

Algemene richtlijnen/informatie voor studenten die stage lopen in het AZ Sint-Jan Brugge AV

- De student wordt verondersteld zich te gedragen naar de bepalingen van de reglementen van het AZ Sint-Jan Brugge AV. Indien dit niet gebeurt, kan de stage door de instelling vroegtijdig beëindigd worden (Cfr. Overeenkomst onbezoldigde stages).
- veiligheid : power point IDPBW www.azsintjan.be > jobs/stages > stages > aanvraag en voorbereiding stage > documenten doornemen.
- Voor **ziekenhuisinfectiebeheersing** verwijzen we naar DINA = intranet > EDOC > EDOC documentengroepen
- Iedereen werkzaam in ons ziekenhuis is gebonden door het beroepsgeheim. In de Belgische Wetgeving werd het **beroepsgeheim** vastgelegd in het strafwetboek. Dit geldt ook in het kader van stage-opdrachten en stage-verslagen.
- Stagecontracten moeten vóór de stage in orde gebracht zijn.
Personeelsdienst : personeelsdienst.secretariaat@azsintjan.be 050/45 34 50
Andere officiële papieren in verband met de stage worden door de **stagecoördinator / projectleider cel zorginnovatie** dhr. Thierry Claeys getekend. Dit na afspraak op 050/45 95 83 of via mail : Thierry.Claeys@azsintjan.be
- **De uurverantwoording** wordt door de verantwoordelijke van de afdeling of de stageplaats getekend.
- De student draagt steeds de **dienstkledij** die hem door de school of door het AZ Sint-Jan Brugge ter beschikking wordt gesteld. Dienstkledij met een logo van een ander ziekenhuis wordt **niet** toegestaan.
- Elke student moet zich kunnen **identificeren**. Het volstaat als op de kledij de naam en de school vermeld staat. Indien dit niet het geval is, is het dragen van een badge verplicht! (met naam en vermelding "student")
- In het **restaurant** kan de student een maaltijd krijgen tegen personeelstarief. Daarvoor wordt een maaltijdkaart ter beschikking gesteld.
- Als ziekenhuis vinden we het belangrijk om de stages zo optimaal mogelijk te laten verlopen voor de student en de stage-afdeling. Daarom ontvangen we graag informatie en feedback van jullie kant. De **enquête** kan ingevuld worden via DINA > medewerkers > stage > studentenenquête of via een QR code die je ontvangt tijdens het onthaalmoment.
- **Solliciteren** kan via de jobsite: <http://jobs.azsintjan.be/>
Indien er geen passende vacature is, kan je steeds solliciteren via de knop "spontane sollicitatie".