



Onthaalbrochure

Dienst Operatiekwartier

Inhoud

Beste nieuwe collega

We willen je van harte welkom heten op onze afdeling. Wij vinden het fijn jou als nieuwe collega te kunnen begroeten op onze afdeling. Hopelijk vind je hier je weg, wij zullen ons best doen je hier bij te helpen.

Deze onthaalbrochure kan een extra hulpmiddel zijn om alles vlot te laten verlopen. Met deze beknopte bespreking, die je steeds kan raadplegen, willen we je wegwijs maken op de eenheid.

De brochure geeft niet altijd de juiste oplossing en daarom zal eenieder uit ons team je graag helpen bij eventuele problemen. Richt je steeds tot één van de leidinggevendenden of tot één van de andere collega's, ze geven je graag wat meer informatie. Het is een beknopte schriftelijke wegwijzer, zeker niet allesomvattend, dat mondeling toegelicht kan worden, waar zowel de hoofdverpleegkundige, adjunct-hoofdverpleegkundigen als de verpleegkundigen je graag bij willen helpen.

Het is onze bedoeling je te koppelen aan één of meerdere coachen. Zij zullen je opleiden en voor jou een aanspreekpunt zijn.

In naam van het volledige OK- team willen wij jou welkom heten en een bijzonder boeiende periode toewensen.

Namens het hele team.

Bekijk ook onze OK Film via: <https://www.youtube.com/watch?v=kh-glJ5SoUU>
of scan de QR-code.



Voorstelling operatiekwartier

Architectuur

Het operatiekwartier is gelokaliseerd op de vierde verdieping van het ziekenhuis (route 410). Eenmaal je uit de bezoekerslift stapt, heb je recht voor je links en rechts een deur. Als je de linkerdeur neemt, sla je op het einde weer linksaf en kom je uit aan de vrouwenkleedkamers en receptie kant 45. Neem je de rechterdeur en ga je op het einde naar rechts en dan naar links, kom je terecht aan de mannenkleedkamers en receptie kant 40. Indien je uit de lift stapt en direct links of rechts gaat, in plaats van rechtdoor, kom je op de twee afdelingen van intensieve zorgen.

Op het eerste verdieping is er ook een afdeling van het operatiekwartier, het cardiocenter. Daar bevinden zich 2 operatiezalen die gebruikt worden bij cardiochirurgische ingrepen.

Het operatiekwartier op de vierde verdieping bestaat uit vier gangen die in totaliteit 17 operatiezalen, drie onthaalruimtes (waarvan 1 voor kinderen) en drie ontwaakruimtes (waarvan 1 voor kinderen) herbergen. Op het eerste verdiep van het ziekenhuis bevindt zich sinds 2021 het cardiocentrum met twee operatiezalen voor hartheelkunde alsook een ontwaakruimte.

Het cardiocenter, een onderdeel van het operatiekwartier is gelokaliseerd op de eerste verdieping. Daar bevinden zich 2 operatiezalen voor cardiochirurgie.

Aan elke operatiezaal is een specifieke chirurgische discipline toegewezen. Dat neemt niet weg dat in functie van een optimale planning er chirurgen opereren in een andere zaal dan hun vaste operatiezaal, maar in grote lijnen zijn onderstaande operatiezalen toegewezen aan die specifieke discipline.

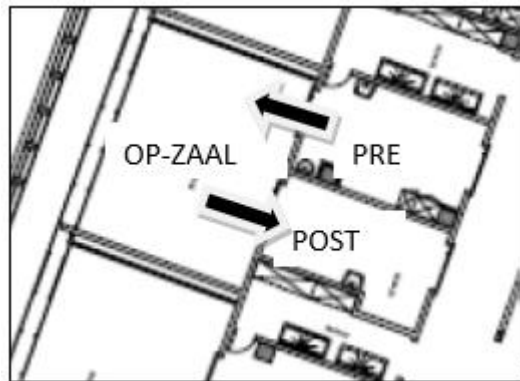
KANT 40

Zaal 0	Lokale ingrepen/plastische heelkunde
Zaal 1	Orthopedie
Zaal 2	Orthopedie
Zaal 3	Orthopedie
Zaal 4	Oogheelkunde
Zaal 5	Neurochirurgie
Zaal 6	Neurochirurgie

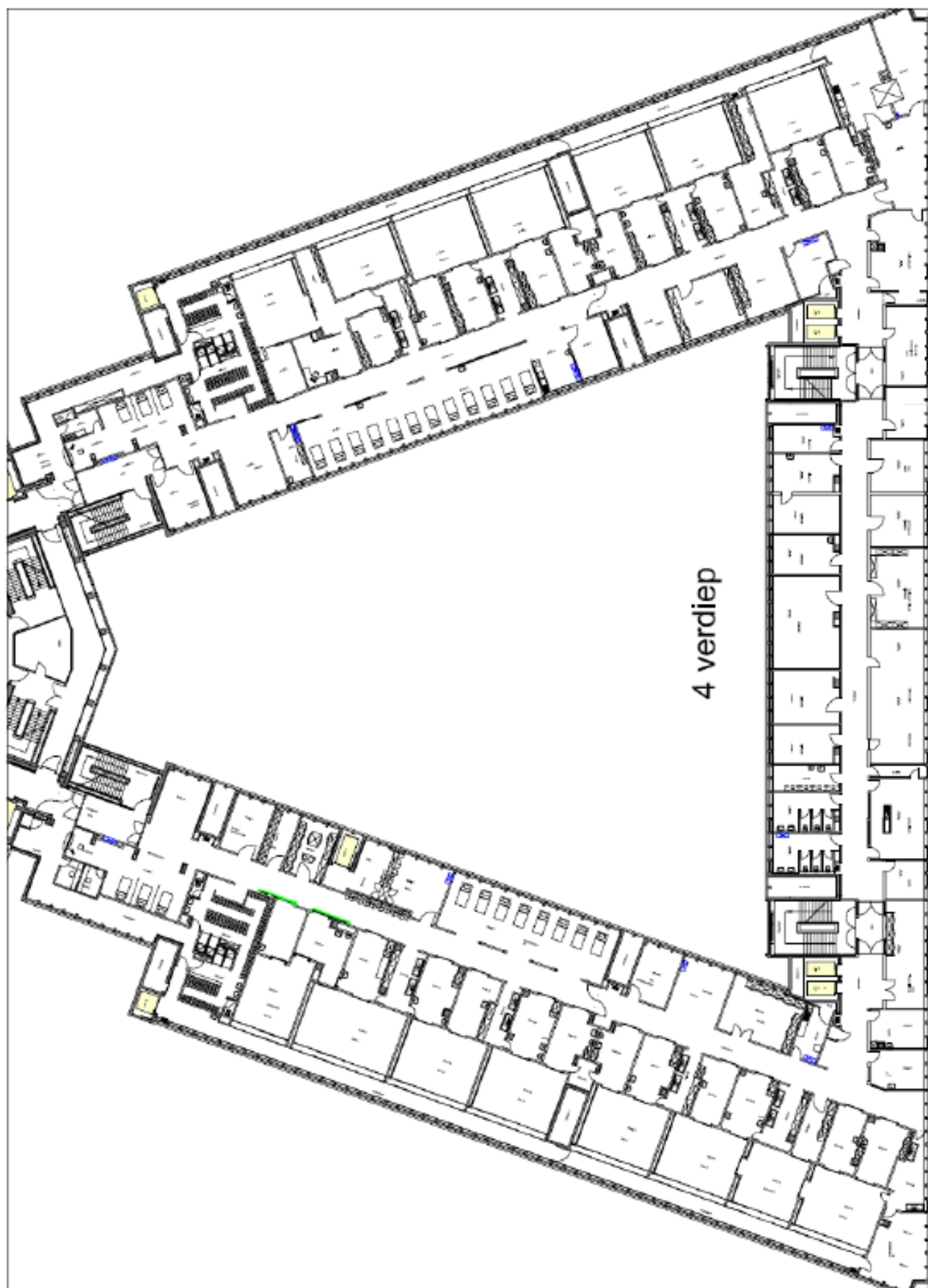
KANT 45

Zaal 7	Vaatheelkunde	
Zaal 8	Lokale ingrepen/plastische heelkunde /gynaecologie	
Zaal 9	Gynaecologie/MKA	
Zaal 10	MKA	
Zaal 11	NOK	
Zaal 12	Plastische	
Zaal 13	Urologie	
Zaal 14,15 en 16	Algemene heelkunde (P-blok)	
Zaal C1-C2	Hartheelkunde	Cardiocenter 1 ^e verdiep

Elke operatiezaal heeft een gelijkaardige structuur. Zo heeft elke operatiezaal een pré-anesthesie of voorbereidingsruimte en een post-anesthesieruimte of nazorg. De patiënt wordt opgevangen en voorbereid in de pre-anesthesieruimte. Daarna verlaat hij de pre-anesthesieruimte en komt hij terecht in de operatiezaal. Na de operatie verlaat de patiënt via de nazorg of post-anesthesieruimte de operatiezaal en belandt in de ontwaakzaal.



Grondplan operatiekwartier



Visie en missie

Innovatieve referentiezorg voor iedereen

- **Innovatie:** vernieuwend
- **Referentie:** referentie in de regio, sturend in het centrum van het zorgnetwerk
- **Zorg:** zorgen voor patiënten en medewerkers door een persoonlijke aanpak
- **Voor iedereen.**

Missie

- AZ Sint-Jan AV is een **open (zieken)huis** waar elke patiënt terecht kan voor basiszorg tot zeer gespecialiseerde zorg.
- Het ziekenhuis investeert doelbewust om in een aantal medische domeinen top- en referentiezorg te bieden.
- Dit kan enkel door aandacht te besteden aan de professionele ontwikkeling en onderlinge samenwerking van de zorgverstrekkers.
- Het ziekenhuis zorgt voor een werkomgeving en -structuur die de creativiteit van de medewerkers toelaat en continue verbetering stimuleert.
- Elke medewerker krijgt de nodige ruimte en bevoegdheden om kwaliteitszorg te garanderen.
- Het ziekenhuis neemt initiatief om een netwerk uit te bouwen met andere ziekenhuizen en zorgverstrekkers uit een brede Vlaamse regio om zo de patiëntenzorg in die regio te helpen optimaliseren.

Het multidisciplinaire team

Het operatiekwartier is een medisch-technische dienst waar verpleegkundigen en artsen dicht bij elkaar staan om een optimale zorg te bieden aan de patiënt. Men steunt op kennis, ervaring en vertrouwen. Onze afdeling is een vreemde omgeving voor de patiënt en het personeel wordt verwacht begrip op te brengen voor de angst, pijn, twijfel en onmacht van die patiënt.

De koffiekamer

De koffiekamer, naast de operatiezaal de belangrijkste ruimte van het operatiekwartier, is het sociale forum van onze dienst. Hier kan men steeds het middagmaal nuttigen of bij een koffie een praatje slaan met de collega-verpleegkundigen. Ook naast zaal 6 en naast zaal 7 bevindt zich een koffie/vergaderruimte waar pauze gehouden kan worden. Je hebt recht op 30 minuten pauze als je shift langer dan 6 u duurt. Een korte koffiepauze kan je nemen in de voor- en in de namiddag steeds in samenspraak met de collega's en artsen uit je zaal.

Leidinggevenden operatiekwartier

In de buurt van de koffiekamer bevinden zich de bureaus van de leidinggevenden van het operatiekwartier. Dit is geen no-go zone. De deur is altijd open en je bent steeds welkom bij een van de leidinggevenden. Bij hen kan je terecht met allerlei vragen over de werking van het OK, uurregeling, afspraken met school, personeelsaangelegenheden, ziekteverlof,...

De leidinggevendenden zijn:

- Hoofdverpleegkundige coördinator: Pollet Eveline (050/45**2409**)
 - o Eveline.pollet@azsintjan.be



- Planningscoördinator: Filip Pareyn (050/45**2405**)
 - o Filip.pareyn@azsintjan.be



- Adjunct-hoofdverpleegkundige cluster 1: Jozefien De Vos (050/45**3404**)
 - o Jozefien.DeVos@azsintjan.be



-

Adjunct-hoofdverpleegkundige cluster 2: Brandon Versyck (050/45**3402**)

- Brandon.versyck@azsintjan.be



- Adjunct-hoofdverpleegkundige cluster 3: Nana Suljanovic (050/45**3403**)

- Nana.suljanovic@azsintjan.be



- Adjunct-hoofdverpleegkundige cluster 4: Katarina Rolly (050/45**3487**)

- Katarina.rolly@azsintjan.be



- Materiaalverantwoordelijke: Jasper Jonckheere (050/45**3535**)
 - o Jasper.jonckheere@azsintjan.be



- OK manager: Michelle Lycke (050/45**2402**)
 - o Michelle.lycke@azsintjan.be



De operatieverpleegkundige

Anesthesie

Hulp bij alle vormen van narcose. Een anesthesieverpleegkundige heeft altijd een dect bij hem zodat hij steeds te bereiken is.

