

1. Aanvragen

- 1.1 Voorschriften moeten voorzien zijn van de volgende administratieve gegevens (*K.B. 31.8.1998 § 9 punt 2*):
 - naam, voornaam, adres, geboortedatum en geslacht van de patiënt
 - naam, voornaam, adres en identificatienummers van de voorschrijver
 - datum van het voorschrift en handtekening van de voorschrijver
 - datum en afnametijdstip van het monster
- 1.2 Om fouten en vertragingen te vermijden dienen de voor de gewenste analyses voorziene aanvraagbrieven gebruikt te worden. Aanvragen worden slechts prioritair behandeld indien gebruik gemaakt wordt van een urgente aanvraagbrief. Deze mogen uitsluitend gebruikt worden voor medisch urgente aanvragen.
- 1.3 Het voorschrift moet, als het nuttig kan zijn, de klinische gegevens bevatten die de (klinisch) bioloog nodig heeft om zijn onderzoeken te kunnen oriënteren en deskundig uit te voeren. De klinische gegevens moeten beschikbaar zijn in geval van een analyse met diagnoseregulering (*K.B. 31.8.1998 § 9 punt 3*)
- 1.4 Op het voorschrift moet bovendien vermeld worden (*K.B. 31.8.1998 § 9 punt 3*):
 - Hetzij de positieve lijst van de diverse gevraagde analyses. Aankruisen dient te gebeuren volgens de instructies aangegeven op de betreffende aanvraagbrief.
 - Hetzij de aanvraag om een biologisch onderzoek van een bepaald syndroom of het type van de gewenste onderzoeken, gelet op een gegeven klinisch beeld.
- 1.5 Op voorhand opgemaakte aanvraagbrieven waarop de niet gewenste analyses geschrapt zijn, zijn niet toegelaten (*K.B. 31.8.1998 § 9 punt 4*). Er moeten dus steeds originele brieven gebruikt worden.
- 1.6 Bijaanvragen worden in activiteitencentrum Sint Jan en Zeepreventorium enkel uitgevoerd na ontvangst van een correct ingevulde en ondertekende aanvraagbrief waarop duidelijk wordt vermeld dat het een bijaanvraag betreft en indien de stabiliteit van de parameter(s) dit toelaat. In het activiteitencentrum Henri Serruys worden enkel telefonische bijaanvragen uitgevoerd indien de stabiliteit van de parameter(s) dit toelaat.
- 1.7 Aanvragen kunnen worden geweigerd indien niet wordt voldaan aan het gestelde in punt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6.
- 1.8 Indien wordt voldaan aan het gestelde in punt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6 verplicht het laboratorium zich tot het met zorg en vakmanschap uitvoeren van de gevraagde aanvraag volgens de voor de laboratorium geldende kwaliteitscriteria.
- 1.9 Het is de plicht van de aanvragende arts om zijn/haar patiënt te informeren over de kosten die verbonden zijn aan de aangevraagde testen, in het bijzonder voor testen waarvoor geen terugbetaling voorzien is.

2. Monsters

- 2.1 De aanvrager levert de te onderzoeken monsters aan bij het laboratorium, voorzien van een deugdelijke identificatie (naam en geboortedatum) en een volledig ingevuld aanvraagbrief. Aanvraagbrief en monster worden samen in één zakje verpakt. Voor een efficiënte verwerking verzoekt het labo de aanvraagbrief met de tekst naar buiten te plooiën.
- 2.2 Onderzoeksmateriaal wordt afgenomen in recipiënt zoals vermeld op de aanvraagbrief, volgens noodzaak dient het afnametijdstip ook op het recipiënt vermeld te worden (bijvoorbeeld bij dynamische testen).
- 2.3 Indien niet wordt voldaan aan het gestelde in 2.1 en 2.2 is het laboratorium niet gehouden het ingestuurde monster in ontvangst te nemen.

- 2.4. Instructies voor afname en transport staan beschreven in de labogids (www.azsintjan.be/labo).
- 2.5. Alle handelingen en opslag voorafgaand aan de ontvangst van een monster vallen buiten de verantwoordelijkheid van het laboratorium.

3. Uitvoering

- 3.1. De dienst laboratoriumgeneeskunde bepaalt de wijze waarop, de methode en de apparatuur waarmee de aanvragen worden uitgevoerd.
- 3.2. Alle aanvragen worden uitgevoerd volgens uitdrukkelijk van toepassing verklaarde normen, standaarden en regels. Desgevraagd verstrekt de dienst laboratoriumgeneeskunde de aanvrager hieromtrent inlichtingen.

4. Resultaten

- 4.1. Resultaten in de vorm van onderzoeksuitslagen, adviezen, informatie of welke andere vorm dan ook, worden door het laboratorium in elektronische en/of schriftelijke vorm aangeleverd.
- 4.2. De termijn waarop de resultaten beschikbaar komen is afhankelijk van de te onderzoeken test. Resultaten komen ter beschikbaar zoals vooropgesteld op de labogids (www.azsintjan.be/labo).

5. Geheimhouding

- 5.1. Geheimhouding van gegevens wordt gewaarborgd zoals vastgelegd in de ziekenhuisvoorschriften.

6. Gebruik patiëntenmateriaal

- 6.1. Voor het ontwikkelen van nieuwe en het verbeteren van bestaande technieken gebruikt het laboratorium herleidbaar geanonimiseerd patiëntenmateriaal, o.a. voor controles en validatie. Het laboratorium verzoekt de aanvrager de patiënt hierover te informeren. Mocht deze bezwaar maken tegen het anoniem gebruik van lichaamsmateriaal, dan kan hij/zij dit kenbaar maken aan de laboratoriumdirecteur:

Dr. Sylvie Roggeman,
Dienst laboratoriumgeneeskunde
AZ Sint-Jan Brugge – Oostende AV, Campus Sint-Jan
Ruddershove 10
B-8000 Brugge
Sylvie.roggeman@azsintjan.be