij het opstellen van je stagedoelstellingen.

Afhankelijk van je school leer je de verschillende vaardigheden op een ander tijdstip in de opleiding aan. Het is van essentieel belang om op stage je bevoegdheid niet te buiten te gaan. Je voert géén vaardigheden uit die je op school nog niet geleerd hebt. Kijken en uitleg vragen kan natuurlijk altijd.

Algemene vaardigheden

- Communicatie met de patiënt, de familie en het multidisciplinair team
- Rapportage in dossier/team
- Toepassen van hef- en tiltechnieken
- Gebruik van hulpmiddelen
- Kennis van courante medicatie
- Basisparameters kennen, meten en rapporteren
- Hygiënische zorgen zelfstandig uitvoeren
- Totaalzorg in al zijn facetten

Wondzorg

- Uitvoeren van eenvoudige wondzorg
- Complexe wondzorg: wonde met vetverband, wonde met drain, decubitus ...
- Verwijderen van hechtingen, haakjes, drain ...

Andere

- Zorgen aan het urinair stelsel: blaassondage, urinestaal, zorgen aan de collecteerzak
- Zorgen aan het ademhalingsstelsel: aerosol, O²-toediening, canulezorg
- Subcutane en intramusculaire injectie
- Veneuze bloedafname

- Plaatsen perifere katheter, verzorging centrale katheter en/of aanprikken van een poortkatheter
- Infuustherapie: klaarmaken en toedienen van IV-medicatie, infuuspompen, spuitpompen
- Diabetes: glycemiemeting, insuline, medicatie

Verwachtingen van de student

Doelen naar de student

- Je voorstellen aan het personeel en patiënten is een elementaire vorm van beleefdheid en wordt in dank afgenomen
- Je bent altijd net en verzorgd als je op de VE aankomt. Dit is een zaak van persoonlijke hygiëne
- Je neemt initiatief om de aanwezige leermomenten te benutten
- Je vult leerdoelen in op de begeleidingsfiche, je bespreekt deze met je mentor zodat die je daarbij kan begeleiden
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces, daarom wordt gevraagd de begeleidingsfiche zelf in te vullen en voor te leggen aan de mentor
- Je gaat op een tactvolle en beleefde manier om met de patiënten en het personeel met wie wordt samengewerkt
- Je integreert je op een gepaste manier in het team, rekening houdend met de eigenheid van de verpleegeenheid
- Je kan zelf vragen stellen en problemen of gegevens aan bod brengen
- Je woont de patiëntenoverdracht bij
- Je neemt verantwoordelijkheid op. Wees eerlijk, correct en stipt. Eerlijk uitkomen voor eventuele fouten of vergissingen
- Je neemt zelf initiatief voor neventaken
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van een patiënt in samenspraak met de hoofdverpleegkundige en/of de mentoren
- Je bent in staat om op een constructieve wijze om te gaan met feedback
- Je zorgt ervoor dat je zoveel mogelijk doelstellingen hebt bereikt op het einde van jouw stage
- Je vult op het einde van de stage de studentenenquête in

Verantwoordelijkheid

- Bij afwezigheid of ziekte verwittig je altijd de afdeling voor de aanvang van de stage op het telefoonnummer 050 45 31 04
- Zelf de school verwittigen bij ziekte

Beroepsgeheim

- Alles wat je verneemt op de afdeling over patiënten valt onder het beroepsgeheim. Er worden geen documenten met identificatie van de patiënt meegenomen naar huis!

Hoe word je beoordeeld?

Inzicht

Welke evolutie maakt de student rond inzicht in de problemen van de patiënt en de behandeling ervan? Hoe is de rapportage, zowel schriftelijk als mondeling?

Verpleegkundige vaardigheden

Wordt de zorg deskundig en met toepassing van de basisprincipes uitgevoerd? Werkt de student handig, vlot en nauwkeurig? Is er een positieve evolutie merkbaar?

Communicatie

Hoe is het contact van de leerling met de patiënt en het team? Hoe verloopt de communicatie, is de aangenomen houding empathisch? Kan hij/zij de verkregen informatie overbrengen?

Samenwerking met het team

Hoe verloopt de samenwerking tussen de student en het team? Neemt de student initiatief, verantwoordelijkheid? Is wat de leerling onderneemt betrouwbaar, is het werk af of is er nood aan nacontrole?

Leerproces

Stelt de leerling vragen, hoe zit het met de interesse, wordt er gereflecteerd over wat je onderneemt, wordt het eigen handelen in vraag gesteld, bekijkt je je eigen houding kritisch? Welke zijn de eigen mogelijkheden en beperkingen? Is er evolutie waar te nemen in de houding van de student in zijn leerproces?

Feedback

Hoe is de houding van de student bij positieve of negatieve feedback? Durft hij/zij zichzelf in vraag te stellen en wat doet hij/zij ermee?

Vorbereiding voor de student

- Vooraf de hoofdverpleegkundige contacteren
- Onderstaande links openklikken en al eens lezen

azsintjan.be

Jobs en stages > Stages > Stage zorg > onderaan bij “documenten doornemen” vind je alle nodige info

De eerste dag:

- De stagecoördinator en de begeleidingsverpleegkundigen plannen telkens om 08.30 uur een onthaal op maandag voor de studenten van o.a. volgende scholen: Vesalius, ZOWE, Vives, Howest

De plaats van afspraak is aan het onthaal en het onthaal bestaat uit:

- Opwachten aan de voordeur voor een welkomstwoordje
- Begeleiden naar de kleedkamers en tijd geven om je om te kleden
- Rondleiding binnen onze campus met de belangrijkste plaatsen
- Na de rondleiding een kleine presentatie met vooral afspraken en verwachtingen
- Zo nodig begeleiden naar de stageplaats

Doelen tijdens tussentijdse en eindevaluaties

Het is de bedoeling dat de student bij aanvang van de stage een schriftelijk overzicht met stagedoelen voorlegt en overloopt met de mentoren.

In de stagedoelen kun je je sterke punten, verder te ontwikkelen punten en zwakke punten vooropstellen. De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces en de vraag naar feedback. Er wordt verwacht van de student dat deze zelf initiatief neemt om leermomenten op te zoeken en handelingen in te oefenen.

Eventuele zorgen worden achteraf besproken met de student zodat hij/zij hieruit leert voor de toekomst. Het groeiproces van de student zal voor de evaluatie bepalend zijn.

Tijdens de stageperiode zijn er 2 officiële evaluatiemomenten. Deze worden (bij voorkeur) altijd met de mentoren en de begeleiding van school uitgevoerd. Zowel de student als de mentoren bereiden deze evaluatiemomenten voor aan de hand van evaluatieformulieren.

Vergeet niet:

Voor elk probleem, groot of klein en van welke aard ook, spreek met de hoofdverpleegkundige, mentoren en/of verpleegkundigen waar je je goed bij voelt. Blijf niet met problemen zitten, dit zou je stage ongunstig kunnen beïnvloeden.

Alvast veel succes met de stage!

Goede zorg laat niemand achter

Mobiele equipe

Route: 340 - 341

050 45 31 04

ann.cherlet@azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

AZ Sint-Jan Brugge AV

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11

Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70

info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan**