

**AZ
Sint-Jan
Brugge**



**AZ
S.J.**

Onthaalbrochure

Hematologie – D7

Beste student

Beste medewerker

Van harte welkom op de afdeling. Met deze brochure willen we je in het kort informeren over de werking van onze dienst en je al een beeld geven van de meest voorkomende pathologieën en onderzoeken.

We staan er op je individueel te begeleiden in de hoop dat je je hierbij vlug 'thuis' zult voelen. Voor bijkomende informatie kan je terecht bij de collega's, hoofdverpleegkundige, artsen ...

Wij wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage en veel werkvreugde toe.

Vanwege het hele team.

Inhoud

Voorstelling van de dienst.....	4
Doelgroep	5
Organisatie van de afdeling	6
Wat kan je van ons verwachten?	7
Vorbereiding voor de student.....	8

Voorstelling van de dienst

De afdeling bevindt zich op de 6^e verdieping. Verlaat de liften en ga naar rechts door de deur.
De afdeling bevindt zich recht voor je.

Route: 600

De dienst telt 26 bedden. De kamernummering is van kamer 851 tot en met kamer 864 en kamers 885 en 886.

Voorstelling team

Hoofdverpleegkundige: Ann Tegethoff

050 45 30 60

ann.tegethoff@azsintjan.be

- Verpleegkundigen
- Zorgkundigen
- Logistiek assistent
- Secretaresses
- Datamanagers
- Kinesisten
- Diëtisten
- Medisch maatschappelijk werkers

Artsen – Hematologen verbonden aan de afdeling:

- Dr. Van Droogenbroeck (diensthoofd)
- Dr. Snauwaert
- Dr. Schauwvlieghe
- Dr. Lodewyck

D7 bestaat uit 2 delen:

- Het eerste deel bestaat uit 9 tweepersoonkamers nl. van kamer 601 – 609.
- Het tweede deel bestaat uit 8 eenpersoonkamers nl. van kamer 610 – 617. In deze kamers worden patiënten opgenomen die verzorgd moeten worden in een protectieve omgeving (PO).

PO of protectieve omgeving: in deze specifiek uitgeruste kamers worden patiënten opgenomen die door hun aandoening en/of behandeling een sterk verminderde weerstand hebben. In een PO worden ze beschermd tegen infecties. Er is op de afdeling een brochure beschikbaar met heel wat uitleg hierover. Alle kamers zijn zo ontworpen om de patiënt te beschermen tegen bacteriën, schimmels en virussen uit de omgeving. Er is een continue luchtzuivering in de kamer.

De kamers zijn bovendien in “overdruk” om te voorkomen dat er lucht vanuit de gang naar de kamer binnenstroomt bij het openen van de deur. Om te voorkomen dat het systeem van luchtverversing ontregeld wordt, moeten de deuren altijd gesloten blijven.

De kamer bestaat uit 2 delen: de eigenlijke patiëntenkamer en het zogenaamde ‘sas’ ervoor.

De patiëntenkamers zijn gelegen aan de rechterzijde van de gang terwijl de dienstlokalen zich aan de linkerzijde bevinden.

In de patiëntenkamers bevinden zich volgende zaken:

- Elektronisch bed met Tempur® matras
- Nachtkastje met ingebouwde frigo
- Televisietoestel
- Oproepsysteem
- Magneetbord
- Kleerkasten voor 2 patiënten
- Badkamer met toilet

In het sas bevindt zich:

- Kasten om verpleegmateriaal op te bergen
- Werkblad
- Magneetbord

Aan de linkerkzijde van de gang bevinden zich de dienstlokalen, te beginnen vanaf de ingang:

- Dienstkeuken
- Bureel hoofdverpleegkundige, hier vind je ook het bureel van de medische secretaresses
- Dienstkamer: hier vind je alle beschikbare medicatie en infusen
- Linnenkamer
- Spoelruimte: afzuigkokersysteem voor linnen en afval, afvalsortering, bedpanwasser, 2 spoelbakken en een loden container voor radioactief afval
- Annex spoelruimte: hier vind je alle steriele en niet-steriele materialen
- Dokterskamer
- Berging: bergplaats voor infuus- en spuitpompen, reserve infusen, rolwagens, wc-stoelen, infuusstaanders ...
- Toiletten en douches
- Het lokaal van het onderhoudspersoneel, hier vind je ook alle voorraad van water en andere dranken
- Brandtrap

Belangrijkste pathologieën

Op de afdeling Hematologie worden patiënten behandeld met hematologische aandoeningen. Dit zijn meestal kwaadaardige aandoeningen zoals:

- Leukemie
- Ziekte van Hodgkin
- Non-Hodgkin lymfomen
- Multiple myeloom

Doelgroep

Op de afdeling Hematologie worden patiënten behandeld met hematologische aandoeningen. Dit zijn meestal aandoeningen zoals Leukemie, Ziekte van Hodgkin, non-Hodgkin lymfomen en multiple myeloom, de Ziekte van Kahler.

Organisatie van de afdeling

Uurregeling

Betekenis van de codes op de werklijst:

- D18 = 08.00 uur – 12.00 uur en 14.00 uur – 18.00 uur
- D17 = 08.00 uur – 17.00 uur met 60' pauze
- D16 = 07.30 uur – 16.00 uur met 30' pauze
- D12 = 08.00 uur – 12.00 uur
- V6 = 06.30 uur – 12.30 uur
- V7 = 06.30 uur – 13.30 uur
- V = 06.30 uur – 15.30 uur met 60' pauze
- L1 = 12.30 uur – 21.00 uur met 30' pauze
- L2 = 10.30 uur – 19.00 uur met 30' pauze
- W = 20.45 uur – 06.45 uur

Studenten worden zowel in vroeg-, laat- als dagdiensten ingeschakeld. Bij aanwezigheid van meerdere studenten wordt aangeraden om onderling af te spreken. Op vraag van de student kan een nachtdienst ook ingepland worden. De uren worden in samenspraak met de mentoren vastgelegd.

Dagindeling

Op de afdeling Hematologie wordt er gewerkt volgens het principe van integrerende verpleegkunde met patiëntentoewijzing.

Vroegdienst: 06.30 uur – 12.30 uur

- Overdracht van nachtdienst naar vroegdienst
- Totaalzorg: parameters controleren, medicatie toedienen, eventueel glycemiecontroles, hygiënische zorgen, bed opmaken ...
- Medicatie oplossen en klaarzetten tot einde shift
- Medicatie verzamelen voor de volgende dag
- Administratie: verpleegdossier voor de volgende 24 uur klaarmaken
- Hulp bij eventuele opnames: wegen, meten, aanprikken, infuus plaatsen, bloedafnames, installeren van de patiënt
- Tussen 08.00 uur en 08.15 uur gebeurt er door de verpleegkundige een korte overdracht aan de hoofdverpleegkundige of de vervanger

Tussen 12.30 uur en 13.15 uur

- Patiëntenbespreking in de dienstkamer. Daarbij zijn alle vroeg- en laatdiensten betrokken alsook de studenten.

Laatdienst: 13.15 uur – 21.00 uur

- Medicatie klaarzetten voor de nachtdienst
- Medicatie oplossen en toedienen voor de late shift
- Parametercontroles
- Transfusies ... toedienen

- Eventueel glycemiecontroles
- Hygiënische zorgen indien nodig
- Om 20.45 uur overdracht aan de nachtdienst

Andere taken (deze worden verspreid over de hele dag)

- Kamers opruimen, bedden reinigen en terug opmaken na ontslag van patiënt
- Kasten aanvullen in patiëntenkamers en dienstkamer
- Hulp bieden bij op- en afdienen van de maaltijden
- Hulp bij voeding aan patiënten
- Medicatie ophalen in de apotheek
- Bloed en bloedproducten afhalen in het labo

Zowel in de voor- als in de namiddag wordt er een koffiepauze genomen.

Wat kan je van ons verwachten?

Verpleegtechnisch

- Hygiënische zorg en decubituspreventie
- Wondzorg (eerder beperkt)
- Medicatietoediening: Im, SC, IV, per os, aërosol
- Bloedafnames: zowel perifeer als via centrale katheter of poortkatheter
- Toedienen chemotherapie (altijd onder begeleiding)
- Infusen plaatsen en vervangen
- Parametercontrole: BD, O, sat O₂, AH, CVD, T°, gewicht
- ECG-afname
- Monitoring
- Transfusie
- Afname hemoculturen
- Verblijfssonde en blaassonde
- Zorg rond CVC, Hohn, poortkatheter, dialysekatheter
- Volumetrische - en spuitpompen
- Glycemiecontroles
- Aanprikken van poortkatheter
- Isolatiemaatregelen: PO, contactisolatie
- Lijktooi

Bijwonen van therapeutische handelingen

- Allogene en autologe stamceltransplantaties
- Beenmergpuncties
- Plaatsen van centrale veneuze katheters

Administratief

- Observatiefiches: parametercontroles, vochtbalans, toegediende medicatie, ...
- Elektronisch: briefing, raadplegen anamnese en medisch dossier
- Medicatievoorschrift

Psychosociaal

- Ondersteunen en begeleiden van patiënten met een levensbedreigende aandoening
- Ondersteunen van patiënten met een slechte prognose
- Ondersteunen en begeleiden van patiënten met angst voor bepaalde handelingen of onderzoeken

Vorbereiding voor de student

- Vooraf de hoofdverpleegkundige contacteren
- Onderstaande links openklikken en al eens lezen

<http://www.azsintjan.be>

Jobs en stages > Stages > Stage zorg > onderaan bij “documenten doornemen” vind je alle nodige info

De eerste dag:

- De stage coördinator en de begeleidingsverpleegkundigen plannen telkens om 08.30 uur een onthaal op maandag voor de studenten van o.a. volgende scholen: Vesalius, ZOWE, Vives, Howest
- De plaats van afspraak is aan het onthaal en het onthaal bestaat uit:
- Opwachten aan de voordeur voor een welkomstwoordje
 - Begeleiden naar de kleedkamers en tijd geven om je om te kleden
 - Rondleiding binnen onze campus met de belangrijkste plaatsen
 - Na de rondleiding een kleine presentatie met vooral afspraken en verwachtingen
 - Zo nodig begeleiden naar de stageplaats

Doelen tijdens tussentijdse -en eindevaluaties

Het is de bedoeling dat de student bij aanvang van de stage een schriftelijk overzicht met stagedoelen voorlegt en overloopt met de mentoren.

In de stagedoelen kun je je sterke punten, verder te ontwikkelen punten en je zwakke punten vooropstellen. De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces en de vraag naar feedback. Er wordt verwacht van de student dat deze zelf initiatief neemt om leermomenten op te zoeken en handelingen in te oefenen.

Eventuele zorgen worden achteraf besproken met de student zodat hij/zij hieruit leert voor de toekomst. Het groeiproces van de student zal voor de evaluatie bepalend zijn.

Tijdens de stageperiode zijn er 2 officiële evaluatiemomenten. Deze worden (bij voorkeur) altijd met de mentoren en de begeleiding van school uitgevoerd. Zowel de student als de mentoren bereiden deze evaluatiemomenten voor aan de hand van evaluatieformulieren.

Verwachtingen van de student

- Het is voor ons zeer belangrijk dat de student op een tactvolle en respectvolle manier omgaat met de patiënten en alle personeel waarmee de student in contact komt
- Het is belangrijk dat de student zich probeert te integreren op de afdeling
- Je mag alles inoefenen (rekening houdend met je opleiding), maar altijd in overleg met de verantwoordelijke verpleegkundige
- We willen je er nog eens extra attent op maken dat je altijd en in alle situaties gebonden bent aan het beroepsgeheim! Geen enkel document met patiëntnaam mag de dienst verlaten
- Wij verwachten dat je de afgesproken aanvangstijden van je shift respecteert
- Als student verpleegkunde moet je altijd je uitgevoerde handelingen en observaties noteren op het verpleegkundig observatieblad en naamtekenen
- Met problemen, voorstellen, vragen ... kan je altijd terecht bij de mentoren of de hoofdverpleegkundige
- Je vult op het einde van je stage de studentenenquête in
- Bij ziekte of afwezigheid verwittig je altijd je begeleiding van school, maar ook de verpleegeenheid:
050 45 30 60

Vergeet niet:

Voor elk probleem, groot of klein en van welke aard ook, spreek met de hoofdverpleegkundige, mentoren en/of verpleegkundigen waar je je goed bij voelt. Blijf niet met problemen zitten, dit zou je stage ongunstig kunnen beïnvloeden.

Alvast veel succes met de stage!

Goede zorg laat niemand achter

Hematologie – D7

Dr. Van Droogenbroeck

Dr. Lodewyck

Dr. Schauwvlieghe

Dr. Snauwaert

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

AZ Sint-Jan Brugge AV

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11

Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70

info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan**