

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
S.J.**



Onthaalbrochure

Cel Zorginnovatie

Voorwoord

Van harte welkom op onze dienst Cel Zorginnovatie. Deze infobrochure is bestemd voor studenten van de opleiding Master of Science in de verpleegkunde en vroedkunde met de afstudeerrichting *implementatiedeskundige* in de zorg.

Indien er vragen zijn die je niet terugvindt in deze brochure kan je natuurlijk steeds bij één van de collega's terecht. Wij zullen steeds trachten je met raad en daad bij te staan. We wensen je een fijne en leerrijke stageperiode toe.

Voorstel van de dienst

De Cel Zorginnovatie (CZI) bestaat uit twee projectleiders die instaan om projecten uit te werken die de zorgvloer ondersteunen.

- Maude Bocher: 050/45 95 84 – maude.bocher@azsintjan.be
- Lotte Lombaert: 050/453743 – lotte.lombaert@azsintjan.be

De cel zorginnovatie wordt geleid door verpleegkundig directeur Eveline Depreter en wordt dagelijks aangestuurd door stafmedewerker Els Museeuw. Het organogram kun je op pg. 5 terugvinden.

Wij formuleren, begeleiden en implementeren adviezen met betrekking tot de zorgvisie en het zorgbeleid in functie van het professionaliseren van de zorg.

Cel zorginnovatie voert zijn opdracht uit binnen het zorgdepartement, in kader van het beleidsplan van het verpleegkundig departement. We werken binnen de **vier krachtlijnen** van het verpleegkundig departement: people management, beleid en organisatie van de zorg, kwaliteitszorg en maatschappelijk positioneren en netwerken intern en extern.

Ons doel: de zorgverlener, als individu, faciliteren om het werk op een efficiënte en doeltreffende wijze uit te voeren, alsook de beleving van de zorgvrager, in het kader van de ontvangen zorg, te verbeteren.

Durven gaan voor innovatie in patiëntenzorg, samen met de zorgvloer.

De kerntaken van CZI zijn:

- Verbeteren van zorgprocessen, samen met de zorgvloer, waardoor er meerwaarde toegevoegd wordt aan de zorg voor de patiënt en voor de zorgende.
- Laagdrempelige bereikbaarheid voor en stevige verbondenheid met de zorgvloer .
- Ondersteunen van de zorgvloer bij het uitwerken en implementeren van projecten waardoor de betrokkenen, door de inzetbaarheid van CZI, zich intussen kunnen blijven focussen op hun eigen kerntaak (nl. zorg verlenen).
- Zich duidelijk profileren als professionals in het zorgdepartement, zowel naar interne als externe partners.
- Samenwerken met diverse departementen om vooropgestelde doelen te bereiken. Technische dienst, Aankoopdienst en ICT zijn enkele cruciale partners die een rol spelen in het uitwerken en implementeren van projecten in het ziekenhuis.

Projecten

Onze hoofdtaak is het uitrollen van projecten. Gezien dit heel wat projecten van diverse projectleiders betreft, houden we deze bij in een projectmatrix. Zo heeft iedere projectleider een duidelijk overzicht.

Elke projectleider neemt gelijktijdig verschillende projecten onder zijn hoede waardoor de dag een zeer gevarieerd verloop kent. Als projectleider neem je deel aan diverse overleggen (project of beleidsmatig gebonden). Wanneer je als projectbeheerder optreedt, dien je de vergadering voor te bereiden en te leiden. Daarnaast dienen ook de nodige administratieve documenten, gelinkt aan de projecten, in orde gebracht te worden.

Praktische afspraken

Kennismakingsgesprek

Voor de start van de stage hadden wij graag een eerste ontmoeting. In dit overleg bespreken we de interne afspraken. Er wordt verwacht dat jezelf één van de projectleiders contacteert om een datum vast te leggen voor dit gesprek.

De Cel Zorginnovatie heeft een glijdend uurrooster, wij kiezen dus zelf ons start en eind uur. We starten tussen 8 uur en 9 uur en stoppen ten laatste om 18 uur. Ook als student mag je deze glijtijden toepassen, gekoppeld aan je stagementor. We verwachten wel flexibiliteit van jou als je een bepaald project volgt.

We bepalen samen de dagen waarop jij stage doet. We verwachten wel dat je minimum 2 dagen per week stageloopt. Dit is een meerwaarde voor de continuïteit en het opvolgen van een bepaald project.

Jouw stage zal plaatsvinden in ons ziekenhuis. Ons bureel kun je vinden op het 7^{de} verdiep, routenummer 729. Bij onze eerste kennismaking en de eerste stagedag wachten wij jou op aan het onthaal van het AZ Sint Jan te Brugge.

Wat wordt er van jou verwacht als student?

Voor de stage

Voor de stage hebben we een verkennend gesprek met jou zoals hierboven besproken. Daarnaast verwachten we, voor de aanvang van je stage, dat je volgende voorbereidingen treft, nl.:

- Je bent op de hoogte van de visie, missie en strategische doelstellingen van AZ Sint-Jan (zie website AZ Sint-Jan).
- Volgende zaken zijn verondersteld gekend bij aanvang van de stage: SMART-doelstellingen formuleren, PDCA cyclus, Evidence Based-piramide, formuleren van een onderzoeksvraag, in staat zijn grote hoeveelheden aan informatie op een overzichtelijke manier samen te vatten/te presenteren.

Bij de start van de stage

- Duidelijk gedefinieerde stagedoelstellingen.
- Keuze projecten: tijdens het kennismakingsgesprek, lichten de projectleiders een aantal projecten toe. Samen met jou en op basis van jouw stagedoelstelling, pikken we een aantal projecten uit die jij zal meevolgen en leiden gedurende je stage. Bij deze keuze is het van belang dat je projecten volgt bij de verschillende mentoren. In deze projecten vragen we actief jouw inbreng, daarnaast zullen er ook projecten zijn die louter informatief kunnen mee gevolgd worden.

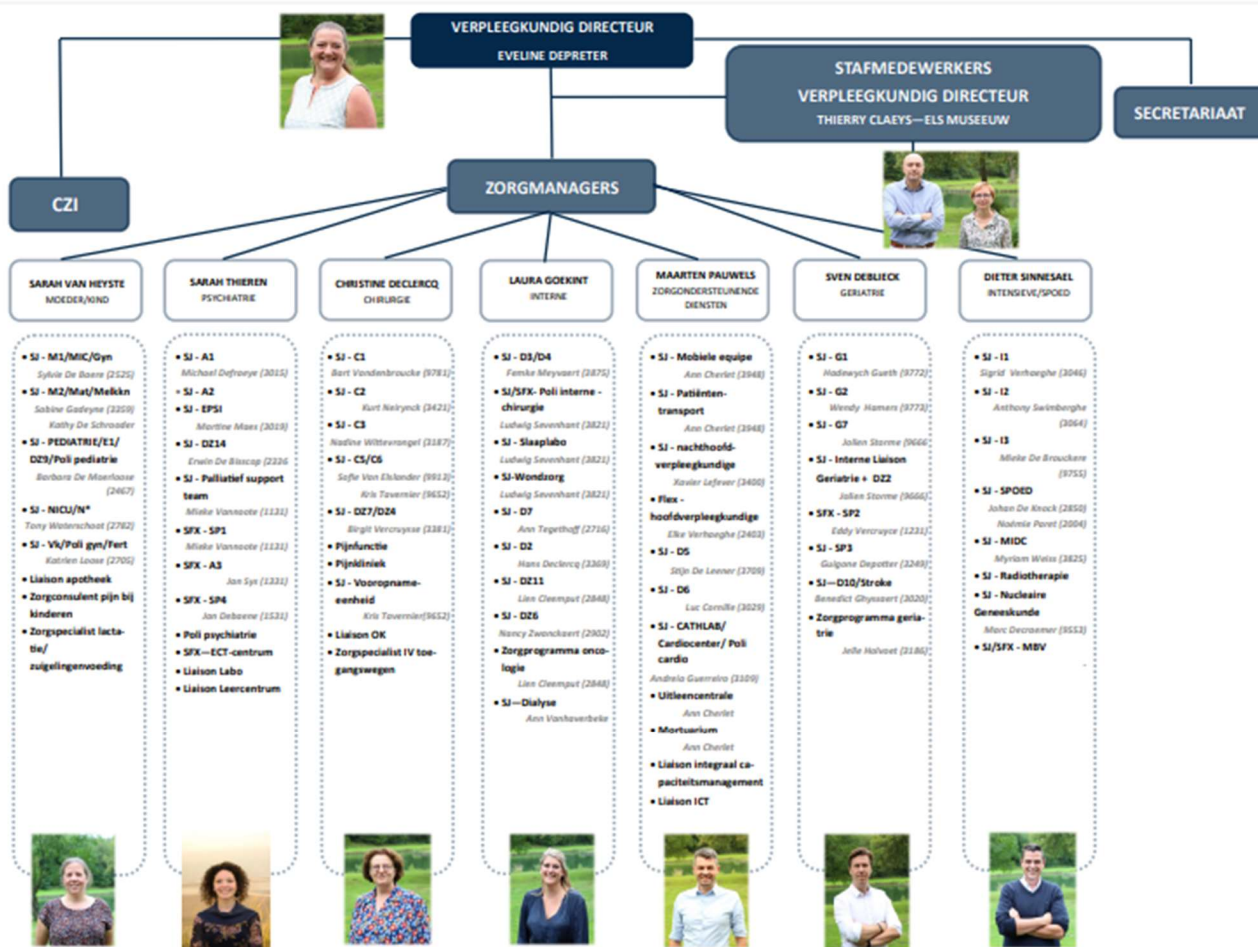
Tijdens de stage

- Je neemt initiatief om elk leermoment te benutten.
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces.
- Je formuleert vragen en problemen en koppelt deze terug naar de correcte persoon
- Je hebt een actieve bijdrage tijdens overlegmomenten
- Je neemt verantwoordelijkheid op ten aanzien van de toebedeelde taken. Wees correct en stipt.
- Je bent in staat om op een constructieve wijze om te gaan met feedback.
- Bij ziekte of afwezigheid, gelieve ons telefonisch te verwittigen.

Stage evaluatie/opdracht

- Indien je wenst dat wij een stageopdracht nalezen, graag ons een leestijd geven van ongeveer één week.
- We geven kort op de bal feedback.

- Er is een tussentijdse evaluatie waarbij eventuele werkpunten naar voren komen. Op dat moment is er ook ruimte voor jouw beleving van de stage te verwoorden, benut deze.
- De eindevaluatie en de tussentijdse evaluatie zal steeds door alle projectleiders intern besproken worden.



Versie november 2023

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Goede zorg laat niemand achter

Cel Zorginnovatie

Els Museeuw

050/45 32 34

els.museeuw@azsintjan.be

Maude Bocher

050/45 95 84

maude.bocher@azsintjan.be

Lotte Lombaert

050/45 37 43

lotte.lombaert@azsintjan.be

AZ Sint-Jan Brugge AV
Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11
Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70
info@azsintjan.be – www.azsintjan.be

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
Sint-Jan**