

**AZ
Sint-Jan
Brugge**



Onthaalbrochure

Vooropname Eenheid

**AZ
S.J.**

Beste student

Beste medewerker

Van harte welkom op de afdeling. Met deze brochure willen we je in het kort informeren over de werking van onze dienst en je al een beeld geven van de meest voorkomende onderzoeken.

We staan erop je individueel te begeleiden in de hoop dat je je hierbij vlug 'thuis' zult voelen. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de collega's, hoofdverpleegkundige, dokters ...

Wij wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage en veel werkvreugde toe.

Namens het hele team.

Inhoud

Voorstelling van de dienst.....	4
Organisatie van de afdeling.....	5
Wat kan je van ons verwachten?	5
Verwachtingen vanuit de afdeling.....	6
Vorbereiding voor de student.....	7
Notities	9

Voorstelling van de dienst

De afdeling is gelegen op de eerste verdieping. Route 126 brengt je naar het secretariaat van de afdeling.

Voorstelling team

Hoofdverpleegkundige: Kris Tavernier

050 45 96 52

kris.tavernier@azsintjan.be

Adjunct hoofdverpleegkundige: Lien De Clerck

050 45 34 45

l.declerck@azsintjan.be

Secretariaat (08.00 uur – 17.00 uur)

050 45 34 10

vooropname.brugge@azsintjan.be

Beschrijving van de afdeling

- Na een consultatie bij de behandelende geneesheer krijgt de patiënt een afspraak voor de Vooropname Eenheid
- Tijdens het consult wordt samen met een verpleegkundige een vragenlijst overlopen. Het preoperatief samenwerkingsdocument. Daarin zal gevraagd worden naar de gezondheidstoestand, medische voorgeschiedenis, thuismedicatie, allergieën, levensbeschouwing, zorgbehoeften en gewoonten van de patiënt
- Indien nodig kunnen de preoperatieve onderzoeken (bloeddrukmeting, bloedafname, ECG, MRSA-screening) hier worden uitgevoerd
- Een consultatie duurt gemiddeld 30 tot 45 minuten

Het belang van een preoperatief consult

- Afhankelijk van het soort ingreep of onderzoek (mineur, intermediair, majeur) zijn bepaalde vooronderzoeken noodzakelijk volgens de KCE-richtlijnen: bloedonderzoek, ECG...
- Een anesthesie vlot en veilig laten gebeuren naargelang de anamnese van de patiënt
- Een persoonlijk gesprek met de anesthesist (indien gewenst of medisch noodzakelijk)
- Alle gegevens wat betreft allergieën, medicatie, bloedverdunners, vorige ingrepen ... verwerkt in een digitaal patiëntendossier
- Er wordt advies gegeven omtrent 'nuchter zijn' en het al dan niet innemen van de thuismedicatie in de perioperatieve fase
- Het toestemmingsformulier voor een ingreep/onderzoek en anesthesie wordt in orde gebracht en ondertekend
- De patiënt wordt optimaal voorbereid op de komende anesthesie, onderzoek en/of ingreep
- De patiënt ontvangt de nodige informatie omtrent de opnameplanning, de ingreep en het type anesthesie

Organisatie van de afdeling

Uurregeling

Op de Vooropname Eenheid werken wij met 3 shiften:

- V: 07.45 uur – 16.30 uur (telkens 2 verpleegkundigen)
- D: 08.00 uur – 17.00 uur
- L: 09.45 uur – 18.30 uur (telkens 1 verpleegkundige)

Wat kan je van ons verwachten?

Verpleegkundige vaardigheden

- Bloeddrukmeting
- Handelingen rond bloedafname: plaatsbepaling, steriliteit, volgorde tubes
- Afname ECG, plaatsbepaling elektrodes
- Afname MRSA-screening
- Kennis rond medicatie, bloedverdunners
- Ziekenhuishygiëne
- Correcte patiëntenidentificatie
- Empathie tegenover de patiënt (luisteren, begeleiden, correct informeren)

Persoonlijke vaardigheden

- Actieve leerhouding
- Net voorkomen (ziekenhuishygiëne)
- Stiptheid en correctheid
- Patiëntgerichtheid
- Collegialiteit

Verwachtingen vanuit de afdeling

Algemene verwachtingen

Op cognitief vlak

- De student heeft kennis en inzicht hebben in de anatomie en het ziektebeeld van de zorgvrager
- De student weet hoe de verschillende informatiebronnen op de dienst geraadpleegd kunnen worden, met name de bronnen die nodig zijn om de nodige gegevens te verzamelen voor een optimale patiëntenzorg
- De student weet hoe te rapporteren
- De student kan zichzelf evalueren na de zorg en de zorg bijsturen

Op psycho-motorisch vlak

- De student moet vaardigheden verwerven over de aangeleerde interventies
- De student moet proberen een groot aantal leermomenten actief op te zoeken
- De student bezit bij de aanvang van de stage een minimum aan vaardigheden
- Tijdens de stage is het de bedoeling dat de student evolueert in vlotheid, nauwkeurigheid, orde, rust en werken in optimale hygiënische omstandigheden en dit voor alle toevertrouwde interventies bij diverse patiënten

Houding t.o.v. de zorgvrager

- De student moet de noden bij de verschillende zorgvragers kunnen observeren en er ook op ingaan
- De student kan de zorgvrager begeleiden tijdens de zorg
- De student kan relativeren zodat hij/zij er niet onder lijdt

Houding t.o.v. de zorg

- De student kan opmerkzaam zijn en neemt initiatief binnen zijn/haar mogelijkheden
- De student toont interesse t.o.v. zijn/haar taken
- De student moet ergonomisch kunnen werken
- De student probeert economisch om te gaan met materiaal en werk

Houding t.o.v. het team

- De student probeert vlot samen te werken met de verpleegkundige, de technologen, stagementoren, medestudenten en de stagedocenten

Algemene attitude

- De student is stipt en gedraagt zich correct
- De student komt altijd net en verzorgd aan op dienst (haartooi, kledij, persoonlijke hygiëne, korte en verzorgde nagels)

Functioneren op de afdeling

Wat mag de student verwachten op een stage op de Vooropname Eenheid

- Niet alleen de stagementor, maar het voltallige team zal je helpen om de stagedoelstellingen te behalen
- We staan open voor alle vragen m.b.t. de verschillende ingrepen, aandoeningen ...
- We zullen altijd proberen om hulp te bieden of te begeleiden bij een interventie, zoals bloedafname, afnemen ECG
- Je maakt deel uit van het team
- Je ontvangt eerlijke en constructieve feedback

Wat verwachten wij van de student

- Actieve leerhouding: toon betrokkenheid, stel vragen en neem initiatief
- Patiëntgerichtheid
- Stiptheid
- Geen gsmgebruik tijdens de werkuren
- Wij beschikken graag over je telefoonnummer
- Bij afwezigheid altijd de stageplaats verwittigen (050 45 34 10) vóór de aanvang van de shift, ook de school moet op de hoogte gebracht worden
- De student meldt zich aan op de dienst Vooropname Eenheid in dienstkleedij
- Heb je vragen: stel ze ons zeker, wij zullen je zo goed als mogelijk helpen
- Bevorderlijke suggesties t.a.v. de organisatie, technieken of service naar de patiënten toe worden sterk geapprecieerd
- Tegen het einde van de stage vul je de studentenenquête in (te vinden op ons intranet)

Beroepsgeheim

- Alles wat je verneemt op de afdeling over patiënten valt onder het beroepsgeheim!

Vorbereiding voor de student

- Vooraf de hoofdverpleegkundige contacteren
- Onderstaande links openklikken en al eens lezen

<http://www.azsintjan.be>

Jobs en stages > Stages > Stage zorg > onderaan bij “documenten doornemen” vind je alle nodige info

De eerste dag:

- De stagecoördinator en de begeleidingsverpleegkundigen plannen telkens om 08.30 uur een onthaal op maandag voor de studenten van o.a. volgende scholen: Vesalius, ZOWE, Vives, Howest
- De plaats van afspraak is aan het onthaal en het onthaal bestaat uit:
- Opwachten aan de voordeur voor een welkomstwoordje
- Begeleiden naar de kleedkamers en tijd geven om je om te kleden
- Rondleiding binnen onze campus met de belangrijkste plaatsen
- Na de rondleiding een kleine presentatie met vooral afspraken en verwachtingen
- Zo nodig begeleiden naar de stageplaats

Doelen tijdens de evaluaties van de student

Het is de bedoeling dat de student bij aanvang van de stage een schriftelijk overzicht met stagedoelen voorlegt en overloopt met de mentoren.

In de stagedoelen kun je je sterke punten verder ontwikkelen en je zwakke punten vooropstellen. De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces en de vraag naar feedback. Er wordt verwacht van de student dat deze zelf initiatief neemt om leermomenten op te zoeken en handelingen in te oefenen. Eventuele zorgen worden achteraf besproken met de student zodat hij/zij hieruit leert voor de toekomst. Het groeiproces van de student zal voor de evaluatie bepalend zijn.

Tijdens de stageperiode zijn er 2 officiële evaluatiemomenten. Deze worden (bij voorkeur) altijd met de mentoren en de begeleiding van school uitgevoerd. Zowel de student als de mentoren bereiden deze evaluatiemomenten voor aan de hand van evaluatieformulieren.

Vergeet niet:

Voor elk probleem, groot of klein en van welke aard ook, spreek met de hoofdverpleegkundige, mentoren en/of verpleegkundigen waar je je goed bij voelt. Blijf niet met problemen zitten, dit zou je stage ongunstig kunnen beïnvloeden.

Alvast veel succes met de stage!

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines across its entire width. The paper is otherwise completely empty, with no margins, text, or other markings.

Goede zorg laat niemand achter

Vooropname Eenheid

050 45 34 10

Vooropname.brugge@azsintjan.be

Route: 126

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

AZ Sint-Jan Brugge AV

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11

Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70

info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan**