





Inhoud

Welkom	04
Voorstelling van de dienst	04
Werking van de dienst	07
Ontslag	10
Overleg	11
Algemene informatie	11
Bestrijding ziekenhuisinfecties	14

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het AZ Sint-Jan Brugge AV.
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen
in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige
wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het AZ Sint-Jan Brugge AV.

Welkom

Jij of een van jouw naaste familieleden of vrienden wordt of is opgenomen op de dienst Geriatrie van het AZ Sint-Jan Brugge AV, campus Brugge.

We begrijpen dat een opname niet altijd vanzelfsprekend is. Met deze brochure willen wij jou nader kennis laten maken met de afdeling. Dit zowel wat betreft de structuur en organisatie als de medische, paramedische en verpleegkundige zorg. Naast deze afdelingbrochure kan je heel wat algemene informatie terugvinden in de onthaalbrochure van het ziekenhuis.

Als je nog vragen hebt, aarzel niet om ze te stellen aan de teamleden. Met ons multidisciplinair team staan we altijd klaar om je met de beste zorgen te omringen.

Voorstelling van de dienst

Contactgegevens

G2 – kamer Q1 01 t.e.m. Q1 21 – bevindt zich op de 1e verdieping van de Q-blok en kan je bereiken via route 075. Je kan de afdeling 24/24 telefonisch bereiken op volgend telefoonnummer: 050/45.32.80.

Bezoekuren

Op de afdeling gelden de algemene bezoeken van 14.00 u. tot 20.00 u. We vragen om, in het belang van alle patiënten, deze uren te respecteren. Als je door omstandigheden op een ander tijdstip op bezoek wil komen, gelieve dit vooraf na te vragen aan de hoofdverpleegkundige. Het is mogelijk dat bepaalde onderzoeken of therapieën gepland zijn tijdens de bezoeken. Onderzoeken of therapieën hebben altijd voorrang op bezoek.

Multidisciplinair team

Samen met een team van artsen, verpleegkundigen, paramedici, sociale dienst en andere medewerkers gaan we dagelijks voor een kwaliteitsvolle behandeling en verzorging.

Artsen

De artsen volgen jouw medische toestand van nabij op. Zij staan in directe communicatie met verpleegkundigen en paramedici. Binnen het ziekenhuis werken ook artsen in opleiding. Zij staan onder directe supervisie van een stafid.

Verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek medewerkers

De verpleegkundigen staan in voor de dagelijkse zorg, emotionele en therapeutische ondersteuning van de patiënt. Hun taken omvatten zowel basiszorgen (hygiënische zorgen, hulp bij aan- en uitkleden, verschonen, hulp bij maaltijden ...) als gespecialiseerde zorgen, zoals wondzorg, infuustherapie, medicatietoediening (op voorschrift van de arts) ...

Bij de basiszorgen krijgt de verpleegkundige ondersteuning door zorgkundigen en logistieke medewerkers.

Daarnaast heeft het ziekenhuis ook tal van referentieverpleegkundigen binnen diverse domeinen, die voor de patiënt klaarstaan indien nodig.

Kinesitherapeut

De kinesitherapeut behandelt patiënten met motorische, fysiologische, respiratoire of cardiovasculaire problemen om de mobiliteit en motoriek te behouden en/of te herwinnen.

Ergotherapeut

Ergotherapie is bedoeld voor iedereen die de gewone dagelijkse activiteit en handelingen niet (meer) vlot kan uitvoeren. De ergotherapeut begeleidt patiënten in de revalidatie en zoekt samen met hen naar mogelijkheden om de zelfredzaamheid te bevorderen. De ergotherapeut denkt mee over de methode waarop patiënten handelingen kunnen uitvoeren en reikt zo nodig hulpmiddelen aan om tot de juiste oplossingen te komen, zowel op vlak van wonen, werken en leven.

Logopedist

De logopedist staat in voor de preventie, onderzoek en behandeling van kinderen en volwassenen met stem-, spraak-, taal-, gehoor- en slikstoornissen.

Diëtist

De diëtist(e) is de specialist inzake (klinische) voeding. Via voeding tracht de dieetafdeling de patiënt en de behandeling te ondersteunen met aangepaste maaltijden tijdens de hospitalisatie. Hiervoor werkt de dieetafdeling multidisciplinair samen. Wanneer de voedingsadviezen ook thuis noodzakelijk zijn, komt de diëtist(e) langs voor een gepersonaliseerd advies. Daarnaast wordt elke opgenomen patiënt gescreend op ondervoeding. Wanneer uit deze screening een mogelijk risico volgt, komt de diëtist(e) langs voor het evalueren en bijsturen van de voedingstoestand.

Audioloog

De audioloog staat in voor het uitvoeren van de diagnostische testen met betrekking tot het gehoor en het evenwicht, de behandeling van positiegebonden duizeligheid en het aanpassen van gehoorimplantaten en hoorhulpmiddelen bij slechthorenden.

Psycholoog

De dienst Klinische psychologie staat in voor psychologische referentiezorg voor opgenomen en ambulante patiënten, van zwanerschapswens tot palliatieve zorg. De dienst biedt een geïndividualiseerd diagnostisch en/of therapeutisch aanbod voor (psycho) somatische zorgvragen. De klemtoon ligt hierbij op transdisciplinaire zorg, op maat voor de patiënt en zijn/haar omgeving.

Sociale dienst

Ziek zijn kan een impact hebben voor de patiënt en zijn/haar omgeving op zowel persoonlijk, relationeel als sociaal vlak. De patiënt, zijn/haar familie en mensen uit de omgeving van de patiënt kunnen geconfronteerd worden met allerlei vragen. Bijvoorbeeld op het vlak van hulp en verzorging thuis, opname in een revalidatieziekenhuis, woon- en zorgcentrum of hersteloord, praktische, financiële en juridische regelingen, emotionele vragen ... De sociale dienst staat in voor de psychosociale ondersteuning van de patiënt en zijn/haar omgeving. Samen met de patiënt en andere interne en/of externe diensten gaan medewerkers van de sociale dienst op zoek naar de meest geschikte oplossing voor de patiënt en zijn/haar omgeving. Omdat de verblijfsduur in het ziekenhuis steeds korter wordt, is het van belang de (hoofd)verpleegkundige zo vroeg mogelijk in te lichten als er nood is aan een tussenkomst van de sociale dienst.

Werking van de dienst

Opname

Spoed

Als je onverwacht via de spoedgevallendienst werd opgenomen, gebeurt de registratie automatisch. Er komt tijdens jouw verblijf een medewerker van het onthaal langs om het opnameformulier door jou te laten ondertekenen.

Geplande opname

Een geplande opname gebeurt na overleg met jouw huisarts of geriater op een afgesproken datum en tijdstip. Je meldt je hiervoor aan bij de opnamedienst van het ziekenhuis. Je krijgt een identificatiepolsband en een onthaalbrochure van het ziekenhuis. De opnamedienst verwijst je door naar de verpleegafdeling.

Wat neem ik mee?

- Medicatieschema
 - Naam van het geneesmiddel
 - Dosis van het geneesmiddel
 - De hoeveelheid die je inneemt (bv. 1 pil, 2 druppels)
 - Hoe je het geneesmiddel inneemt (bv. bij het eten met een glas water)
 - Het tijdstip waarop je het geneesmiddel inneemt (bv. om 8 u.)
 - Datum waarop je gestart bent met het innemen van het geneesmiddel
 - Datum wanneer je moet stoppen met het innemen van het geneesmiddel
- Thuismedicatie (in originele verpakking)
- Hospitalisatieverzekering
- Identiteitskaart en bloedgroepkaart
- Toiletgerief
 - Washandjes en handdoeken
 - Zeep, bodylotion ...
 - Tandborstel
 - Tandpasta
 - Bewaardoos voor tandprothese (indien nodig)
- Kledij en nachtkledij
- Plat gesloten schoeisel
- Indien nodig: bril en/of leesbril, hoorapparaten, dauerbinde of steunkousen ...

Alles naamtekenen is wenselijk om verlies tegen te gaan. We raden je aan om waardevolle zaken, zoals geld en juwelen, thuis te laten.

Dagindeling

6.30-7.00 uur	Overdrachtsmoment verpleging
7.00 uur	Start ochtendzorg Toedienen medicatie Installeren aan tafel, in de zetel ...
7.45 uur	Ontbijt
8.00 uur	Kine, ergo en logo volgens schema
9.30-12.30 uur	Artsenronde
11.00 uur	Toedienen medicatie
11.30 uur	Middagmaal
12.45-13.30 uur	Overdrachtsmoment verpleging
14.00 uur	Kine, ergo en logo volgens schema Begin bezoeken
15.30 uur	Verzorgingsronde namiddag
16.15 uur	Toedienen medicatie
16.30-17.30 uur	Avondmaal
17.30 uur	Verzorgingsronde
19.00 uur	Verzorgingsronde Toedienen medicatie
20.00 uur	Einde bezoeken
20.45-21.15 uur	Overdrachtsmoment verpleging
21.15-6.30 uur	Verzorgingsronde nachtdienst Toedienen medicatie Bloedafnames

Tijdens het weekend en op feestdagen wordt er geen kinesithérapie, ergotherapie of logopedie voorzien.

Op onze afdeling wordt gewerkt volgens patiëntentoewijzing. Hierbij staat de relatie patiënt-verpleegkundige centraal. Eén verpleegkundige is verantwoordelijk voor een aantal patiënten in aaneensluitende kamers (=module). Hij/zij staat in voor alle taken die uitgevoerd moeten worden bij de patiënten, zoals hygienische zorgen, wondzorg, toediening van medicatie ... Op deze manier hopen we een hogere kwaliteit van zorg te kunnen bieden. De verpleegkundigen worden in de mate van het mogelijke zoveel mogelijk aan dezelfde patiënten toegewezen. Dit met oog op continuïteit van zorg.

Elke verpleegkundige heeft ook een zoemer, zodat hij/zij de beloproepen kan ontvangen. We proberen altijd zo snel mogelijk de beloproepen te beantwoorden. Soms gebeurt het dat een verpleegkundige in een andere patiëntenkamer bezig is, waardoor het even kan duren voordat hij/zij de beloproep kan beantwoorden.

Zorg om personen met dementie

Ongeveer de helft van onze opnamecapaciteit is voorzien voor personen met dementie en/of een acute verwardheid. We proberen deze personen aangepaste, gestructureerde en multidisciplinaire zorg aan te bieden. Bij gedragsstoornissen met agressie en/of dwaalgedrag wordt de patiënt bij voorkeur opgenomen aan de beveiligde zijde van de afdeling. We streven echter naar een fixatiearm beleid.

Medische toestellen/technologieën

Op de afdeling wordt regelmatig gebruikgemaakt van een tillift. Een tillift is een mechanisch hulpmiddel dat gebruikt wordt om personen te verplaatsen. Deze hebben als doel de verplaatsingen te vergemakkelijken en de fysieke overbelasting bij zorgverstrekkers tegen te gaan. Er bestaan verschillende soorten tilliften, afhankelijk van jouw behoeften.

Onderzoeken

Tijdens jouw opname kan het zijn dat je enkele onderzoeken moet ondergaan. Indien mogelijk proberen wij jou het tijdstip van het onderzoek mee te delen.

Ontslag

Voorbereiding ontslag

Het ontslag uit het ziekenhuis wordt in samenspraak met de behandelende arts gepland. In kader van een vlot opname- en ontslagbeleid, streven we naar ontslag in de voormiddag. De (hoofd)verpleegkundige vervult de nodige administratie en regelt de eventuele verdere afspraken.

De sociale dienst zal samen met jou alle nodige voorbereidingen treffen om het ontslag zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Bij het verlaten van het ziekenhuis krijg je een ontslagbundel. Deze bevat informatie voor jouw verdere verzorging na ontslag uit het ziekenhuis. Deze informatie is bestemd voor jezelf, jouw huisarts en de professionele hulpverleners. Je krijgt jouw medicatievoorschriften, medicatieschema en eventuele voorschriften voor kinesithérapie mee.

Als je een briefje nodig hebt voor jouw verzekering ...,gelieve dit tijdig (tijdens jouw opname) te melden aan de hoofdverpleegkundige. Zo kunnen wij jouw ontslag uit het ziekenhuis vlotter laten verlopen

Wat doen bij ontslag

Kijk goed na of er geen persoonlijke spullen achtergebleven zijn op de kamer. Wat krijg je mee?

- Medicatievoorschriften via ID-card
- Medicatielijst
- Ontslagbrief bestemd voor jouw huisarts
- Multidisciplinaire ontslagbrief voor de thuisverpleging of de verantwoordelijke van de instelling (bv. Woonzorgcentrum).
- Indien nodig attesten, afspraken (zoals dagziekenhuis geriatrie-geheugenkliniek), verzekeringspapieren ...
- Voorschrift voor een thuisverpleegkundige

Als je suggesties of opmerkingen hebt over het verblijf, mag je deze doorgeven aan de hoofdverpleegkundige.

Overleg

Verpleegkundige overdracht

Drie maal per dag wisselen een team van verpleegkundigen elkaar af. Daarbij wordt telkens kort een patiëntenoverdracht gegeven. Gelieve alleen in geval van dringende zaken te storen van 8.30-9.30 u. en van 12.45-13.30 u., dit om de continuïteit van zorg te kunnen garanderen.

Arts

Jouw gezondheidstoestand wordt beoordeeld door jouw arts, arts van wacht of arts in opleiding. Als je vragen hebt, aarzel niet deze te stellen.

Als je zelf en/of jouw familie een gesprek wensen met de arts over de medische toestand van de patiënt, gelieve contact op te nemen met het secretariaat van de consultatie geriatrie (050 45 31 60).

Multidisciplinair overleg

Op geregelde basis gebeuren er multidisciplinaire overleggen. Hierbij wordt jouw dossier besproken met andere medische disciplines, sociale dienst, kinesitherapeuten ...

Algemene informatie

Beroepsgeheim/discretie

Om de privacy van de patiënt te respecteren, wordt er gekozen om telefonisch geen gedetailleerde informatie door te geven.

Thuismedicatie

Bij elke opname wordt gevraagd om thuismedicatie te bezorgen aan de verpleegkundige. Dit om ervoor te zorgen dat je altijd de correcte medicatie op het juiste tijdstip toegediend krijgt. Jouw medicatie wordt in een aparte zak bijgehouden op de dienst en terugbezorgd bij ontslag uit het ziekenhuis.

Verlaten van de afdeling

Het is mogelijk dat je het ziekenhuis voor een korte tijd wil verlaten. Dat is echter niet toegestaan zonder de toelating van de arts. Spreek daarom tijdig jouw verantwoordelijke verpleegkundige hierover aan.

Wil je het ziekenhuis om een bepaalde reden en tegen het advies van de arts in te verlaten dan moet u een verklaring ondertekenen. Door deze verklaring is de behandelende geneesheer en het ziekenhuis niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgen voortvloeiend uit jouw voortijdig vertrek.

Kamerkeuze

Wij houden zoveel mogelijk rekening met jouw kamerkeuze. Wanneer je een eenpersoonskamer wenst, kunnen we echter niet garanderen dat je deze onmiddellijk toegewezen krijgt. Het is wel ons streefdoel om dat zo vlug mogelijk voor jou in orde te brengen. Je kan jouw kamerkeuze op gelijk welk moment wijzigen. Hiervoor kan je terecht bij de hoofdverpleegkundige.

Roken en alcohol

In het ziekenhuis geldt om veiligheidsredenen een algemeen rookverbod. Er kan enkel worden gerookt op de daarvoor voorziene plaatsen. Dit geldt ook voor elektronische sigaretten. Daarnaast is alcohol op de kamer uitdrukkelijk verboden. We wijzen erop dat roken en alcohol het herstel vertraagt.

Kledij en persoonlijk materiaal

In normale omstandigheden mag je dag- en/of nachtkledij dragen waarin je jezelf comfortabel voelt. Soms is het niet mogelijk om jouw eigen kledij te dragen. Een hemd van het ziekenhuis wordt voor jou voorzien en de verpleegkundige zal je hierover informeren. Om vallen zoveel mogelijk te voorkomen, raden we aan om platte, gesloten schoenen mee te brengen.

Mogen wij vragen om geen waardevolle voorwerpen in de kamer te laten liggen en bezittingen (scheerapparaat, bril, kledij, pantoffels, hoorapparaten ...) zoveel mogelijk te naamtekenen. Indien nodig, mag je altijd iemand van de dienst aanspreken om je daarbij te helpen.

Mobiele telefonie

We vragen jou om met jouw gsm of smartphone de rust van jouw medepatiënten niet te verstoren. Daarom vragen we je om geen storend luide beltonen te gebruiken en niet luidruchtig te bellen tussen 22 u. en 7 u. Denk eraan om jouw toestel niet zichtbaar achter te laten wanneer je de kamer verlaat.

Laptop en tablet

Je kan een login voor het draadloos internet verkrijgen bij het onthaal van het ziekenhuis. Wanneer dat praktisch niet mogelijk is, kan je het personeel vragen om dit voor jou te regelen. Je kan met de verkregen login en paswoord 3 toestellen verbinden met wifi.

We vragen jou om 's nachts deze toestellen volledig uit te schakelen, zodat de nachtrust niet verstoord wordt door meldingsgeluiden. Bewaar deze toestellen op een discrete plaats wanneer je de kamer verlaat.

Sociale media

Ga verstandig om met sociale media. Foto's en beeldopnames van jezelf mag je in principe online publiceren. Er mogen echter geen andere patiënten of personeelsleden herkenbaar op te zien zijn.

Televisie

De kamers zijn voorzien van digitale televisie met een uitgebreid zenderaanbod. Hiervoor betaal je een dagsupplement. We vragen jou om de klank van de TV niet storend luid te zetten.

Beroepsgeheim/discretie

Om jouw privacy te respecteren, wordt er gekozen om telefonisch geen gedetailleerde informatie door te geven.

Pedicure

Een afspraak met de pedicure kan aangevraagd worden bij de verpleegkundige.

Bestrijding ziekenhuisinfecties

Handalcohol

In het belang van de patiënt raden wij aan dat elke bezoeker zijn handen ontsmet met handalcohol bij het betreden en het verlaten van de kamer. De handalcohol is ter beschikking in elke kamer.

Als het bezoek zichzelf ziek voelt (grieperig, verkouden ...) is het niet aangeraden om bezoek te ontvangen. Als het bezoek toch beslist te komen, licht je best de verpleegkundige in, die je zal vertellen wat te doen.

Mogelijke bijkomende voorzorgsmaatregelen

Als het bezoek bij het binnenkomen van de kamer een signalisatie met de vermelding: “bezoekers, wend je tot de verpleegkundige” opmerkt, betekent dit dat er bijkomende voorzorgsmaatregelen voor infectiebestrijding nodig zijn. Ook aan het bezoek wordt gevraagd een aantal punten in acht te nemen. Meer inlichtingen zullen gegeven worden door de verpleegkundige.

Goede zorg laat niemand achter

Geriatricie - G2

050 45 32 80

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11
Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70
info@azsintjan.be - www.azsintjan.be

v.u.: Hans Rigauts, AZ Sint-Jan Brugge AV,
Ruddershove 10, 8000 Brugge - maand jaar - Versie X - Art. 000000

**AZ
S.J.**