Pré-operatieve taken.

- informeren naar aard van ingreep en narcose. Controle en observatie van de patiënt
- **Checklist** overlopen: patiëntidentificatiebandje controleren, juiste patiënt, juiste ingreep, allergie,...
- installatie van de patiënt op de operatietafel
- plaatsen van een perifeer infuus
- nodige bewakingsapparatuur aanschakelen
- voorbereiden en aangeven van de medicatie aan de anesthesist
- aangeven van materialen voor intubatie: vb. laryngoscoop, tube, larynxmasker...
- patiënt gewenste houding geven
- decubituspreventie en maatregelen nemen ter preventie van plexusschade aan armen en benen, door het aanbrengen van een zachte ondergrond.
- afkoeling van de patiënt voorkomen : verwarmingsmatras, verwarmingsdeken,...
- administratie: aanrekenen van de gebruikte materialen en medicatie
- elektronisch zorgdossier invullen

Per-operatieve taken.

- observatie van de patiënt, controle vitale parameters en beademingstoestel
- klaarmaken en toedienen van de nodige medicatie in opdracht van de anesthesist
- noteren van gebruikte materialen, vb. medicatie, infusen, prothesemateriaal

Post-operatieve taken.

- bewakingsapparatuur ontkoppelen
- controle en observatie patiënt
- vervoer van patiënt naar recovery, en overdracht aan recoveryverpleegkundige
- patiënt in bed installeren
- verder aanvullen elektronisch zorgdossier

Omloop

Pré-operatieve taken.

- behoeften voor de operaties verzamelen
- orde en hygiëne in de zaal
- hulp bij installatie van de patiënt op de operatietafel
- coagulatieplaat kleven
- eventueel sonderen, pneumatische knelband aanleggen, ...
- openleggen van set met afdekmaterialen
- aanbieden van de nodige steriele materialen
- hulp bieden aan het chirurgisch team bij het steriel aankleden
- administratie: aanrekenen van de gebruikte materialen
- invullen elektronisch zorgdossier

Per-operatieve taken.

- aanschakelen van leidingen, kabels van vacuüm, diathermie, camera's, boren, ...
- zorgen voor een gepaste verlichting
- toezicht houden op het steriel verloop van de operatie
- instructies van het chirurgisch team uitvoeren
- zorgen voor eventuele biopsies volgens de gekende procedures
- tellen en eventueel wegen van gebruikte deppers en/of gazen
- voor algemene orde zorgen

Post-operatieve taken.

- het chirurgisch team helpen bij het uitkleden van de steriele operatiekledij
- kabels ontkoppelen en apparatuur uitschakelen
- de instrumenterende helpen bij het wegnemen van de steriele doeken
- hulp bij het wakker worden van onrustige patiënten
- hulp bij het vervoer van de patiënt naar de recovery, en helpen verbedden
- informatie doorgeven in verband met post-operatieve verzorging aan recoveryverpleegkundige
- nazorg materialen
- zaal klaarmaken voor volgende ingreep

Instrumenteren

Pré-operatieve taken.

- klaarzetten van instrumenten en eventuele specifieke materialen voor de desbetreffende ingreep
- chirurgisch reinigen van de handen
- steriel aankleden met schort en handschoenen
- opdekken instrumententafels
- assisteren van chirurgisch team bij het steriel aankleden
- ontsmetten en afdekken van het operatieveld
- aanbieden aan omloop van hulpstukken: vb. diathermie, aspiratie, ...

Per-operatieve taken.

- Instrumenteren is het lezen van de gedachten van de chirurg, en proberen hem voor te zijn, maw het anticiperen op het operatieverloop
- controle van de steriliteit
- aspireren en deppen
- aangeven van de chirurgische instrumenten
- hechtingen klaarmaken
- informatie doorgeven aan de omloopverpleegkundige

Post-operatieve taken.

- verwijderen afdekdoeken, aanbrengen verband
- controle en nazorg van instrumentarium

Recovery

Eens een operatie beëindigd is en de patiënt in alle rust wordt wakker gemaakt, wordt deze in bed naar de ontwaakruimte gebracht. In de ontwaakruimte wordt de patiënt aangelegd aan de monitor. De arts of verpleegkundige geeft hier de overdracht voor de postoperatieve zorgen van de patiënt.

De verpleegkundigen van de ontwaakruimte (bestaande uit een vaste equipe recovery-verpleegkundigen en anesthesieverpleegkundigen) nemen in deze acute postoperatieve fase de zorgen op zich. Dit houdt in: het continu observeren van allerhande vitale parameters; het toedienen van analgetica; observatie van operatiewonden en drains,....

De verpleegkundige, behalve bij uitzondering de behandelende anesthesist, beslist de patiënt te ontslaan naar de juiste verpleegeenheid. Hij/zij belt de verpleegeenheid op met de vraag om de patiënt te komen halen.

Er zijn 2 recovery's. Kant 45 is te bereiken op het nummer 2429 en kant 40 is te bereiken op het nummer 2428. Er is ook een aparte kinderrecovery te bereiken op het nummer 4619.

Onthaal

Aan het onthaal wordt de patiënt opgevangen door de receptionisten. De receptionisten zijn te bereiken op het nummer (050/45.)**2410** & (050/45.)**2412** respectievelijk voor kant 40 en 45.

Zij bestellen de patiënten op de verpleegafdeling en eenmaal aangekomen in het operatiekwartier plaatsen ze de patiënten in de wachtruimte.

Logistiek team

Er is een team van logistieke medewerkers die instaan voor de bevoorrading van alle materialen, aanvullen en klaarzetten van ingrepenkarren. Je kan steeds iemand bereiken van dit team op het nummer 2441.

Praktische informatie

Algemeen

Op je eerste werkdag word je door een begeleidingsverpleegkundige opgewacht aan het onthaal van ziekenhuis. Je krijgt dan ook een rondleiding in het ziekenhuis. Na het overlopen van enkele formaliteiten en het overhandigen van je badge, sleutel en log-ins word je door haar begeleid naar het operatiekwartier. Hier word je verder opgevangen door één van de leidinggevenden van het operatiekwartier.

Uurrooster/prikklok

Operatiezalen

- Vroegdienst: 7u30 – 13u30 (geen middagpauze)
- Dagdienst: 7u30-18u (30 minuten middagpauze)
- Laatsdienst: 12u30 – 18u (geen middagpauze)
- Wachtdienst: 7u30 - (30 minuten middagpauze)
- Nachtdienst: 19u-7u (30 minuten middagpauze)

Recovery

- Dagdienst: 9u- 19u30 (30 minuten middagpauze)
- Vroegdienst: 8u- 14u (geen middagpauze)
- Laatsdienst: 14u-20u (geen middagpauze)

Er wordt dagelijks een dagplanning opgemaakt en uitgehangen voor de dag nadien. Deze dagplanning wordt 's morgens om 7 u uitgehangen aan beide kleedkamers en aan het onthaal kant 45.

Bij elke shift moet er geprikt worden thv een prikklok op de aanvang van de shift en bij het beëindigen van de shift. Als je dit eens zou vergeten zijn, kan je dit doorgeven aan je adjunct-hoofverpleegkundige die dit in orde zal brengen in primetime, het tijdsregistratiesysteem. Primetime is steeds te raadplegen via Dina.

Kledij en hygiëne

De dresscode van het operatiekwartier bestaat uit een groen broekpak, een muts, een mond-neusmasker en operatieschoenen. Dagelijks of indien bevuild wordt er verse kledij aangedaan. De vuile kledij kan in de daartoe bestemde zakken gepooid worden. Ook worden geen juwelen toegelaten. Alle kettingen, armbandjes, ringen,... worden uitgedaan alvorens het operatiekwartier te betreden. De wasbare OK-klompen kan je bij ons verkrijgen. Deze kan je hier dagelijks laten reinigen door een daartoe bestemde wasmachine.

Verlof

Jaarlijks verlof

De werknemer heeft recht om 3 aaneensluitende weken verlof op te nemen op voorwaarde dat de minimale bezetting van de dienst gegarandeerd kan worden. Jaarlijks verlof (voor het ganse lopende kalenderjaar) moet aangevraagd worden voor 1 februari en wordt goed-of afgekeurd tegen 15 februari.

Bovenstaande regeling geldt voor alle periodes langer of gelijk aan 5 aaneensluitende dagen verlof. Losse dagen, dus minder dan 5 dagen verlof na elkaar, worden aangevraagd met de maandelijks wensen. Alle verlof moet voor 1 november ingepland zijn.

Indien je verlof over hebt, mag je 7 van de extra-legale à rato je tewerkstellingbreuk vakantiedagen overbrengen naar het volgende jaar. Deze moet voor 1 mei opgenomen worden anders gaan ze definitief verloren.

Omstandigheidsverlof/zorgverlof

Omstandigheidsverlof is verlof wegens overmacht die het gevolg is van een ziekte of van een ongeval overkomen aan één van de volgende personen met wie hij of zij samenleeft:

- de echtgeno(o)t(e)
- de persoon met wie hij/zij samenleeft,
- het eigen kind
- en kind van de persoon met wie hij/zij samenleeft,
- een bloed- of aanverwant
- een persoon opgenomen met het oog op zijn of haar adoptie of met het oog op de uitoefening van een pleegvoogdij.

De noodzaak van het verlof moet gestaafd worden aan de hand van een doktersattest.

Andere aanvragen

Andere aanvragen zoals zorgkrediet kunnen steeds aangevraagd worden bij de personeelsdienst te bereiken op het nummer 3450. De dossierbeheerder voor het operatiekwartier is Jade Thys te bereiken op het nummer 3460. Voor alle vragen met betrekking tot je loonfiche of contract kan je steeds bij haar terecht. Jade heeft tijdens het jaar ook enkele zitdagen op het operatiekwartier, deze worden tijdig toegelicht via de wekelijkse nieuwsbrief.

Werklijst/wensen

Voor vragen ivm je werkljst kan je steeds bij de adjunct-hoofdverpleegkundige van je cluster terecht. We vragen om steeds je wensen door te geven voor de 15^{de} van 2 maand vooraf.

Bv: tegen 15/02 moeten de wensen ingediend zijn voor de maand april.

Wisselen van shift

Een shift wisselen kan steeds na overleg en goedkeuring van de adjunct-hoofdverpleegkundig van je cluster. Een wissel kan je aanvragen via een wisselformulier te verkrijgen bij één van de adjunct-hoofdverpleegkundigen.

Afwezigheid (ziekte, zwangerschap, arbeidsongeval, omstandigheidsverlof)

Indien je ziek bent, laat je dit weten aan de adjunct- of de hoofdverpleegkundige op het nummer: 050 45 (2404). Wij vragen om steeds te bellen vooraleer je de shift moet aanvangen om te verwittigen als je afwezig zal zijn. We vragen ook om niet vroeger dan 7u 's morgens te bellen zodat je steeds de adjunct- of hoofdverpleegkundige aan de lijn hebt. Als je een dag- of vroegdienst hebt verwachten we dus een telefoon omstreeks 7u om je afwezigheid te melden. Als je laatdienst hebt verwachten we omstreeks 9u een telefoon om je aanwezigheid te melden. Als je naar de dokter geweest bent verwachten we dat je terug zo snel mogelijk iets laat weten aan de adjunct- of hoofdverpleegkundige via hetzelfde nummer zodat wij weten hoelang je afwezig zal zijn. Binnen de 3 werkdagen dien je een doktersbriefje in op het emailadres: afwezigheden@azsintjan.be

Loon-premies

Op dina, het intranet van het ziekenhuis, kan je de data terugvinden van de lonen of andere premies. Ook je loonfiche kan je ten allen tijde raadplegen via Dina.

Vorming

In de eerste week van je start zal je adjunct-hoofdverpleegkundige de verplichte e-learnings overlopen in het programma LEO. Deze kan je volgen tijdens de werkuren na overleg met je adjunct-hoofdverpleegkundige. We vragen om deze te voltooien in de eerste maand van je tewerkstelling.

Je zal ook enkele vormingsdagen moeten volgen in het ziekenhuis. De data zullen je ook meegedeeld worden. Indien je een externe vorming wil volgen, kan je dit steeds aanvragen bij je adjunct-hoofdverpleegkundige. De officiële aanvraag moet steeds via LEO gebeuren.

Er is ook een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor elke nieuwe medewerker. Deze wordt op regelmatige tijdstippen overlopen met de adjunct.

KWS

Je krijgt een log-in en wachtwoord voor het programma KWS, het elektronisch zorgdossier waar we mee werken in het ziekenhuis. Ook hiervan zal je e-learnings kunnen volgen om hier vlot mee te kunnen werken.

GSM gebruik

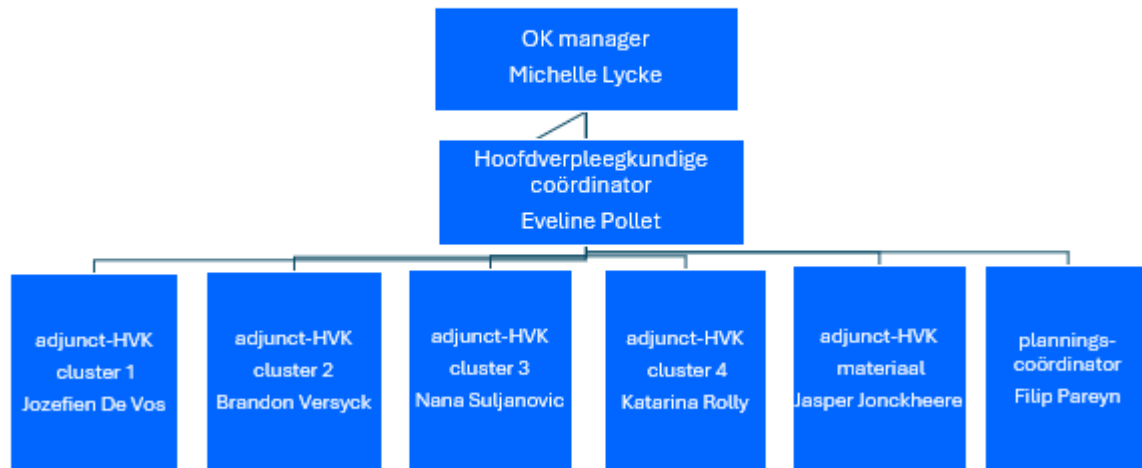
Hoewel wij verkiezen dat de gsm in je kastje wordt gelaten kunnen wij het bijhouden van de gsm niet verbieden. Gelieve gsm -gebruik tijdens de werkuren en in de operatiezalen of recovery tot een minimum te houden. Op je gsm bezig zijn oogt niet professioneel tov de patiënten.

Waarderingsbeleid

We hechten een groot belang aan een goed waarderingsbeleid binnen het operatiekwartier. De adjunct van je cluster zal samen met jou op vastgelegde tijdstippen een waarderingsgesprek voeren. Hierin worden verschillende items overlopen zoals jobinhoud, verwachtingen, knelpunten, eerste indruk,... Je kan ook steeds een gesprek aanvragen mocht je problemen ervaren of vragen hebben met betrekking tot je opleiding.

Algemene organisatie operatiekwartier

Organogram van de eenheid



Cluster 1:

- **Orthopedie**
- NOK
- MKA

Cluster 2:

- **Algemene heekunde**
- **Plastische heekunde**
- Urologie
- Gynaecologie
- Recovery

Cluster 3:

- **Neurochirurgie**
- **Oftalmologie**
- Vaatheelkunde
- Cardiochirurgie

Cluster 4:

- **Anesthesie**
- **Buitendiensten**

Binnen je cluster wordt je als volgt opgeleid:

Cluster 1, 2 en 3: Je start met een opleiding anesthesie binnen je eigen cluster zodat je alle ingrepen kan assisteren op vlak van anesthesie. Daarna ga je over naar de opleiding chirurgie binnen je cluster. Je wordt toegewezen aan disciplines. Je leert voor jouw disciplines alles van instrumentatie en omloop. Als laatste deel van je opleiding leer je de omloopfunctie van de andere disciplines binnenin je cluster. De disciplines die samen horen zijn vastgelegd. Eens je alles hebt doorlopen kan je starten met de wachtdienst binnen je cluster. Als recoveryverpleegkundige start je opleiding in de recovery en ga je in de eerste weken ook eens een kijkje nemen in de operatiezalen zodat je weet hoe alles werkt maar de hoofdzaak van je opleiding is binnen de recovery.

Cluster 4: Als anesthesieverpleegkundige start je met een opleiding in de verschillende operatiezalen waar je de verschillende disciplines doorloopt en de anesthesie van de verschillende ingrepen aanleert. Je leert ook aan hoe er in de recovery gewerkt wordt.

Dagelijkse organisatie

Doorheen de dag wordt de organisatie van het operatiekwartier door één van de leidinggevenden op zich genomen. Deze dagverantwoordelijke is steeds te bereiken op het nummer **2404** en is aanwezig van 7u tot 19u. De dagverantwoordelijke past de dagplanning aan waar nodig en zorgt voor een zo optimaal en efficiënt mogelijke organisatie van de operatieplanning.

's Avonds na 19u en tijdens de weekends is het de eerste anesthesiewacht die de organisatie op zich neemt. Sinds september hebben wij een erkenning als traumacentrum. Hierdoor is er 7/7 en 24/24u een OK verpleegkundige aanwezig op het operatiekwartier om trauma's op te vangen.

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure?

Aarzel niet om langs te gaan bij één van de leidinggevenden bij vragen of problemen.

Veel succes!

Team OK operatiekwartier AZ Sint Jan Brugge

Studentengids

Voorwoord

Beste student,

Gefeliciteerd! Je staat aan het begin van een spannend avontuur in een van de meest dynamische en uitdagende omgevingen van de gezondheidszorg: het Operatiekwartier. Of je nu hier bent voor een korte stage om je eerste stappen in de wereld van de chirurgie te zetten, of voor een langere periode om je vaardigheden te verfijnen, je staat op het punt een onvergetelijke en leerzame ervaring op te doen.

Tijdens je stage krijg je de unieke kans om deel uit te maken van een toegewijd team van chirurgen, anesthesisten, verpleegkundigen en andere zorgprofessionals. Samen werken we aan het verbeteren van de gezondheid en het welzijn van onze patiënten. Je zult niet alleen kennis opdoen over geavanceerde medische technieken en procedures, maar ook waardevolle inzichten krijgen in teamwork, communicatie en de dagelijkse werking van een Operatiekwartier.

We kijken ernaar uit om je te verwelkomen en je te begeleiden in deze boeiende leeromgeving. Bereid je voor op een periode vol leermomenten, persoonlijke groei en onvergetelijke ervaringen. Samen maken we het verschil in de wereld van de gezondheidszorg!

Welkom aan boord, en laten we er een succesvolle stage van maken!

Verwachtingen naar de student

Algemene verwachtingen

- **Stiptheid**
- **Let op een verzorgd voorkomen en draag geen juwelen**
- **Jezelf voorstellen aan het team en patiënt**
 - Benader de patiënt met tact en wees vriendelijk. Patiënten zijn meestal zeer angstig voor de ingreep en kennen niemand in deze onbekende wereld
- **Draag steeds een paarse muts, zo ben je als student herkenbaar voor het team**
- **Bescherm jezelf tegen bloed en andere zaken**
- **Let op een goede handhygiëne.**
 - Was je handen wanneer deze zichtbaar bevuild zijn, gebruik handschoenen bij de correcte indicaties en ontsmet steeds je handen tussen patiëntencontact
- **Motivatie, leergierigheid**
- **Verantwoordelijkheidszin**
 - De OK-verpleegkundige heeft niet enkel een helpende taak, maar moet ook een reeks zelfstandige taken volbrengen. Hiervoor draagt men een verantwoordelijkheid, bv. steriliteit, bedrijfsklaar maken van een operatiekamer, verrichten van administratieve taken, etc. ... Ook hier kan je als student een helpende hand zijn.
- **Eerlijkheid**
 - Fouten maken is menselijk, je bent hier om te leren, maar ze moeten toegegeven kunnen worden, zodoende men de fouten kan herstellen. Verantwoordelijkheid en eerlijkheid vullen elkaar aan.
- **Neem je eigen leerproces in handen**
- **Neem initiatief**
- **Stel vragen, vraag feedback**

Als student verpleegkunde zal je steeds werken onder supervisie van een verpleegkundige die reeds langere tijd werkt op het Operatiekwartier, het is nooit de bedoeling zelfstandig handelingen uit te voeren zonder overleg ! Indien je ergens over twijfelt, vraag steeds en tijdig uitleg.

Verwachtingen op de recovery

Een dienst Recovery op het Operatiekwartier, ook bekend als de post-anesthesiekamer (PACU), is een gespecialiseerde afdeling waar patiënten worden begeleid en gemonitord na een operatie of ingreep waarbij anesthesie is toegepast. De belangrijkste taken van de recovery dienst zijn:

- Monitoring van vitale functies: Het nauwlettend in de gaten houden van de hartslag, bloeddruk, ademhaling en zuurstofsaturatie van de patiënt.
- Beoordeling van de patiënt: Controleren op tekenen van complicaties of bijwerkingen van de anesthesie, zoals misselijkheid, pijn, ademhalingsproblemen of bewustzijnsverlies. Dit om postoperatieve complicaties te voorkomen.
- Pijnbestrijding: Toedienen van pijnstillers en andere medicatie om postoperatieve pijn en ongemak te verlichten.
- Herstelbegeleiding: Ondersteunen van de patiënt bij het ontwaken uit de anesthesie en geleidelijk herstel van de normale lichaamsfuncties.
- Communicatie met het operatieteam: Regelmatig rapporteren over de toestand van de patiënt aan chirurgen en anesthesisten, en indien nodig verdere instructies krijgen.

De PACU is uitgerust met gespecialiseerde apparatuur en wordt bemand door getrainde verpleegkundigen en anesthesiemedewerkers om te zorgen voor een veilige overgang van de patiënt van de operatiekamer naar de verpleegafdeling of naar huis.

Als student verwachten we hier dat je ondersteunt bij de volgende taken of basis kennis hebt van de volgende zaken:

- Verbedden patiënten
- Soorten ingrepen
- Soorten Anesthesie
- Berekenen medicatie
- Diurese opvolging
- NRS meting
- Hulp bieden bij de opname van de patiënt (Saturatie, BD, ECG)
- Hulp bieden bij de voorbereiding van medicatie + kennis van de pijnladder
- Hulp bieden bij het toedienen van pijnbestrijding (IM, IV,...)
- Hulp bieden bij verzorging en bieden van comfort aan de patiënt
- Hulp bieden bij de wondzorg van de patiënt
- Hulp bieden bij de monitoring en opvolging van de patiënt (ABCDE-methodiek)
- Hulp bieden bij inzicht wanneer patiënt ontslag klaar is
- Hulp bieden bij de briefing bij overdracht van de patiënten naar de afdeling
- Hulp bieden aan de recovery verpleegkundige om de recovery startklaar te maken
- Hulp bieden aan de recovery verpleegkundige om de dienst aan te vullen
- Hulp bieden aan de recovery verpleegkundige om de dienst proper en net te houden

Afhankelijk van hoe lang je stage duurt verwachten we dat je verder evalueert van enkel hulp bieden naar bepaalde taken zelfstandig op je te nemen, met steeds de mentor als back-up. Vraag zeker genoeg feedback om hier op een goede manier in te groeien.

Mentor op de recovery is **Shana Verstraete**.



Verwachtingen op anesthesie

Anesthesie op het Operatiekwartier speelt een cruciale rol bij chirurgische ingrepen, waarbij het comfort en de veiligheid van de patiënt centraal staan. Het anesthesieteam, bestaande uit anesthesiologen en anesthesieverpleegkundigen, zorgt voor de toediening van anesthetica om pijn te voorkomen en de patiënt in een gecontroleerde bewusteloze toestand te brengen. Er zijn verschillende vormen van anesthesie, waaronder algemene anesthesie, regionale anesthesie (zoals spinale of epidurale anesthesie), en lokale anesthesie, afhankelijk van de aard van de operatie en de behoeften van de patiënt.

Tijdens de operatie monitort het anesthesieteam voortdurend de vitale functies van de patiënt, zoals hartslag, bloeddruk, ademhaling en zuurstofniveau, om snel te kunnen reageren op eventuele complicaties. Na de operatie wordt de patiënt naar de recoveryruimte gebracht, waar het anesthesieteam de patiënt blijft observeren totdat de anesthesie is uitgewerkt en de patiënt veilig naar een reguliere verpleegafdeling of naar huis kan worden overgebracht. Anesthesie zorgt dus voor een pijnvrije en veilige omgeving tijdens en na de chirurgische procedures, met een sterke focus op het welzijn van de patiënt.

Verwachtingen bij de Pré-operatieve taken.

- informeren naar aard van ingreep en narcose.
- Hulp bieden bij de controle en observatie van de patiënt
- **Checklist** overlopen: patiënten bandje controleren, juiste patiënt, juiste ingreep, allergie,...
- Hulp bieden bij de installatie van de patiënt op de operatietafel
- Hulp bieden bij het plaatsen van een perifeer infuus
- Hulp bieden bij de nodige bewakingsapparatuur aanschakelen
- Hulp bieden bij het voorbereiden en aangeven van de medicatie aan de anesthesist
- aangeven van materialen voor intubatie: vb. laryngoscoop, tube, larynxmasker...
- notie hebben van decubituspreventie en hulp bieden bij het nemen van maatregelen ter preventie van plexusschade aan armen en benen, door het aanbrengen van een zachte ondergrond.
- afkoeling van de patiënt voorkomen : verwarmingsmatras, verwarmingsdeken,...
- hulp bieden bij de administratie en aanrekenen van de gebruikte materialen

Per-operatieve taken.

- Hulp bieden bij de observaties van de patiënt
- Proberen om de parameters te interpreteren
- Hulp bieden bij het klaarmaken en toedienen van de nodige medicatie in opdracht van de anesthesist
- Hulp bieden bij het noteren van gebruikte materialen, vb. medicatie, infusen, prothesemateriaal

Post-operatieve taken.

- Hulp bij het installeren van de patiënt in bed
- Hulp bieden bij het ontkoppelen en opruimen van de bewakingsapparatuur
- Hulp bij de controle en observatie van de patiënt bij overdracht naar de PACU
- Hulp bij het vervoer van patiënt naar recovery, en overdracht aan recoveryverpleegkundige

- Hulp bij het start klaar maken van de zaal voor de volgende patiënt

Net zoals op de recovery verwachten we dat als je als student bepaalde handelingen gezien hebt, je helpt assisteren om deze daaropvolgend zelfstandig uit te voeren. Dit steeds in samenspraak met je mentor of verpleegkundige waar je bij staat. Dit is ook afhankelijk van de duur van je stage en mogelijkheden die zich tijdens je stageperiode voor doen. We verwachten dat je initiatief neemt, maar telkens binnen de grenzen waar je je als student comfortabel bij voelt. Vraag steeds feedback en bijsturing van je mentor.

Mentoren binnen anesthesie zijn:

Dieter Penez

Stijn Vandekerckhove

Anne-Lore Arickx

Steffi Delamillieure



Verwachtingen op chirurgie

Chirurgie in het Operatiekwartier (OK) verwijst naar het onderdeel waar de operaties effectief worden uitgevoerd. Dit omvat een breed scala aan medische procedures, van kleine ingrepen tot complexe operaties. Het doel is om aandoeningen te diagnosticeren, te behandelen of te verlichten door middel van chirurgische ingrepen. Binnen de chirurgie zijn er verschillende rollen en verantwoordelijkheden, vooral voor verpleegkundigen. Twee belangrijke functies zijn die van de omloopverpleegkundige en de instrumenterende verpleegkundige.

Omloop

De omloopverpleegkundige speelt een cruciale ondersteunende rol tijdens operaties. Bij ons in het Operatiekwartier werken we met een bezetting van 2,5 verpleegkundigen per zaal. Dit is vaak in elke zaal een Instrumenterende verpleegkundige en een omloopverpleegkundige die deze taak over twee naast elkaar liggende zalen, op zich nemen. Hun taken omvatten:

- Voorbereiding: Zorgen dat de operatiekamer en alle benodigde materialen en apparatuur klaar zijn voor de operatie.
- Logistieke ondersteuning: Verlenen van instrumenten en materialen aan het steriele team zonder zelf in het steriele veld te komen. Dit gaat over instrumenten, protheses,...
- Patiëntenzorg: Helpen met het positioneren van de patiënt op de operatietafel en ervoor zorgen dat de patiënt comfortabel en veilig is.
- Documentatie: Bijhouden van de telling van de kompressen, bijhouden van gebruikte materialen en instrumenten, bijhouden en noteren van staafafname, bijhouden van gebruikt prothese materiaal of andere zaken die moeten aangerekend worden aan de patiënt.
- Veiligheid: Toezicht houden op de naleving van hygiëne- en veiligheidsprotocollen om infecties te voorkomen.
- Voorbereiding volgende ingreep: als omloopverpleegkundige kun je wanneer de ingrepen dit toelaten reeds opensnijten voor de volgende ingreep op een correcte en steriele manier.

Verwachtingen van de student bij Pré-operatieve taken.

- Hulp bieden bij het verzamelen van de benodigdheden voor de operaties
- Hulp bieden bij het verzamelen van medicatie uit de VANAS kast

- Hulp bieden ter ondersteuning van orde en hygiëne in de zaal
- hulp bij installatie van de patiënt op de operatietafel
- coagulatieplaat kleven
- hulp bieden bij het eventueel sonderen, pneumatische knelband aanleggen, ...
- hulp bieden bij het openleggen van set met afdekmaterialen, doeken,...
- hulp bij het aanbieden van de nodige steriele materialen op de tafel
- hulp bieden aan het chirurgisch team bij het steriel aankleden
- hulp bieden bij de administratie: aanrekenen van de gebruikte materialen

Verwachtingen van de student bij Per-operatieve taken.

- Hulp bieden bij het aanschakelen van leidingen, kabels van vacuüm, diathermie, camera's, boren, ...
- Hulp bieden bij het zorgen voor een gepaste verlichting, sommige operaties gaan in een donkere ruimte door
- Mee toezicht houden op het steriel verloop van de operatie
- bevelen van het chirurgisch team uitvoeren
- Hulp bieden bij de correcte opvang van eventuele biopsies
- Hulp bieden bij het tellen en eventueel wegen van gebruikte deppers/weefselstalen.
- Mee instaan voor algemene goede zorgen

Verwachtingen van de student bij Post-operatieve taken.

- Hulp bij het af- en uitschakelen van gebruikte apparatuur
- de instrumenterende helpen bij het wegnemen van de steriele doeken
- hulp bij het wakker worden van onrustige patiënten
- hulp bij het verbedden en vervoer naar de recovery
- Hulp bij het doorgeven van chirurgische informatie of voor specifieke postoperatieve verzorging aan de recoveryverpleegkundige
- Hulp bij de nazorg van materialen
- Hulp bij het checken dat alle weefselstalen correct worden opgeborgen voor ophaal door het labo
- Hulp bij het klaarmaken van de zaal voor de volgende ingreep
- Na de laatste ingreep hulp bieden bij het volledig opruimen van de zaal en klaar zetten voor de volgende dag

Instrumenteren

De instrumenterende verpleegkundige werkt direct samen met de chirurg binnen het steriele veld. Hun taken omvatten:

Steriele voorbereiding: Zorgen voor een steriele omgeving en voorbereiding van de steriele tafel met alle benodigde instrumenten en materialen.

Assistentie tijdens de operatie: Overhandigen van instrumenten en benodigdheden aan de chirurg op een efficiënte en tijdige manier.

Herkenning van instrumenten: Kennis hebben van de verschillende chirurgische instrumenten en hun toepassingen.

Verantwoordelijkheid voor het steriele veld: Toezien op de steriliteit van de operatiekamer en onmiddellijk reageren op mogelijke besmettingen.

Samenwerking: Nauwe samenwerking met het hele operatieteam om de operatie soepel en efficiënt te laten verlopen.

Beide rollen zijn essentieel voor het succes van de chirurgische ingreep en vereisen een grondige kennis van de procedures, instrumenten en protocollen binnen de operatiekamer. Binnen het Operatiekwartier is het voor de studenten pas na enige tijd en ervaring mogelijk om de instrumenterende taak op zich te nemen samen met begeleidende verpleegkundige.

Verwachtingen student bij Pré-operatieve taken.

- Hulp bij het klaarzetten van de sets en instrumenten en eventuele specifieke materialen voor de desbetreffende ingreep
- chirurgisch reinigen van de handen
- steriel aankleden met schort en handschoenen

- Hulp bij het opdekken van de instrumententafels
- Hulp bij het assisteren van chirurgisch team bij het steriel aankleden (schort aangeven, handschoenen aanbieden)
- Hulp bij het ontsmetten en afdekken van het operatieveld
- Hulp bij het aanbieden aan de omloop van hulpstukken: vb. diathermie, aspiratie, ...

Verwachtingen van de student bij Per-operatieve taken.

- controle van de steriliteit
- hulp bij het aspireren en deppen
- hulp bij het aangeven van de chirurgische instrumenten
- hechtingen klaarmaken
- informatie doorgeven aan de omloopverpleegkundige
- geef ook vooral je ogen de kost en stel vragen

Verwachtingen van de student bij Post-operatieve taken.

- Hulp bij het verwijderen van de afdekdoeken
- Hulp bij het aanbrengen van het verband
- Hulp bij de controle en nazorg van instrumentarium
- Hulp bij het correct doorgeven van het instrumentarium voor CSA
- Mee controleren dat de stalen correct zijn doorgegeven
- Hulp bij het opruimen van de zaal en voorbereiding voor de volgende patiënt
- Na de laatste ingreep hulp bieden bij het volledig opruimen van de zaal en klaar zetten voor de volgende dag

Instrumenteren is het lezen van de gedachten van de chirurg, en proberen hem voor te zijn, maw het anticiperen op het operatieverloop. Een voorkennis van bepaalde ingrepen is dus wenselijk. Normaal weet je als student welke dagen je op welke disciplines staat. Vraag dus zeker aan je mentor of je je kunt voorbereiden voor de komende dagen en eventueel iets kunt opzoeken over de ingrepen of het verloop.

Mentoren op chirurgie zijn:

Cluster 1: Orthopedie

Ben Van Raefelghem



Cluster 2: Algemene heelkunde,
Plastische Heelkunde

Sabien Dumon



Cluster 3: Neurochirurgie,
Oftalmologie

Robbe Titeca





Praktische informatie

Kledij en hygiëne

De dresscode voor de student bestaat uit een groen broekpak, een paarse muts, een mond-neusmasker en operatieschoenen. Deze worden voor jullie voorzien op de dienst zelf. Indien je zelf schoenen hebt die enkel voor deze dienst kunnen gebruikt worden mogen jullie deze dragen. Dagelijks of indien bevuild wordt er verse kledij aangedaan. De vuile kledij kan in de daartoe bestemde zakken gegooid worden. Ook worden geen juwelen toegelaten. Alle kettingen, armbandjes, ringen,... worden uitgedaan alvorens het Operatiekwartier te betreden.

Uurrooster

Recovery		Anesthesie		Chirurgie	
VR:	08u – 14u	V:	07u30 – 13u30	V:	07u30 – 13u30
VDR:	07u30 – 18u	D:	07u30 – 18u	D:	07u30 – 18u
DR:	09u – 19u30	N:	12u30 – 18u30	N:	12u30 – 18u30
NR:	14u – 20u	W:	07u30 - ...	W:	07u30 - ...

Werklijst-wensen

Je uurrooster krijg je op de eerste dag wanneer je op de dienst aankomt. Samen met de adjunct-hoofdverpleegkundige wordt deze overlopen en aangepast. Het is belangrijk bepaalde data, wanneer je terug naar school moet of andere zaken, op dit moment bij te hebben dat hier rekening mee kan gehouden worden. Als je weet wanneer je tussentijdse en/of eindevaluatie doorgaat worden deze ook best op dit moment doorgegeven. Het is zeker interessant om al eens na te denken welke disciplines je als student graag zou zien tijdens je stage op onze dienst.

Afwezigheid

Indien je ziek bent, niet aanwezig kunt zijn of te laat zult komen laat je dit weten aan de dagverantwoordelijke. Dit is de adjunct-hoofdverpleegkundige of de hoofdverpleegkundige die op die dag van permanentie is. Deze is steeds te bereiken op het volgende nummer: **050 45 (2404)**.

Bureau leidinggevenden

In de buurt van de koffiekamer bevinden zich de bureaus van de hoofdverpleegkundigen. Dit is geen no-go zone. De deur is altijd open en je bent steeds welkom bij een van de adjunct-hoofdverpleegkundige of de hoofdverpleegkundige. Bij hen kan je terecht met allerlei vragen over de werking van het OK, uurregeling, afspraken met school, sollicitatieformulieren,...

Checklijsten

Wij hebben samen met de mentoren checklijsten opgesteld om de prestaties van de studenten op een eerlijke, consistente en objectieve manier te evalueren. Het gebruik van deze checklijsten helpt ervoor zorgen dat elke student op dezelfde manier beoordeeld wordt, wat de betrouwbaarheid en validiteit van de evaluaties bevordert. Deze checklijsten bestrijken diverse aspecten van de klinische competentie, waaronder technische vaardigheden, kennis van procedures, communicatieve vaardigheden en professionele houding. Door gebruik te maken van duidelijke en meetbare criteria, kunnen mentoren de voortgang en bekwaamheid van studenten nauwkeurig volgen en gerichte feedback geven. Er zijn 3 checklijsten, één voor de recovery, één voor anesthesie en één voor chirurgie. Deze krijg je op dienst. Gelieve deze zelf te gebruiken als leidraad en als tool samen met je mentor tijdens deze stage.

Goede zorg laat niemand achter

Operatiekwartier

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

AZ Sint-Jan Brugge AV
Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11
Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70
info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan**